

Администрация Куртамышского муниципального округа
МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа
Курганской области»

П Р И К А З

от 28 августа 2025 года

г. Куртамыш

№ 118/1

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году в Куртамышском муниципальном округе Курганской области**

В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – порядок проведения олимпиады) (с изменениями), приказом Департамента образования и науки Курганской области от 28 августа 2025 года № 725 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Курганской области в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2025-2026 учебном году в Куртамышском муниципальном округе Курганской области школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по следующим предметам:

- английский язык, астрономия, биология, география, информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- математика, русский язык для обучающихся 4-х классов.

2. Определить формы проведения школьного этапа олимпиады:

- по шести предметам для обучающихся 4-11 классов (математика, информатика, физика, астрономия, биология, химия) с использованием дистанционных информативно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» по заданиям, разработанным образовательным центром «Сириус», в соответствии с графиком проведения школьного этапа олимпиады (приложение 2);

- по 14-ти предметам (английский язык, география, искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, немецкий язык, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика) в традиционной форме в соответствии с порядком проведения олимпиады.

3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Куртамышском муниципальном округе Курганской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Установить следующие сроки и места проведения школьного этапа олимпиады в Куртамышском муниципальном округе Курганской области для обучающихся 4-11 классов – с 1 сентября по 1 ноября 2025 года согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Утвердить состав организационного комитета школьного этапа олимпиады согласно приложению 3 к настоящему приказу.

6. Утвердить квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады – 25% от общего количества участников параллели по каждому общеобразовательному предмету.

7. Главному специалисту МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» Бобровой Е.А. организовать работу по подготовке и проведению школьного этапа олимпиады:

1) Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о порядке проведения олимпиады до 04.09.2025 г.;

2) Организовать разработку материалов для проведения школьного этапа олимпиады членами муниципальных предметно-методических комиссий до 09.09.2025 г.;

3) Обеспечить сбор и хранение письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), подтверждений об ознакомлении с порядком проведения олимпиады;

4) Организовать передачу зашифрованных материалов для школьного этапа олимпиады в общеобразовательные учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – ОУ);

5) Обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

6) Организовать пересмотр индивидуальных результатов участников школьного этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий;

7) Обеспечить утверждение итоговых результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и их публикацию на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету в течение 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров соответствующих этапов;

8) Обеспечить работу общественных наблюдателей при проведении школьного этапа олимпиады;

9) Организовать проведение анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ в сроки, установленные настоящим приказом;

10) Принять меры по соблюдению строгой конфиденциальности при разработке, хранении и передаче комплектов заданий школьного этапа олимпиады;

11) Обеспечить сбор и своевременное предоставление информации в Департамент образования и молодежной политики Курганской области о ходе и результатах проведения школьного этапа олимпиады.

8. Руководителям ОУ:

1) Назначить ответственного (ответственных) за организацию школьного этапа олимпиады, за соблюдение конфиденциальности при его организации и проведении, за предоставление информации в МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»;

2) Утвердить организационный комитет по проведению олимпиады в ОУ;

3) Утвердить состав жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада в ОУ, с учетом требования порядка проведения олимпиады – не менее пяти человек по каждому общеобразовательному предмету;

4) Организовать работу по информированию о порядке проведения олимпиады обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, сбору письменных согласий родителей (законных

представителей) на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сведений об участниках, подтверждений об ознакомлении с порядком проведения олимпиады до 04.09.2025 г. согласно приложению 5 к настоящему приказу;

5) Обеспечить информирование педагогов, учащихся и их родителей о порядке и сроках проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году с указанием места и времени проведения путем размещения информации на официальном сайте учреждения и на информационном стенде школы;

6) Обеспечить сбор и хранение работ обучающихся, выполненных на школьном этапе олимпиады;

7) Организовать подбор общественных наблюдателей и их работу на школьном этапе олимпиады;

8) Провести школьный этап олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью в сроки, установленные настоящим приказом;

