

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2025 г. № 2

г. Куртамыш

**О внесении изменений в постановление Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от 31 октября 2022 года № 236 «Об утверждении Примерного положения об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Куртамышская детская школа искусств»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от 31 октября 2022 года № 236 «Об утверждении Примерного положения об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Куртамышская детская школа искусств» следующие изменения:
2. **пункт 13 раздела III «Порядок определения размера должностного оклада работников Учреждения» изложить в следующей редакции:**

«

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей)  |
|  Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» |  5 203 рублей |
|  Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» | 6 292 рублей |
|  Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»  | 12000 рублей |

Отнесение должностей к ПКГ и квалификационным уровням производится согласно приложению к настоящему Положению.

В должностные оклады педагогических работников включена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.»;

1. раздел VII. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения изложить в следующей редакции:

**«Раздел VII. Условия оплаты труда руководителя Учреждения**

1. Заработная плата руководителя состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»

1. Размер оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения определяется по следующей формуле:

Др = МхКупр, где:

Др - оклад (должностной оклад) руководителя;

М - минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя, равный 30 000,

00 руб.;

Купр - коэффициент масштаба управления.

1. Коэффициент масштаба управления устанавливается руководителю Учреждения органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) на основании решения комиссии по определению объемных показателей и оценке деятельности руководителя Учреждения, подведомственного МОУК «Отдел культуры Администрации Куртамышского муниципального округа» и дифференцируется в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Группы по оплате труда руководителей | Коэффициент масштаба управления |
| Образовательные организации дополнительного образования детей в сфере культуры – размер базового оклада 30 000 рублей |
| 1 группа – численность обучающихся до 200 чел. | 1,0 |
| 2 группа – численность обучающихся от 201 до 500 чел. | 1,25 |
| 3 группа – численность обучающихся свыше 501 чел. | 1,5 |

1. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-40 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя устанавливаются в трудовом договоре.

1. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера;
2. ежемесячные выплаты - 55 % от должностного оклада:

- эффективность участия в федеральной программе «Пушкинская карта» - (5 - 10%);

- эффективная грантовая деятельность (финансирование проекта) – (5-10%);

- эффективность административно-хозяйственной деятельности, содержание помещений и прилегающей территории - 10%;

- участие в муниципальных, региональных и всероссийских проектах, конкурсах, фестивалях - 10%;

- реализация федеральных программ (оснащение музыкальными инструментами, ремонты, виртуальные-концертные залы и прочее) в год реализации данного проекта – (5-10%);

- увеличение числа молодых специалистов - 5%.

2) ежеквартальные выплаты в размере 10 000 руб.

3) премиальные выплаты по итогам года – до 150 % от должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда

Стимулирующие выплаты руководителю осуществляются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения согласно приложению 2 к Примерному положению.

Премиальные выплаты по итогам года руководителю осуществляются с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышская детская школа искусств» и руководителя приведены в приложении 3 к Примерному положению.

1. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю Учреждения в соответствии с трудовым договором.

Руководителю Учреждения при наличии оснований могут производится следующие выплаты компенсационного характера:

- за наличие отдельно стоящего здания – 5 - 25 %;

- увеличение контингента учащихся -10 %.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам.

1. Порядок и условия установления стимулирующих выплат заместителям руководителя осуществляется в соответствии с разделом IV Положения.
2. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом V Положения.»;
3. приложение к Примерному положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Куртамышская детская школа искусств» считать приложением 1;
4. примерное положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Куртамышская детская школа искусств» дополнить приложениями 2, 3 согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от 4 октября 2024 года № 178 «О внесении изменений в постановление Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от 31 октября 2022 года № 236 «Об утверждении Примерного положения об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Куртамышская детская школа искусств»».
6. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Куртамышский муниципальный округ: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.
7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2024 года.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

Глава Куртамышского муниципального округа

Курганской области А.Н.Гвоздев

Вишнякова А.О.

