



**ДУМА КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
г. Куртамыш

Об утверждении Положения о порядке возмещения председателю, депутатам Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с командировкой

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5, 6 Закона Курганской области от 27 июня 2018 года № 68 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Курганской области», на основании Устава Куртамышского муниципального округа Курганской области Дума Куртамышского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке возмещения председателю, депутатам Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с командировкой согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года, и действует до 1 июля 2025 года включительно.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Куртамышский муниципальный округ: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской области

Н.Г. Кучин

Глава Куртамышского
муниципального округа Курганской области

А.Н. Гвоздев

Приложение
к решению Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской
области от _____ 2025 года № __ «Об
утверждении Положения о порядке
возмещения председателю, депутатам
Думы Куртамышского муниципального
округа Курганской области,
осуществляющим свои полномочия на
непостоянной основе, расходов,
связанных с командировкой»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения председателю, депутатам Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с командировкой

1. Положение о порядке возмещения председателю, депутатам Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с командировкой (далее – Положение) определяет особенности порядка возмещения расходов председателю и депутатам Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее – председатель Думы округа, депутат Думы округа), расходов, связанных с командировкой за пределы Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее - Куртамышского муниципального округ) .

2. Председатель Думы округа, депутат Думы округа направляются в командировку на основании распоряжения председателя Думы округа на определенный срок для представления интересов Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области за пределами Куртамышского муниципального округа индивидуально или в составе делегации.

3. Основанием для принятия решения о направлении председателя Думы округа, депутата Думы округа в командировку являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия. Документы могут быть получены по почте, факсимильной связью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок командировки устанавливается с учетом объема, сложности и других особенностей возложенного поручения.

Днем отъезда в командировку считается день отправления транспортного средства из Куртамышского муниципального округа, а днем приезда - день прибытия транспортного средства в Куртамышский муниципальный округ. При отправлении транспортного средства до 24 часов днем выезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым по возвращении из командировки.

4. Председателю Думы округа, депутату Думы округа гарантируется возмещение следующих расходов, связанных с командировкой:

- 1) возмещение расходов по проезду к месту проведения мероприятия и обратно;
- 2) возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения;
- 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

5. Расходы на проезд к месту командировки и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- 1) железнодорожным транспортом - в купейном или плацкартном вагоне поезда;
- 2) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- 3) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси) по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

В случае командировки на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности председателя Думы округа, депутата Думы округа или в собственности третьих лиц (по договору), расходы на проезд к месту командировки и обратно возмещаются согласно документов, приложенных к служебной записке, которая представляется по возвращении из командировки, с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командировки и обратно (путевой лист, маршрутный лист, договор, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта, нормы расхода ГСМ на данном автотранспорте).

6. Возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения осуществляется по фактическим расходам, при наличии документов, подтверждающих эти расходы, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

7. Возмещение расходов на регистрационный взнос за участие в мероприятии осуществляется при наличии документов, подтверждающих эти расходы, по фактическим расходам.

8. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), осуществляется за каждый день командировки в размере:

300 рублей - при командировке за пределы Курганской области;

200 рублей - при командировке в пределах Курганской области.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются председателю Думы округа, депутатам Думы округа за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом положений, предусмотренных настоящим пунктом.

При командировке в местность, откуда председатель Думы округа, депутат Думы округа, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной поездке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения председателя Думы округа, депутата Думы округа из места командировки к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается председателем Думы округа с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания депутату условий для отдыха.

9. Председатель Думы округа, депутат Думы округа по возвращении из командировки обязан предоставить в течение 3-х рабочих дней в аппарат Думы:

- 1) отчет о результатах служебной командировки, согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) авансовый отчет об израсходованных в связи с поездкой суммах;
- 3) документы, подтверждающие фактические расходы, предусмотренные пунктами 5-8 настоящего Положения;

4) заявление на имя председателя Думы округа о возмещении понесенных расходов.

10. Председателю Думы округа, депутату Думы округа при направлении в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Возмещение расходов, превышающих выданный аванс, осуществляется в течении 10 дней после представления авансового отчета.

11. При отсутствии подтверждающих документов по бронированию и найму жилого помещения, проездных документов расходы не возмещаются.

12. Возмещение расходов, связанных с командировкой, производится в пределах средств, предусмотренных в смете расходов Администрации Куртамышского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

13. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке возмещения
председателю, депутатам Думы
Куртамышского муниципального округа
Курганской области, осуществляющим
свои полномочия на непостоянной основе,
расходов, связанных с командировкой

ОТЧЁТ
о результатах служебной командировки

(фамилия, имя, отчество командированного лица)

(замещаемая должность)

(указывается страна, город, организация, срок пребывания (дата начала и
окончания),

количество календарных дней)

Основание _____

Цель служебной командировки _____

Задачи _____

Краткий отчёт о выполнении задач:

(перечень вопросов, изученных в ходе служебной командировки, и перечень должностных
лиц, с которыми командированное лицо взаимодействовало при обсуждении тех или иных
вопросов во время служебной командировки)

(выводы, предложения по итогам служебной командировки, причины невыполнения
задания, если оно не выполнено)

(оценка состояния дел в определённой сфере деятельности, социально-экономическая
информация, способная повлиять на результат достигнутых договорённостей)

Расходы на служебную командировку составили:

- 1) расходы по проезду к месту командирования и обратно _____
- 2) расходы по найму жилого помещения _____
- 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства
(суточные) _____
- 4) иные расходы _____

Планируемые мероприятия по результатам служебной командировки, сроки их
выполнения, ответственные лица _____

Командированное лицо _____
_____ 20 ____ г. (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Должность

(подпись) (расшифровка подписи)
____ 20 ____ г.