9) Обеспечить предоставление в МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа» информации в следующие сроки:

- приказы о проведении школьного этапа олимпиады в ОУ в электронном виде до 16.09.2025 г.;

- информацию о количестве обучающихся, родителей (законных представителей), ознакомленных с порядком проведения олимпиады до 15.09.2025 г.;

- письменные согласия родителей (законных представителей) на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сведений об участниках, подтверждений об ознакомлении с порядком проведения олимпиады до 30.09.2025 г.;

- протоколы школьного этапа олимпиады в формате WORD и их сканированные копии в течение трех дней после проведения олимпиады по предмету, по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу;

- заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады согласно приложению 6 к настоящему приказу не позднее, чем за 3 дня до начала муниципального этапа по соответствующему предмету;

- итоговые приказы с отчетами о проведении школьного этапа олимпиады на адрес электронной почты kurtrimk@yandex.ru по формам, разработанным региональным оператором, в срок до 6 ноября 2025 года.

9. Руководителям ОУ при проведении школьного этапа олимпиады обеспечить исполнение требований санитарного законодательства, в том числе:

- проведение на входе обязательной термометрии лиц, посещающих место проведения олимпиады, с занесением результатов в журнал;

- незамедлительное удаление лиц с температурой тела 37,1⁰ и выше с места проведения олимпиады;

- обеспечение на входе, в помещениях для приема пищи, в санитарных узлах и туалетных комнатах условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

- проведение уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистки вентиляционных решеток непосредственно перед началом проведения олимпиады;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования и проветривание помещений в соответствии с графиком организационного процесса проведения олимпиады;

- организация питьевого режима с использованием воды только в индивидуальных емкостях или одноразовой посуде;

- при организации питания руководствоваться рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций.

10. Руководителям ОУ при организации подвоза участников и сопровождающих к месту проведения школьного этапа олимпиады обеспечить проведение:

- предрейсового осмотра водителей и их недопущение к работе при выявлении острых респираторных инфекций;

- термометрии участников, сопровождающих педагогов;

- контроля организации питьевого режима с использованием воды только в индивидуальных емкостях или одноразовой посуде;

- контроля наличия средств индивидуальной защиты (масок, перчаток) у участников, сопровождающих педагогов и водителей;

- контроля наличия запаса дезинфицирующих средств для обработки рук, поверхностей транспортного средства;

- санитарной обработки поверхностей транспортного средства (поручни, сидения) дезинфицирующими средствами до выезда на маршрут следования, после высадки обучающихся и сопровождающих педагогов;

- сбора использованной одноразовой посуды, а также средств индивидуальной защиты, масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, их размещения в багажном отделении транспортного средства и дальнейшей дезинфекции в пункте прибытия;

11. При проведении школьного этапа олимпиады при необходимости использовать информационно-коммуникационные технологии в части анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, апелляций, в случае ухудшения эпидемиологической ситуации – при выполнении заданий (по решению организационного комитета).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МОУО «Отдел образования
Администрации Куртамышского муниципального округа
Курганской области»

В.В. Показаньев

С приказом ознакомлены:

Боброва ЕА, 28.08.2025 г. Показ

Исп. Боброва Е.А.
тел. 2-14-91 (доб.2)

Приложение 1

к приказу муниципального органа
управления образованием «Отдел
образования Администрации
Куртамышского муниципального округа
Курганской области»
от 28.08.2025 г. № 118/1 «О проведении
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025-2026
учебном году в Куртамышском
муниципальном округе Курганской
области»

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Куртамышском муниципальном округе Курганской области

1. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Курганской области (далее соответственно – оргмодель, олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 с изменениями (далее – Порядок).

Основные понятия, используемые в данной оргмодели, применяются в значениях, определенных Порядком.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно- исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

3. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с настоящим Порядком по оргмодели, определенной Департаментом образования и науки Курганской области с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению школьного этапа олимпиады (далее – Методические рекомендации).

4. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 класс);

- математика и русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (4 класс).