21024

Разослано по списку (см. на обороте)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_ «О внесении изменений в постановление Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от 31 октября 2022 года № 236 «Об утверждении Примерного положения об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Куртамышская детская школа искусств»«Приложение 2к Примерному положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Куртамышская детская школа искусств» |

# Положение

**о выплатах стимулирующего характера руководителю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Куртамышская детская школа искусств»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера руководителю Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышская детская школа искусств» (далее – Положение) разработано в целях материального стимулирования труда руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Куртамышская детская школа искусств» (далее – руководитель Учреждения), подведомственное Муниципальному органу управления культурой «Отдел культуры Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» (далее – Отдел культуры), повышения его материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.
2. Положение содержит размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее – выплаты).
3. Выплаты устанавливаются приказом Отдела культуры.
4. К выплатам относятся:
5. эффективность участия в федеральной программе «Пушкинская карта» (5 - 10%);
6. эффективная грантовая деятельность (финансирование проекта) (5-10%);
7. эффективность административно-хозяйственной деятельности, содержание помещений и прилегающей территории - 10%;
8. участие в муниципальных, региональных и всероссийских проектах, конкурсах, фестивалях - 10%;
9. реализация федеральных, региональных программ (оснащение музыкальными инструментами, ремонты, виртуальные-концертные залы и прочее) в год реализации данного проекта (5-10%);
10. увеличение числа молодых специалистов - 5%.
11. премиальные выплаты по итогам работы руководителя и организации за год.
12. Выплаты производятся в дни, установленные для выплаты заработной платы работникам организации.

**II. Условия и порядок определения размера выплат**

1. Выплаты, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6 пункта 4 Положения, производятся руководителям ежемесячно, размер выплат составляет 55 % от должностного оклада руководителя Учреждения.
2. Расчёт выплат руководителю Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда организации.
3. При наличии в течение одного месяца двух дисциплинарных взысканий в виде выговора размер ежемесячной выплаты снижается на один месяц на 55 % от установленной выплаты по итогам работы, двух дисциплинарных взысканий в виде замечания – на 25 %.

Ежемесячная выплата не производится в календарном месяце, в котором в отношении руководителя Учреждения применено три и более дисциплинарных взыскания.

В случае наличия дисциплинарного взыскания, наложенного по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ежемесячные выплаты не производятся в течение месяца, в котором руководитель Учреждения привлечен к дисциплинарной ответственности.

1. Выплата, указанная в подпункте 7 пункта 4 Положения, устанавливается по итогам работы руководителя Учреждения и организации за год по решению руководителя Отдела культуры в размере до 150 % должностного оклада руководителя Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда. Для определения размера премиальной выплаты по итогам работы Учреждения за год используются следующие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество баллов | Процент от должностного оклада |
| 1 | от 41до 50 баллов | 150 % |
| 2 | от 31 до 40 баллов | 100 % |
| 3 | от 21 до 30 баллов | 50 % |
| 4 | от 11 до 20 баллов | 25 % |

Премиальная выплата по итогам года руководителю Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Куртамышская детская школа искусств» и работы руководителя Учреждения приведены в приложении 2 к примерному положению об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Куртамышская детская школа искусств».

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Учредителем в трудовом договоре с руководителем.

1. Установление премиальной выплаты по итогам года рассматривается и утверждается на заседании Совета МОУК «Отдел культуры Администрации Куртамышского муниципального округа» (далее – Совет).
2. Заседания Совета по установлению премиальной выплаты по итогам года проводится не позднее 15-го декабря.
3. Размер премиальной выплаты по итогам года руководителю Учреждения определяется Советом на основании доклада руководителя Учреждения о выполнении организацией целевых показателей.
4. В срок до 10-го декабря руководитель Учреждения предоставляет в Совет доклад руководителя о выполнении Учреждением целевых показателей.
5. В срок до 15-го декабря председатель Совета на основании протокола заседания Совета подготавливает приказ об установлении премиальной выплаты по итогам года руководителю Учреждения.
6. Руководителю Учреждения не устанавливается премиальная выплата по итогам года в случае представления руководителем Учреждения доклада о достижении Учреждением целевых показателей с недостоверными сведениями, выявленными по результатам проведения контрольных мероприятий в периоде, по итогам которого осуществляется стимулирование».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Примерному положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Куртамышская детская школа искусств» |
|  |  |

