



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 25 марта 2021 года № 251  
г. Курган

**О внесении изменения в приказ Департамента образования и науки Курганской области от 31 января 2019 года № 95 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Курганской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Курганской области»**

В связи со сложившейся санитарно-эпидемической ситуацией ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции, для обеспечения безопасности участников государственной итоговой аттестации при рассмотрении апелляций на территории Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Департамента образования и науки Курганской области от 31 января 2019 года № 95 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Курганской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Курганской области» следующее изменение:

дополнить разделом VI следующего содержания:

**«РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ, ОТЗЫВА АПЕЛЛЯЦИЙ УЧАСТНИКАМИ ЭКЗАМЕНОВ, ПОДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И РАССМОТРЕНИЯ В ДИСТАНЦИОННОМ ВИДЕ**

30. При наличии технических возможностей использовать информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) для дистанционного принятия и рассмотрения апелляций участников экзамена в Курганской области принимается решение ГЭК об организации подачи и (или) рассмотрение апелляций с использованием ИКТ в дистанционном режиме из органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО). Решением ГЭК утверждается помощник ответственного секретаря, согласно предоставленных списков от МОУО.

Апеллянт и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции в дистанционном режиме.

31. Технологическое обеспечение работы Конфликтной комиссии осуществляется РЦОИ.

32. Комиссия принимает в письменной форме апелляции участников экзаменов или их родителей (законных представителей) о несогласии с баллами по защищенному

каналу связи передачи данных от МОУО или образовательной организации, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Участник экзамена подтверждает в форме апелляции, что представленные на Портале ege.edu.ru изображения бланков соответствуют экзаменационной работе, выполненной участником экзамена на экзамене, аудиозапись соответствует аудиозаписи участника экзамена.

В случае если участник экзамена не подтверждает, что представленные бланки принадлежат ему, информация передается в РЦОИ.

33. Сроки подачи и рассмотрения апелляции определены пунктом 22 раздела V настоящего Положения.

Подача апелляции участников экзаменов или их родителей (законных представителей) о несогласии с баллами с их личной электронной почты означает согласие на передачу информации в электронной форме (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи информационно-коммуникационной сети «Интернет». При поступлении апелляции ответственный секретарь руководствуется пунктом 23 раздела V.

34. Помещение, представленное в МОУО для подключения с Комиссией, должно соответствовать рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

35. Предоставленное экспертное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы, логин и пароль для перехода в систему онлайн-чата и ссылку на трансляцию заседания Комиссии в онлайн режиме направляется помощнику ответственного секретаря от МОУО, за день до дня рассмотрения апелляции.

Помощник ответственного секретаря от МОУО, выполняет функции ответственного секретаря по заполнению протокола и вручения уведомления о рассмотрении апелляции апеллянту во время рассмотрения апелляции дистанционно в МОУО.

36. Апеллянт может отозвать апелляцию по его собственному желанию, но не позднее, чем за день до дня заседания Комиссии.

37. Время на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов) составляет не более 20 минут. Время на техническое сопровождение подключения и настройки заседания по графику по каждому апеллянту при дистанционном рассмотрении апелляции составляет не более 10 минут.

38. Решение Комиссии оформляется протоколом о рассмотрении апелляций, с соответствующими пометками дистанционного рассмотрения апелляции. Протокол передается в течение одного календарного дня в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.».

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и науки  
Курганской области

А.Б. Кочеров