6. Информационное сопровождение школьного этапа олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) через официальный сайт МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» (далее – МОУО) и образовательных организаций.

7. Организатором школьного этапа олимпиады являются МОУО и руководители общеобразовательных организаций.

8. При проведении олимпиады допускается использование информационно-

коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного этапа олимпиады по согласованию с Департаментом образования и науки Курганской области (далее – Департамент).

9. Участники школьного этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

10. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады (далее - МПМК). Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (за исключением предметов: математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом Методических рекомендаций.

11. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору школьного этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

12. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады школьного этапа олимпиадных заданий. Организатор школьного этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

2. Порядок проверки, анализа и показа выполненных олимпиадных работ

13. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится школьный этап олимпиады. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.

14. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

15. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

16. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе

изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3. Функции организатора школьного этапа олимпиады

17. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее, чем за 14 календарных дней определяет и утверждает график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Департаментом.

18. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады:

- формирует и утверждает нормативным правовым актом МОУО составы оргкомитета, МПМК, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

19. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения школьного этапа по соответствующему предмету определяет и утверждает нормативным правовым актом:

- сроки дешифрования олимпиадных заданий;

- сроки выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

20. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

21. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором школьного этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет школьного этапа олимпиады определяется МОУО.

22. Организатор школьного этапа олимпиады:

- обеспечивает хранение, документов, поступивших от организационного комитета школьного этапа олимпиады, согласие законных представителей обучающихся об обработке персональных данных, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального/городского округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

- устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

23. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора школьного этапа

олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады и составляет соответствующий акт, составленный по форме, определенной организатором школьного этапа олимпиады.

24. Организатор школьного этапа олимпиады:

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету обеспечивает сбор от жюри школьного этапа олимпиады протоколов, утверждающих индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- в срок до 5 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров школьного этапа олимпиады утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте образовательной организации в сети интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету. принимает решение о награждении победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

4. Функции оргкомитета школьного этапа олимпиады

25. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей МОУО, МПМК олимпиады, педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

26. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального/городского округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору школьного этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

27. Оргкомитетом школьного этапа олимпиады в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью осуществляется тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением без применения средств автоматизации.

28. Осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады не менее 1 года.

5. Функции жюри школьного этапа олимпиады

29. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, организаторами школьного этапа олимпиады создается жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

30. Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

31. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;

- определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций в соответствии с установленной квотой, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;

- направляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

32. Членам жюри школьного этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

6. Апелляционные комиссии школьного этапа олимпиады

33. Для проведения апелляции оргкомитет школьного этапа олимпиады создает апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей МОУО, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

34. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников олимпиады о принятом решении.

35. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады согласно приложению 1;

- журнал регистрации апелляций согласно приложению 2;

- протокол рассмотрения апелляции участника школьного этапа олимпиады согласно приложению 3.

36. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри.

37. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

38. Правила подачи апелляции школьного этапа олимпиады устанавливаются организатором школьного этапа олимпиады.

39. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии кодированной проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания критерии их оценивания, протоколы оценки.

40. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

41. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

42. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

43. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

44. Решения апелляционной комиссии являются окончательными.

45. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, Департамента. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

7. Участники школьного этапа олимпиады

46. До начала школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора школьного этапа олимпиады информируют участников школьного этапа олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с школьного этапа олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами школьного этапа олимпиады.

47. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок, Методические рекомендации и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные МПМК по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада и указания организаторов.

48. Участник школьного этапа олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

49. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором школьного этапа апелляционную комиссию в установленной форме.

50. В месте проведения школьного этапа олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам школьного этапа олимпиады запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения школьного этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать средства связи в местах выполнения заданий, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8. Функции образовательной организации

51. Образовательная организация, для проведения школьного этапа олимпиады:

- назначает лицо, ответственное за проведение школьного этапа олимпиады на базе образовательной организации (приложение 4).

