



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 января 2021 года № 44-р
г. Курган

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области, на основании письма акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» от 3 декабря 2019 года № НЛ-09/13611:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Курганской области и утвердить состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Курганской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Отделу аренды управления имущественных и земельных отношений обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Курганской области на официальном сайте Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу:

- распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области от 27 июля 2017 года № 376-р «О создании рабочей группы по вопросам оказания органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Курганской области»;

- распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений

Курганской области от 19 июля 2018 года № 409-р «О внесении изменения в распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области от 27 июля 2017 года № 376-р «О создании рабочей группы по вопросам оказания органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Курганской области».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента имущественных и
земельных отношений Курганской области



Я.Б. Юрина

Приложение 1 к распоряжению
Департамента имущественных и
земельных отношений
Курганской области
от «19» *сентября* 2021 года № *44-р*
«О создании рабочей группы по
вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в Курганской
области»

Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Курганской области

Директор Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области - руководитель рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Курганской области (далее — Рабочая группа);

заместитель директора Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области - начальник управления имущественных и земельных отношений, заместитель руководителя Рабочей группы;

начальник отдела аренды управления имущественных и земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области, секретарь Рабочей группы.

Члены Рабочей группы:

главный специалист отдела аренды управления имущественных и земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

начальник управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

начальник отдела учета управления имущественных и земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

начальник правового отдела;

заместитель директора Департамента экономического развития Курганской области (по согласованию);

начальник отдела физической культуры и спорта Управления по физической культуре и спорту Курганской области (по согласованию);

специалист эксперт отдела управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Курганской области Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в

Челябинской и Курганской областях (по согласованию);

председатель общественной палаты Курганской области (по согласованию);

председатель Курганского регионального отделения Общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);

председатель Курганского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);

президент Союза «Торгово-промышленная палата города Кургана» (по согласованию);

уполномоченный по защите прав предпринимателей в Курганской области (по согласованию).

Приложение 2 к распоряжению
Департамента имущественных и
земельных отношений
Курганской области
от «19» сентября 2021 года № 44-р
«О создании рабочей группы по
вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в Курганской
области»

Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Курганской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Курганской области (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия исполнительных органов государственной власти Курганской области, Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Челябинской и Курганской областях, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее — органы местного самоуправления), иных общественных организаций по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Курганской области.

3. Целями деятельности Рабочей группы являются:

1) обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Курганской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

2) выявление источников для пополнения перечней государственного (муниципального) имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории Курганской области.

4. Рабочая группа работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в органах местного самоуправления.

5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами

и иными нормативными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

II. Задачи и функции Рабочей группы

7. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Курганской области исполнительными органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Челябинской и Курганской областях.

8. Проведение анализа состава государственного (муниципального) имущества для цели выявления источников пополнения Перечней на основе:

1) сведений из реестров государственного (муниципального) имущества, Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным (муниципальным) предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

2) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду государственного (муниципального) имущества.

9. Рассмотрение предложений, поступивших от исполнительных органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

10. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Курганской области, в том числе по следующим вопросам:

1) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

2) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

3) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, государственных (муниципальных) преференций для субъектов МСП на территории Курганской области;

4) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

5) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

6) включению в утвержденные программы по управлению государственным (муниципальным) имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

11. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

12. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

13. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

III. Права Рабочей группы

14. Рабочая группа имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией Рабочей группы, принимать соответствующие решения;

2) запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Челябинской и Курганской областях по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

3) привлекать к работе Рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов;

4) давать рекомендации исполнительным органам государственной власти Курганской области, органам местного самоуправления, Межрегиональному территориальному управлению Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Челябинской и Курганской областях по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

IV. Порядок деятельности Рабочей группы

15. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы. Рабочая группа действует на постоянной основе.

16. В заседаниях Рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

17. Заседания Рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но

не реже 1 раза в год.

18. Повестка дня заседания Рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания Рабочей группы секретарем Рабочей группы направляются членам Рабочей группы не позднее 3-х рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

19. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы или по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

20. Председатель Рабочей группы:

- 1) организует деятельность Рабочей группы;
- 2) принимает решение о времени и месте и форме проведения заседания Рабочей группы;
- 3) утверждает повестку дня заседания Рабочей группы и порядок ее работы;
- 4) ведет заседания Рабочей группы;
- 5) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;
- 6) принимает решение по вопросам деятельности Рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- 7) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

24. Секретарь Рабочей группы:

- 1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Рабочей группы;
- 2) доводит до сведения членов Рабочей группы повестку дня заседания Рабочей группы;
- 3) информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- 4) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- 5) ведет делопроизводство Рабочей группы;
- 6) организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов ее решений.

25. Члены Рабочей группы:

- 1) вносят предложения по повестке дня заседания Рабочей группы;
- 2) участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- 3) участвуют в подготовке и принятии решений Рабочей группы;
- 4) представляют секретарю Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы.

26. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Рабочей группы.

27. При отсутствии кворума Рабочей группы созывается повторное заседание Рабочей группы.

28. Члены Рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания Рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

29. При голосовании каждый член Рабочей группы имеет один голос.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами Рабочей группы, и оформляются протоколом заседания Рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов Рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя Рабочей группы, при его отсутствии – заместителя руководителя Рабочей группы.

30. По решению председателя Рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем Рабочей группы за 3 дня до проведения заседания в заочной форме, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

31. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 1/2 от общего числа членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы, при его отсутствии – заместителя руководителя Рабочей группы.

32. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

33. Протокол заседания Рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Рабочей группы, подписывается председателем Рабочей группы.

34. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания Рабочей группы;
- 2) номер протокола;
- 3) список членов Рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, а также список приглашенных на заседание Рабочей группы лиц;
- 4) принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы;
- 5) итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы.

35. К протоколу заседания Рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение Рабочей группы.

V. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы

36. Организационно – техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.