

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.05.2025 г. № 98

г. Куртамыш

**Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 22 июля 2024 года № Пр – 1379, пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2, 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 16 части 1 статьи 6, статьей 39 Устава Куртамышского муниципального округа Курганской области, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющих образовательную деятельность согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление от 29 декабря 2022 года № 303 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющих образовательную деятельность»

3. Признать утратившим силу Постановление от 1 октября 2024 года № 173 «О внесении изменения в постановление Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от 29 декабря 2022 года № 303 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющих образовательную деятельность»

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Куртамышский муниципальный округ: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

Глава Куртамышского муниципального округа

Курганской области А. Н. Гвоздев

Тельминова А. А.21264 (доб.4)

Разослано по списку (см. на обороте)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к постановлению Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющих образовательную деятельность |

### ПОРЯДОК

### начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных

### организациях Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющих образовательную деятельность

### Глава 1. Общие положения

### 1. Настоящий Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

2. Порядок регулирует вопросы начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – образовательные организации).

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. В случае реализации образовательных программ дошкольного образования в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата не взимается.

**Глава 2. Порядок и условия установления и внесения родительской платы**

5. В целях определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, применяется Порядок расчёта норматива затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях Куртамышского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к Порядку.

6. Размер родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях устанавливается постановлением Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством.

7. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данную образовательную организацию.

8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей).

9. Начисление родительской платы производится сектором бухгалтерского учета по учреждениям образования муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Куртамышского муниципального округа» до 5 числа месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц. Родители (законные представители) извещаются об общей сумме родительской платы после её начисления.

10. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчётным.

11. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации.

12. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - при предоставлении документов, подтверждающих основание освобождения:

1) для детей-инвалидов – заявления, копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – заявление, копия удостоверения законного представителя, копия документа о назначении законного представителя, постановления о назначении опекуном (предоставляются один раз в год);

3) для детей с туберкулёзной интоксикацией – заявление, медицинская справка профильного врача-специалиста (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

4) для детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции(далее - СВО) – заявление (приложение 2 к порядку), свидетельство о рождении ребёнка; документ, подтверждающий гибель (смерть) родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей)), принимавшего (принимавших) участие в СВО.

Документы предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в образовательную организацию или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

Предоставление инвалидам мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, на основании представленных заявителем документов.

13. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

14. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о её предоставлении. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя образовательной организации в течение 14 дней.

15. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

16. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

17. Возмещение расходов образовательной организации за присмотр и уход за детьми, перечисленными в пункте 13 настоящего Порядка, производится за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области.

18. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

- период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);

- карантин в образовательной организации (согласно приказу образовательной организации);

- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу образовательной организации);

- отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя)) - сроком до 60 календарных дней;

- период нахождения территории Куртамышского муниципального округа Курганской области в режиме повышенной готовности в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Куртамышского муниципального округа Курганской области.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком образовательной организации.

19. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительных причин родительская плата взимается в размере 80 процентов от установленного размера родительской платы.

20. Для реализации комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня устанавливается сумма в размере 5 % от общего объёма родительской платы.

21. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате и своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несёт руководитель образовательной организации.

22. Руководители образовательной организации несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за использование родительской платы не по назначению.

23. В случае не поступления родительской платы в образовательную организацию в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и образовательной организации.

24. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации Куртамышского муниципального округа Курганской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с действующим законодательством.

25. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 24, и порядок ее выплаты установлены Постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 475 «О Порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке ее выплаты».

**Глава 3. Расходование и учет родительской платы**

26. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждой образовательной организации.

27. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются следующие расходы:

- приобретение продуктов питания;

- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания, соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня.

28. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

29. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Управляющий делами - руководитель аппарата

Администрации Куртамышского муниципального округа

Курганской области Г.В. Булатова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющих образовательную деятельность |

**Порядок расчёта норматива**

**затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Куртамышского муниципального округа Курганской области**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области», с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, изложенных в письме от 31.07.2014 г. № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

2. Расчёт норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (далее – образовательные организации) Куртамышского муниципального округа Курганской области, применяется в целях определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за указанные услуги.

3. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимой для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;

- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания, соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня.

4. Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Pпиу), осуществляется по формуле:

Pпиу=Nпп+Nпр, где:

Nпп – норматив затрат на приобретение продуктов питания;

Nпр – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания, соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня. Затраты на прочие расходы определяются в размере 5% от родительской платы.

1) Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Nпп) складываются из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и дифференцирующего коэффициента, учитывающего режим пребывания воспитанников, планируемого количества дней посещения одним ребенком образовательной организации в месяц, ценами на продукты питания, сложившимися на начало планового финансового года:

Nпп = V\*i \*C\*D, где:

C – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V – суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц;

I – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников равный 0,80;

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации в месяц.

2) Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, устанавливаются в натуральном размере – величина нормативных затрат определяется на основе анализа структуры затрат муниципальных казенных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Nпр = Nхоз. + Nлич. + Nрд, где:

Nхоз. – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

Nлич. – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

Nрд. – затраты на соблюдение режима дня.

3) Расчёт затрат, связанных с приобретением расходных материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на 1 ребенка в месяц:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование инвентаря | Ед. измер. | Количество | Цена за единицу (руб) | ВСЕГО (ст 3\*ст4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| мыло хозяйственное | кусок | 0,2 |  |  |
| дезинфицирующее средство | кг | 0,1 |  |  |
| сода кальцинированная | кг | 0,2 |  |  |
| стиральный порошок | кг | 0,1 |  |  |
| сода питьевая | кг | 0,1 |  |  |
| моющие средства | пачка | 0,05 |  |  |
| ткань для пола | м | 0,06 |  |  |
| Щетка для пола/тряпкодержатель | шт. | 0,03 |  |  |
| Эл. лампы дневного света | шт | 0,1 |  |  |
| ИТОГО (Nхоз) | | | |  |

4) Расчёт затрат, связанных с приобретением расходных материалов на обеспечение соблюдения личной гигиены 1 ребенком на месяц:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Количество | Цена за единицу | ВСЕГО (ст 3\*ст4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Туалетная бумага | рулон | 0,25 |  |  |
| Туалетное мыло | кусок | 0,17 |  |  |
| Салфетки | Пачка (100 шт.) | 0,08 |  |  |
| ИТОГО (Nлич) | | | |  |

  5) Расчёт затрат, связанных с приобретением расходных материалов на соблюдение режима дня 1 ребенком на месяц:

| Наименование | Ед.  измерения | Количество | Срок использования  (в годах) | Количество/на месяц | Цена за единицу | ВСЕГО (ст5  \*ст6) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Матрац | шт. | 1 | 5 | 0,017 |  |  |
| Одеяло байковое | шт. | 1 | 5 | 0,017 |  |  |
| Кружка | шт. | 1 | 1 | 0,083 |  |  |
| Тарелка глубокая | шт. | 1 | 1 | 0,083 |  |  |
| Тарелка десертная | шт. | 1 | 1 | 0,083 |  |  |
| Ложка | шт. | 1 | 1 | 0,083 |  |  |
| Вилка | шт. | 1 | 3 | 0,028 |  |  |
| Ложка чайная | шт. | 1 | 3 | 0,028 |  |  |
| Нож столовый | шт. | 1 | 3 | 0,028 |  |  |
| Кастрюля эмалированная 3-5 л | шт. | 0,08 | 2 | 0,003 |  |  |
| Ведро, эмалированное с крышкой | шт. | 0,08 | 2 | 0,003 |  |  |
| Ковш эмалированный | шт. | 0,04 | 2 | 0,002 |  |  |
| Чайник эмалированный | шт. | 0,04 | 2 | 0,002 |  |  |
| Ведро оцинкованное | шт. | 0,12 | 2 | 0,005 |  |  |
| Ведро пластмассовое | шт. | 0,12 | 2 | 0,005 |  |  |
| ИТОГО (Nрд) | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  |   Приложение 2  к Порядку начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющих образовательную деятельность  **Заявление**  Руководителю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес)    от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон) |
|  |  |

Заявление

Прошу освободить от платы, взимаемой за присмотр и уход за моим сыном (дочерью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребенка)

посещающим(щей) группу №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной образовательной организации Куртамышского муниципального округа Курганской области

Подтверждаю факт участия в СВО, погибшего (умершего) родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей)) обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя), дата рождения)

Основания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий гибель (смерть) участия в СВО, №, дата)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., (при наличии), дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальной общеобразовательной организации в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия имя отчество (при наличии) ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв  данного согласия на обработку  персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и её адрес)

в  порядке,  установленном  [частью  2  статьи 9](garantf1://12048567.9002/) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ».                                             Подпись