- обеспечивает информационное сопровождение школьного этапа олимпиады (место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адреса официального сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).

- формирует состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада).

- обеспечивает подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Методических рекомендациях.

- организует регистрацию участников школьного этапа олимпиады, организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, лиц сопровождающих участников школьного этапа олимпиады, общественных наблюдателей.

- обеспечивает условия для работы организаторов школьного этапа олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием), выделяют «накопитель», и помещение для сопровождающих лиц на период проведения школьного этапа олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, подготовленными Министерством просвещения Российской Федерации.

- обеспечивает безопасность участников школьного этапа олимпиады в месте его проведения.

в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Курганской области проводят школьный этап олимпиады с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Руководитель МОУО «Отдел образования
Администрации Куртамышского муниципального округа
Курганской области»

В.В. Показаньев

Приложение 1

к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в
Куртамышском муниципальном округе
Курганской области

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025-2026
учебном году в Куртамышском
муниципальном округе Курганской
области

(Ф.И.О. (при наличии) обучающегося/
родителя)

(наименование школы, класс)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполнение олимпиадной работы по
предмету _____, так как я не согласен с выставленными баллами:

(обоснование заявления)

«_____» _____ 20__ г.
(подпись / расшифровка)

_____ / _____ /

Приложение 2
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в
Куртамышском муниципальном округе
Курганской области



ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на апелляцию
школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Куртамышском муниципальном округе
Курганской области

Начат « ____ » _____ 20__
года

Окончен « ____ » _____ 20__
года

Ответственный за ведение журнала:
Секретарь апелляционной комиссии

г. Куртамыш (место проведения)

Требования к ведению журнала:

1. Журнал регистрации заявлений на апелляцию школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Курганской области – документ, обязательный для заполнения, который хранится в течение 3 лет.
2. Журнал заполняется секретарем апелляционной комиссии.
3. Заполнение журнала производится в соответствии с указанными колонками.
4. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы.
5. На первой странице журнала делается запись о дате начала и окончания его ведения.
6. Замена, изъятие страниц из журнала запрещены.

[illegible]

Приложение 3
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в
Куртамышском муниципальном округе
Курганской области



КНИГА

**протоколов заседания апелляционной комиссии
школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Куртамышском муниципальном округе
Курганской области**

Начата « ____ » _____ 20__ года
Окончена « ____ » _____ 20__ года

Ответственный за ведение книги:
Секретарь апелляционной комиссии

г. Куртамыш (место проведения)

Требования к ведению книги:

1. Книга протоколов заседания апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Курганской области – документ, обязательный для заполнения, который хранится в течение 3 лет.
2. Книга заполняется секретарем апелляционной комиссии.
3. Книга должна быть прошита, страницы в ней пронумерованы.
4. На первой странице книги делается запись о дате начала и окончания его ведения.
5. Замена, изъятие страниц из книги запрещены.

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

от _____ № _____

_____ ученика (цы) _____ класса
(ФИО (отчество при наличии) участника олимпиады)

(полное наименование образовательной организации)

Место проведения:

(населенный пункт, наименование ОО)

Время и дата проведения апелляции: ____: ____, «____» _____ 20__ год

Присутствуют:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Зам. председателя апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Секретарь апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснения членов апелляционной комиссии (по сути апелляции):

Результаты апелляции:

1. Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов _____

2. Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

3. Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен (а):

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Председатель апелляционной комиссии _____

Зам. председателя апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

Приложение 2
к приказу муниципального органа
управления образованием «Отдел
образования Администрации
Куртамышского муниципального округа
Курганской области»
от 28.08.2025 г. № 118/1 «О проведении
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025-2026
учебном году в Куртамышском
муниципальном округе Курганской
области»

