

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области

1. Почетная грамота Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан, коллективов организаций, организаций независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Почетная грамота представляет собой лист плотной бумаги формата А4. Общий цвет Почетной грамоты бежевый, окаймлен рамкой красного цвета. Внутри красной рамки помещена орнаментная рамка в виде дубовых веток. По центру Почетной грамоты расположен фоновый рисунок - очертание Куртамышского муниципального округа Курганской области. На расстоянии 30 мм от верхнего края листа по центру располагается герб Куртамышского муниципального округа Курганской области, под гербом располагаются слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» заглавными буквами красного цвета. Почетная грамота помещается в папку красного цвета с надписью «Дума Куртамышского муниципального округа Курганской области».

2. Почетной грамотой могут награждаться граждане, коллективы организаций, организации независимо от места их проживания и нахождения.

3. Необходимым условием для поощрения гражданина Почетной грамотой является наличие у него Благодарственного письма Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области, поощрения Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, а также не менее 3 лет трудового стажа в сфере профессиональной деятельности, соответствующей занимаемой должности.

4. Не могут быть награждены Почетной грамотой депутаты Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области, в течение срока полномочий которых принимается решение о награждении Почетной грамотой.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Думой Куртамышского муниципального округа Курганской области ежегодно ко дню образования Куртамышского муниципального округа Курганской области.

6. Ежегодно могут быть награждены Почетными грамотами не более трех граждан и двух коллективов организаций, организаций.

7. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться повторно к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

8. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1) значительный вклад в социально-экономическое развитие Куртамышского муниципального округа Курганской области;

2) особый вклад в развитие системы государственного управления и местного самоуправления;

3) достижение эффективных показателей в трудовой, служебной, предпринимательской и общественной деятельности, высокие производственные достижения;

4) многолетний добросовестный и безупречный труд;

5) активное участие в общественной жизни Куртамышского муниципального округа Курганской области;

6) значительные заслуги в содействии реализации государственной политики в округе, укрепления законности и правопорядка, общественной безопасности, финансов, развития науки, образования и воспитания, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения и экологии;

7) в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

Юбилейными датами считаются: для граждан – 50,60 (для женщин также 55), 70,75 лет и далее каждые 5 лет, для трудовых коллективов и организаций – 25,50,75 лет и далее каждые 25 лет.

9. Представления о награждении Почетной грамотой вносятся в Думу Куртамышского муниципального округа Курганской области депутатом Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области по личной инициативе или на основании поступивших к нему ходатайств от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

К представлению прилагается наградной лист по установленной форме (в отношении коллективов организаций - согласно приложению 1 к настоящему положению; в отношении граждан - согласно приложению 2 к настоящему положению). Также прилагается в отношении граждан типовая форма согласия на обработку персональных данных по установленной форме – согласно приложению 3 к настоящему положению.

Указанные документы представляются в Думу Куртамышского муниципального округа Курганской области в срок до 1 июня.

Документы, представленные с нарушением установленного срока, не рассматриваются.

10. Председатель Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области предоставляет, поступившие в Думу Куртамышского муниципального округа Курганской области, документы на очередное совместное заседание постоянных депутатских комиссий Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Депутаты Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области рассматривают на совместном заседании постоянных депутатских комиссий представленные документы о награждении Почетной грамотой и принимают решение о включении кандидатур в проект решения «О награждении Почетной грамотой Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области» и внесении данного проекта на очередное заседание Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

11. Почетная грамота подписывается председателем Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области и заверяется гербовой печатью Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области или, по его поручению, заместителем председателя Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области, депутатом Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области или иным уполномоченным председателем Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области лицом.

13. При награждении Почетной грамотой гражданам, коллективам организаций, организациям, ее удостоенным, за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа выплачивается денежная премия: гражданам в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей; коллективам организаций, организациям в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

14. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты принадлежит только Думе Куртамышского муниципального округа Курганской области.

15. Оформление Почетных грамот, учет и регистрацию награжденных осуществляет специалист Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

16. Повторное награждение Почетной грамотой не производится по одному и тому же основанию и ранее чем через три года.

17. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Думы Куртамьшского муниципального
округа Курганской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Наименование организации, коллектив которой представляется к награждению,

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____

3. Дата основания _____

4. Юридический адрес _____

5. Контактный телефон _____

6. Награды _____

7. Сведения о деятельности и достижениях коллектива организации

8. Банковские реквизиты для безналичного перечисления премии (ИНН/КПП,
наименование банка, расчетный счет)

Подпись лица, выступающего с ходатайством
либо представлением о награждении

М.П.

Фамилия и инициалы, должность

"__" _____ 20__ г.

При наличии исполнителя указывается его фамилия, имя, отчество и телефон

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Думы Куртамышского муниципального
округа Курганской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

2. Должность, место работы, контактный телефон _____

3. Пол _____

4. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, область, край, город, район, поселок, село, деревня)

6. Домашний адрес _____

7. Серия и номер паспорта _____

когда и кем выдан _____

8. ИНН _____

9. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

10. Ученая степень, ученое звание _____

11. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений

12. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данной организации _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Место нахождения предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

_____ М.П.

Подпись лица, выступающего с ходатайством либо представлением о награждении

_____ " __ " _____ 20__ г.

Фамилия и инициалы, должность

При наличии исполнителя указывается его фамилия, имя, отчество и телефон

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
Думы Куртамышского муниципального
округа Курганской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН В СВЯЗИ
С НАГРАЖДЕНИЕМ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
ДУМЫ КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дума Куртамышского муниципального
округа Курганской области

(наименование (Ф.И.О.(при наличии))
оператора)

г. Куртамыш, ул. XXII Партсъезда, 40

(адрес оператора)

(Ф.И.О. (при наличии) субъекта
персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован
субъект персональных данных)

(номер основного документа,
удостоверяющего личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа,
выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В целях обеспечения соблюдения норм [Указа](#) Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», [Закона](#) Курганской области от 10 ноября 2008 года № 406 «О почетном звании Курганской области, наградах Курганской области, премиях Курганской области и иных видах поощрений» и иных правовых актов в сфере наградной деятельности (поощрения) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;

- место рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательных, научных и иных организаций, наименование и реквизиты (номера) документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения о трудовой деятельности;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), данные документов воинского учета;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях (кем награжден и когда);
- сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы, классном чине муниципальной службы (кем и когда присвоены);
- информация о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования;
- семейное положение, состав семьи;
- иные персональные данные, ставшие известными в связи с моим награждением (поощрением).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Дума Куртамышского муниципального округа Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных: _____