

Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области
Муниципальный орган управления образованием
«Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа
Курганской области»

П Р И К А З

от 14.04.2022 г.

г. Куртамыш

№ 88

О экспертно-методической комиссии
Муниципального органа управления образованием
«Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа
Курганской области»

На основании приказа Департамента образования и науки Курганской области от 03.02.2022 года № 99 «Об организации отдыха и оздоровления детей Курганской области в 2022 году» и в целях организации работы экспертно-методической комиссии Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» (далее - МОУО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертно-методическую комиссию МОУО и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить положение о экспертно-методической комиссии МОУО согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Данный приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Муниципального органа управления
образованием «Отдел образования Администрации
Куртамышского муниципального округа Курганской области»

В.В. Показаньев

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу МОУО «Отдел образования Администрации
Куртамышского муниципального округа Курганской
области» от _____ № ____ «О экспертно-
методической комиссии Муниципального органа
управления образованием «Отдел образования
Администрации Куртамышского муниципального
округа Курганской области»

Состав

**экспертно-методической комиссии Муниципального органа управления образованием
«Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа
Курганской области» (далее Комиссия)**

Руководитель Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» - председатель Комиссии;

специалист Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области», курирующий организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время – секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

методист Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»;

методист Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Куртамышский дом детства и юношества» (по согласованию).

Руководитель Муниципального органа управления
образованием «Отдел образования Администрации
Куртамышского муниципального округа Курганской области»

В.В. Показаньев

Приложение 2

к приказу МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» от _____ № ____ «О экспертно-методической комиссии Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»

Положение

**о экспертно-методической комиссии Муниципального органа управления образованием
«Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа
Курганской области» (далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Экспертно-методическая комиссия Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» (далее - Комиссия) является совещательным органом и создается для координации деятельности Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» (далее – МОУО) и муниципальных образовательных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – МОУ) по вопросам улучшения качества организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Комиссия обеспечивает качество реализуемых программ смен лагерей дневного пребывания, организованных на базах МОУ (далее – программа), путем проведения обязательной объективной экспертизы программ.

3. Ответственным за организацию проведения экспертизы программ является МОУО.

II. Содержание деятельности Комиссии

4. Комиссия проводит экспертизу программ.

5. Проводит индивидуальные и групповые методические консультации для разработчиков программ.

6. Участвует в экспертизе программных, методических и иных материалов для конкурсов различного уровня в сфере детского отдыха.

III. Порядок проведения экспертизы программ

7. Для проведения экспертизы программы должны быть представлены в электронном виде.

8. Сроки предоставления программ на экспертизу:

- для смен весеннего периода - до 1 марта;
- для смен летнего периода - до 1 апреля;
- для смен осеннего периода - до 1 августа.

9. Для проведения экспертизы программ МОУ либо автор(ы) направляют в МОУО заявку в электронной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Комиссия изучает представленную на экспертизу программу, делает заключение о ее соответствии требованиям настоящего Положения и выдает экспертное заключение согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В соответствии с требованиями и критериями, предъявляемыми к разработке, написанию и оформлению программ согласно приложению 3, 4 к настоящему Положению:

- программа получает оценку «соответствует требованиям», если она соответствует всем критериям оценки с количеством набранных баллов не менее 19 из 25 возможных (75 %);

- программа получает оценку «в целом соответствует требованиям», если она имеет незначительные недочеты по некоторым пунктам оценки с количеством набранных баллов не менее 12,5 из 25 возможных (50 %) (за исключением критерия «грамотность»);

- программа получает оценку «не соответствует требованиям», если имеет значительные количественные и качественные недоработки с количеством набранных баллов менее 12 из 25 возможных (менее 50 %);

- в случае если программа является победителем или призером конкурса программ Всероссийского уровня, экспертиза считается пройденной автоматически.

Время проведения экспертизы программ не может превышать 30 дней.

IV. Организация деятельности Комиссии

10. Состав Комиссии утверждается приказом МОУО.

11. Комиссию возглавляет руководитель МОУО.

12. Форма работы Комиссии – заседание. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные к ведению Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся 3 раза в год (при необходимости).

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

15. Члены Комиссии участвуют в её работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

16. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- планирование и организация деятельности;
- ведение заседаний;
- подведение итогов деятельности, внесение предложений о работе.

17. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарем Комиссии выполняются функции:

- своевременное извещение членов о повестке дня предстоящего заседания и ознакомления их с представленными материалами;

- организация процедуры экспертизы программ членами Комиссии;
- ведение учета и оформление документации, подготовка справок о соответствии.

18. В функции членов Комиссии входит:

- участие в работе;
- участие в заседаниях;
- участие в экспертизе программ;
- участие в работе комиссий;
- проведение консультаций;
- выработка решений.

19. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Заседание Комиссии в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Руководитель Муниципального органа управления
образованием «Отдел образования Администрации
Куртамышского муниципального округа Курганской области»

В.В. Показаньев

Приложение 1
к Положению о экспертно-методической комиссии
Муниципального органа управления образованием
«Отдел образования Администрации
Куртамышского муниципального округа Курганской
области»

Форма заявки на проведение экспертизы программ

Наименование учреждения	
Автор/ разработчик программы	
Направленность программы	
Возраст участников программы	
Сроки реализации программы	
Аннотация	
Цели и задачи программы	
Предполагаемые результаты реализации программы	

Приложение 2
к Положению о экспертно-методической комиссии
Муниципального органа управления образованием
«Отдел образования Администрации
Куртамышского муниципального округа
Курганской области»

Экспертное заключение
на программу организации отдыха детей и их оздоровления в Куртамышском
муниципальном округе Курганской области

Автор(ы) программы _____

Экспертная группа _____

№	Параметр экспертной оценки	Максимум баллов	Оценка эксперта
1.	Наличие пояснительной записки, раскрывающей особенности и актуальность программы	3	
2.	Целеполагание	3	
3.	Содержание и способы (механизмы) реализации программы	5	
4.	Наличие четко обозначенных результатов реализации программы	3	
5.	Наличие способов оценки ожидаемых результатов	3	
6.	Ресурсное обеспечение программы	4	
7.	Логичность и грамотность	4	
	Итого	25	

Примечание эксперта _____

Ф.И.О. эксперта _____

Подпись _____

Дата экспертизы «__» _____ 20__

Оборотная сторона экспертного заключения
на программу организации отдыха детей и их
оздоровления в Куртамышском муниципальном округе Курганской области

Параметр	Содержание оценки	Оценки в баллах
Наличие пояснительной записки, раскрывающей особенности и актуальность программы	а) пояснительная записка раскрывает актуальность программы для общества, государства, региона, лагеря, имеет отличительные особенности, содержит новизну (преемственность) и социальную значимость	3
	б) наличие одного или двух критериев из вышеперечисленных	2
	в) пояснительная записка составлена формально;	1
	г) пояснительная записка отсутствует	0
Целеполагание	а) цель сформулирована четко и лаконично, достижима в условиях смены, отражает ее основную направленность, задачи конкретизируют цель и соотносятся с ожидаемыми результатами	3
	б) наличие одного или двух критериев из вышеперечисленных	2
	в) цель недостижима в условиях смены, имеет место несоответствие цели, задач, ожидаемых результатов	1
	г) цель отсутствует	0
Содержание и способы (механизмы) реализации программы	а) имеется описание идей, модели игрового взаимодействия, этапов реализации программы в соответствии с целью, наличие способов мотивации и стимулирования участников программы, модель органов детского самоуправления, учитываются возрастные особенности целевой аудитории	5
	б) наличие двух или трех критериев из вышеперечисленных	3
	в) формальное описание содержания программы без учета поставленной цели и задач, возрастных особенностей целевой аудитории	1
	г) в содержании программы отсутствует описание идей, этапов реализации и способов работы	0
Наличие четко обозначенных результатов реализации программы	а) четко определены качественные и количественные результаты, соответствуют предполагаемым результатам	3
	б) предполагаемые результаты опосредованно связаны с установками и (или) содержанием программы	2
	в) результаты обозначены недостаточно четко	1
	г) результаты не обозначены	0
Наличие способов оценки ожидаемых результатов	а) ожидаемые результаты реализации программы прописаны в соответствии с целью и задачами, подобран диагностический материал для оценки данных результатов	3
	б) ожидаемые результаты не соответствуют поставленным задачам, диагностический материал подобран формально	1