Сроки и места проведения школьного этапа олимпиады в 2025-2026 учебном году

Сроки проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Место проведения
22.09.2025 – 28.09.2025	МХК Литература Экология	Общеобразовательные учреждения Куртамышского муниципального округа (далее – ОУ)
29.09.2025 – 05.10.2025	История Физическая культура	ОУ
06.10.2025 – 12.10.2025	Английский язык Немецкий язык Обществознание	ОУ
25.09.2025	Астрономия (5-11 класс)	Технологическая платформа «Сириус. Курсы» в ОУ, вне ОУ
13.10.2025 – 19.10.2025	Русский язык ОБЗР Право	ОУ
02.10.2025	Физика (7-11 класс)	Технологическая платформа «Сириус. Курсы» в ОУ, вне ОУ
09.10.2025 (5-6 класс) 10.10.2025 (7-11 класс)	Биология	Технологическая платформа «Сириус. Курсы» в ОУ, вне ОУ
13.10.2025	Химия (7-11 класс)	Технологическая платформа «Сириус. Курсы» в ОУ, вне ОУ
20.10.2025 – 26.10.2025	Экономика Труд (технология) География	ОУ
16.10.2025 (4-6 класс) 17.10.2025 (7-11 класс)	Математика	Технологическая платформа «Сириус. Курсы» в ОУ, вне ОУ
20.10.2025 (5-11 класс)	Информатика (ИИ)	Технологическая платформа «Сириус. Курсы»

Сроки проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Место проведения
		в ОУ, вне ОУ
22.10.2025 (5-11 класс)	Информатика (робототехника)	Технологическая платформа «Сириус. Курсы» в ОУ, вне ОУ
23.10.2025 (5-11 класс)	Информатика (программирование)	Технологическая платформа «Сириус. Курсы» в ОУ, вне ОУ
24.10.2025 (5-11 класс)	Информатика (информационная безопасность)	Технологическая платформа «Сириус. Курсы» в ОУ, вне ОУ

Руководитель МОУО «Отдел образования
Администрации Куртамышского муниципального округа
Курганской области»

В.В. Показаньев

Приложение 3
к приказу муниципального органа
управления образованием «Отдел
образования Администрации
Куртамышского муниципального округа
Курганской области»
от 28.08.2025 г. № 118/1 «О проведении
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025-2026
учебном году в Куртамышском
муниципальном округе Курганской
области»

Состав организационного комитета школьного этапа олимпиады

1. Показаньев В.В., руководитель МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области», председатель комитета;
2. Боброва Е.А., главный специалист МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области», секретарь комитета;

Члены организационного комитета:

3. Майорова Н.В., методист МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»;
4. Маслова С.Ю., методист МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»;
5. Постовалова О.Н., и. о. директора МКОУ «Куртамышская СОШ №1»;
6. Малетина Л.Л., директор МКОУ «Куртамышская СОШ №2»;
7. Скутин В.В., директор ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова » (по согласованию);
8. Насымбаева З.Т., и.о. директора МКОУ «Березовская СОШ»;
9. Высыпкова Е.К., директор МКОУ «Косулинская СОШ»;
10. Казачкова М.В., и.о. директора МКОУ «Камаганская СОШ»;
11. Тюлюбаева О.М., директор МКОУ «Нижневская СОШ»;
12. Тельминова Н.А., и.о. директора МКОУ «Песьяновская СОШ»;
13. Таскаева О.П., и.о. директора МКОУ «Верхнёвская ООШ»;
14. Клещева Н.П., и. о. директора МКОУ «Долговская ООШ им. С. Волкова»;
15. Сергеева С.В., и.о. директора МКОУ «Закомалдинская ООШ»;
16. Желудкова Е.А., директор МКОУ «Закоуловская ООШ»;
17. Кокарева Ю.С., директор МБОУ «Камышовская ООШ»;
18. Лешуков В.А., директор МКОУ «Костылёвская ООШ»;
19. Фесенко И.А., и.о. директора МКОУ «Обанинская ООШ»;
20. Москвичева Н.Н., директор МКОУ «Пепелинская ООШ»;
21. Ищук В.В., директор МКОУ «Пушкинская ООШ».