**Примерные критерии и целевые показатели оценки деятельности**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Куртамышская детская школа искусств» и работы его руководителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели деятельности руководителя Учреждения | Критерии оценки деятельности руководителя Учреждения  | Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможное) | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности |
| I. Критерии по основной деятельности  |
| 1. | Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных общеобразовательных программ | Отсутствие предписаний надзорных органов и обоснованных жалоб граждан | 8 | Доклад руководителя Учреждения с приложением копий предписаний надзорных органов, обращений граждан (при их поступлении)Анализ обращений граждан. |
| 2. | Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнения требований пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации | Отсутствие нарушений | 7 | Доклад руководителя Учреждения |
| 3. | Подготовка Учреждения к новому учебному году | Наличие акта, установленного Администрацией Куртамышского муниципального округа Курганской области | 4 | Доклад руководителя Учреждения с приложением копии акта готовности Учреждения к новому учебному году. |
| 4. | Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности Учреждения | Соответствие критериям паспорта безопасности | 4 | Доклад руководителя Учреждения с приложением копии паспорта безопасности. Отсутствие несчастных случаев, произошедших с обучающимися. |
| 5. | Эффективное управление структурными, инфраструктурными подразделениями, филиалами | Наличие у Учреждения двух и более зданий;наличие у Учреждения структурных подразделений;осуществление взаимодействия с органами, организациями, учреждениями, населением | 3 | Доклад руководителя Учреждения. |
| 6. | Снижение коэффициента травматизма среди обучающихся по отношению к предыдущему периоду | Снижение коэффициента травматизма обучающихся по отношению к предыдущему периоду | 2 | Доклад руководителя Учреждения. |
| 7. | Наличие в Учреждении победителей и призеров в конкурсах.  | Наличие победителей и призеров муниципального, регионального, всероссийского уровней  | 2 | Доклад руководителя Учреждения. |
| 8. | Увеличение набора учащихся в 1 классе по сравнению с предыдущим периодом % | Результат сравнения с прошедшим учебным годом % | 2 | Отчет руководителя Учреждения за полугодие %. |
| 9. | Участие руководителя Учреждения в экспертных комиссиях, жюри, профессиональных конкурсах, творческих группах, советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях | Участие руководителя Учреждения в экспертных комиссиях, жюри, профессиональных конкурсах, творческих группах, советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях | 2 | Доклад руководителя Учреждения. |
| 10. | Информационная обеспеченность образовательного процесса | Наличие сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства, наличие программного обеспечения в управленческой деятельности (регулярность заполнения всех полей в соответствии с регламентом), локальная сеть (учебная и административная) | 3 | Доклад руководителя Учреждения.  |
| 11. | Развитие кадрового потенциала в Учреждении | Аттестация педагогических работников Учреждения (процент педагогических работников, подтвердивших категорию, из общего числа педагогических работников, подавших заявление о проведении аттестации) | 3 | Доклад руководителя Учреждения.  |
| Создание условий для участия педагогических работников в профессиональных конкурсах | 2 | Доклад руководителя Учреждения.  |
| II. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине  |
| 12. | Показатель средней заработной платы в Учреждении | Создание условий для доведения средней заработной платы педагогических работников Учреждения до средней заработной платы в регионе | 2 | Доклад руководителя Учреждения.  |
| 13. | Отсутствие у Учреждения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | Отсутствие у Учреждения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | 2 | Доклад руководителя Учреждения.  |
| 14. | Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств Учреждения | Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств Учреждения | 2 | Доклад руководителя Учреждения.  |
| 15. | Снижение потребления энергетических ресурсов, водоотведения, водоснабжения Учреждения не менее чем на 3 % | Снижение потребления энергетических ресурсов, водоотведения, водоснабжения Учреждения не менее чем на 3 % | 2 | Доклад руководителя Учреждения.  |
| Итого баллов | 50 |  |

».

Управляющий делами – руководитель аппарата

Администрации Куртамышского муниципального округа

Курганской области Г.В. Булатова

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений в Примерное положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Куртамышская детская школа искусств»

1. Общий отдел Администрации Куртамышского муниципального

округа Курганской области - 2

1. МОУК «Отдел культуры Администрации Куртамышского

муниципального округа» - 2

 **Итого: - 4**

Вишнякова А.О.

21024

13.01.2025 г.

ПРОЕКТ ВНЕСЕН:

МОУК «Отдел культуры Администрации Куртамышского

муниципального округа»

Руководитель МОУК «Отдел культуры Администрации

Куртамышского муниципального округа» Л.С. Подгорбунских

ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН:

Ведущий специалист МОУК «Отдел культуры Администрации

Куртамышского муниципального округа» А.О. Вишнякова

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Заместитель Главы Куртамышского муниципального округа

Курганской области по социальным вопросам Н.В. Бухалко

Заместитель Главы Куртамышского муниципального округа

– руководитель Финансового отдела Администрации

Куртамышского муниципального округа Курганской области О.А. Солодкова

Ведущий специалист сектора правового обеспечения

Администрации Куртамышского муниципального округа

Курганской области Е.Н. Легаев

Главный специалист Общего отдела Администрации

Куртамышского муниципального округа Курганской области М.А. Колупаева

Управляющий делами – руководитель аппарата

Администрации Куртамышского муниципального округа

Курганской области Г.В. Булатова