	в) ожидаемые результаты не прописаны, отсутствует диагностический материал	0
Ресурсное обеспечение программы	а) обозначены организационные, кадровые, методические, мотивационные, материально-технические, информационные и другие условия реализации программы	4
	б) обозначены некоторые условия из вышеперечисленных	2
	в) в программе отсутствуют условия реализации	0
Логичность и грамотность	а) материал изложен в логической последовательности, присутствует открытость и ясность изложения материала, программа составлена методически грамотно, в соответствии с предложенной структурой	4
	б) в изложении встречаются незначительные ошибки	3
	в) отсутствие 2 критериев в подпункте а)	1
	г) отсутствует логика изложения материала, оформление не выдержано в соответствии с требованиями к структуре программы	0

Требования к оформлению программ, направленных на организацию
отдыха детей и их оздоровления в Куртамышском муниципальном округе Курганской
области, представляемых на экспертизу

1. Оформление программы:

- шрифт Arial - 12 пт. Междустрочный интервал одинарный. Выравнивание текста по ширине страницы. Заголовки по центру. Абзац - 1,25 см;
- поля: левое 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см;
- список литературы в алфавитном порядке, оформление по ГОСТу.

2. Программа отдыха и оздоровления должна включать следующие компоненты:

2.1 .Титульный лист:

- полное наименование учреждения, ведомственная принадлежность;
- название программы;
- Ф.И.О. должность автора (соавтора, составителя) программы;
- год разработки программы.

2.2.Оглавление.

2.3. Паспорт программы (информационная карта):

- полное наименование организации, ведомственная принадлежность;
- Ф.И.О., должность автора (соавтора, составителя) программы;
- название программы;
- целевая группа (возраст детей и специфика Программы);
- год разработки программы;
- контактная информация;
- цель и задачи программы;
- направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- ожидаемые результаты.

2.4. Пояснительная записка:

- обоснование актуальности;
- отличительные особенности программы;
- новизна, педагогическая целесообразность программы.

2.5. Целевой блок программы:

- цель;
- задачи;
- предполагаемые результаты программы;
- критерии и способы оценки качества реализации программы.

2.6. Содержание и средства реализации программы:

- логика развития содержания по этапам (направлениям программы);
- модель игрового взаимодействия (игровой сюжет, легенда смены, словарь смены, экономическая модель смены);
- система мотивации и стимулирования участников программы;
- содержательные и организационные особенности деятельности детских объединений, система самоуправления.

2.7. Кадровое обеспечение программы. Партнеры реализации программы (внешние организации, отделы и службы).

2.8. Информационно-методическое сопровождение программы.

2.9. Особенности материально-технического обеспечения программы.

2.10. Список литературы, использованной при разработке программы и необходимой в ходе ее реализации.

Приложение 4
к Положению о экспертно-методической
комиссии Муниципального органа управления
образованием «Отдел образования
Администрации Куртамышского
муниципального округа Курганской области»

Требования к программам,
направленным на организацию отдыха детей и их оздоровления в Куртамышском
муниципальном округе Курганской области, представляемых на рассмотрение
экспертно-методической Комиссии

Программы, представленные на экспертизу, должны соответствовать
следующим критериям:

1. Наличие пояснительной записки раскрывающей особенности программы и ее основную направленность.
2. Актуальность - ориентированность программы на решение важных проблем.
3. Наличие в программе четко сформулированной цели, задач.
4. Полнота изложения - полное, подробное описание в программе идей, содержания, механизмов, средств и способов реализации.
5. Наличие методов контроля и оценки результатов реализации программы. В программе приведены механизмы контроля за промежуточными и конечными результатами в соответствии с целями и задачами программы (формы проведения итогов по каждой теме или каждому разделу программы).
6. Наличие четко обозначенных результатов реализации программы.
7. Отражение условий эффективной реализации программы.
8. Грамотность - корректное использование в программе понятий педагогики, возрастной и педагогической психологии, методики воспитательной и образовательной деятельности, грамотное и четкое написание формулировок цели, задач, результатов.
9. Оформление программы в соответствии с требованиями настоящего Положения.