Руководитель МОУО «Отдел образования
Администрации Куртамышского муниципального округа
Курганской области»

В.В. Показаньев

Приложение 4
к приказу муниципального органа
управления образованием «Отдел
образования Администрации
Куртамышского муниципального округа
Курганской области»
от 28.08.2025 г. № 118/1 «О проведении
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025-2026
учебном году в Куртамышском
муниципальном округе Курганской
области»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника всероссийской олимпиады школьников

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/опекуна полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.

_____ (кем выдан)

являясь законным представителем ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

ученика _____ класса

_____ (ОУ)

в дальнейшем «Субъект», настоящим выражаю свое согласие муниципальному отделу управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа», расположенному по адресу: 641430, г. Куртамыш, ул. XXII Партсъезда, 40 (далее - Оператор) на обработку персональных данных ребенка (см. п.3). Согласие дано на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором персональных данных, то есть на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), опубликование (в том числе на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа в сети «Интернет»), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, персональных данных, а также право на передачу третьим лицам, а именно Департаменту образования и науки Курганской области (г. Курган, ул. Ленина, 35), ГБОУ «Курганский областной лицей-интернат для одаренных детей» (Курганская область, Кетовский район, село Лесниково, ул. Лицейская, стр. 1), если это необходимо для осуществления переданных полномочий и в случаях, установленных законодательством и нормативно-правовыми документами вышестоящих органов.
2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях предоставления возможности участия ребенка в реализации мероприятий, проектов, программ, направленных на всестороннее развитие детей и молодежи, а также для исполнения действующего законодательства в сфере образования и государственной молодежной политики. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: общие сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан) или данные свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдано), сведения о месте основного обучения или месте работы, сведения о месте жительства, контактных телефонах, адресе электронной почты, количестве баллов, набранных при выполнении заданий на школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, данные о личных достижениях, олимпиадные работы, личная подпись.
4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных»).
5. Настоящее согласие действует на протяжении 1 года с момента подписания и хранится у Оператора. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия данного согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение тридцати дней с даты поступления отзыва (в соответствии с п. 5 ст. 21 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных»).

дата	подпись	расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Подтверждаю, что с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников») ознакомлен(а)

дата	подпись	расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Руководитель МОУО «Отдел образования
Администрации Куртамышского муниципального округа
Курганской области»

В.В. Показаньев

Приложение 5

к приказу муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» от 28.08.2025 г. № 118/1 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в Куртамышском муниципальном округе Курганской области»

Форма протокола школьного этапа олимпиады

Протокол школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (указать предмет) в 2025-2026 уч. г., класс (указать класс)
Максимальный балл (который возможно набрать) - ____

Количество участников: (указать количество участников данной олимпиады в данной параллели)

Дата проведения: (указать дату проведения олимпиады)

Место проведения: (указать город/район, учреждение/образовательную организацию, где проводилась олимпиада)

Председатель жюри: (Ф.И.О., должность)

Члены жюри: (Ф.И.О., должность)
 (Ф.И.О., должность)

№	Шифр	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Наименование ОО (сокращенное наименование по Уставу)	Класс	ИТОГО БАЛЛОВ	Результат (победитель / призер/ участник)	Ф.И.О. наставника (полностью)
1.										

Руководитель МОУО «Отдел образования
 Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»

В.В. Показаньев

Приложение 6

к приказу муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» от 28.08.2025 г. № 118/1 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в Куртамышском муниципальном округе Курганской области»

Заявка на участие в муниципальном этапе олимпиады

(ОУ)

№ п/п	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Наименование ОО (сокращенное наименование по Уставу)	Класс	Обоснование участия (указать занятое место, количество баллов)	Наставник-учитель (Ф.И.О. (отчество при наличии))
1.								
2.								

Руководитель ОУ

*Заявки, заполненные не по форме, не принимаются

Руководитель МОУО «Отдел образования
Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»

В.В. Показаньев

