

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**КУРТАМЫШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДУМА КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 декабря 2021 года № 99  
г. Куртамыш

**О порядке оплаты труда муниципальных  
служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» Дума Куртамышского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района Курганской области.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Куртамышского  
муниципального округа Курганской области

Н.Г. Кучин

Глава Куртамышского  
муниципального округа Курганской области

А.Н. Гвоздев

Приложение  
к решению Думы Куртамышского  
муниципального округа Курганской области  
от 23 декабря 2021 года № 99 «О порядке  
оплаты труда муниципальных служащих  
Куртамышского муниципального округа  
Курганской области»

**Порядок  
оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской  
области**

1. Настоящий Порядок оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» и устанавливает размеры должностных окладов муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской области, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

2. Оплата труда муниципального служащего Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее — муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

3. Размер должностного оклада устанавливается в процентном отношении к должностному окладу Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;
- 5) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в

процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения муниципальным служащим полных пяти, десяти и пятнадцати лет стажа муниципальной службы соответственно.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на должность муниципальной службы или при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с учетом сложности или напряженности труда, неблагоприятных условий, специального режима работы в процентном отношении к должностному окладу.

В случае если муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области мотивированное предложение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) вносит непосредственный руководитель муниципального служащего.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- 1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- 2) сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- 3) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий и поручений;
- 4) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может превышать 20 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен по решению представителем нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в следующих случаях:

- 1) при изменении степени сложности или напряженности труда муниципального служащего;
- 2) при изменении иных условий труда муниципального служащего с учетом критериев, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к

сведениям, составляющим государственную тайну, в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством о государственной тайне.

8. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальных служащих в Курганской области.

9. Денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц выплачивается в размере не более 25% к должностному окладу по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

10. Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания муниципального служащего за текущий месяц.

11. Муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, премия по итогам работы за месяц выплачивается за время, фактически отработанное муниципальным служащим, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни.

12. При принятии решения о выплате премии по итогам работы за месяц учитываются качество и профессионализм исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

13. Денежное вознаграждение заместителю Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам в виде премии по итогам работы за месяц выплачивается с учетом показателей:

- увеличение количества суицидов, количества попыток суицидов среди несовершеннолетних детей Куртамышского муниципального округа Курганской области;
- увеличение количества несовершеннолетних детей, поставленных на учет в наркологический кабинет ГБУ «Куртамышская центральная районная больница им. К.И. Золотавина;
- увеличение количества правонарушений несовершеннолетних детей Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Оценка работы заместителя Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам проводится с учетом данных показателей ежеквартально, в сравнении с предыдущим кварталом.

Суммарно показатели влияют на объем премии по итогам не ниже 15 %.

14. Выплата премии по итогам работы за месяц не производится муниципальному служащему в календарном месяце, в котором в отношении муниципального служащего применено два и более дисциплинарных взыскания.

15. Конкретный размер премии по итогам работы за месяц устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего исходя из оценки эффективности деятельности муниципального служащего.

16. Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

17. Единовременное денежное вознаграждение муниципальному служащему по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в процентах к должностному окладу по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

18. Муниципальным служащим, не имеющим дисциплинарных взысканий, по итогам работы за календарный год одновременно выплачивается денежное вознаграждение пропорционально отработанному ими времени.

Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год.

Выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год муниципальным служащим производится не позднее последнего месяца текущего календарного года.

19. За исполнение служебных заданий особой важности или сложности муниципальному служащему одновременно один раз в год выплачивается денежное вознаграждение по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

Единовременное денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей, повышении ответственности за порученное направление деятельности в области муниципального управления.

Размер единовременного денежного вознаграждения за исполнение служебных заданий особой важности или сложности устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области.

20. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области в размере не более двух должностных окладов в год.

Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

21. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

22. Для обеспечения своевременной и полной выплаты муниципальным служащим денежного содержания ежегодно формируется фонд оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области.

23. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области осуществляется в следующем размере:

- 1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3,6 должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 2,4 должностных окладов;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере, определяемом действующим законодательством о государственной тайне;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области - в размере 1,8 должностных окладов;
- 6) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности - в размере 3 должностных окладов.

24. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.

25. Экономия по фонду оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области остается в распоряжении органа местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской области и используется в текущем финансовом году на выплату денежного вознаграждения муниципальному служащему в виде единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, материальной помощи муниципальному служащему.

Приложение 1  
к Порядку оплаты труда муниципальных  
служащих Куртамышского муниципального  
округа Курганской области

**Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих  
Куртамышского муниципального округа Курганской области**

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы Куртамышского муниципального округа Курганской области	Размер должностного оклада (в процентном отношении к должностному окладу Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области)
	<b>Высшие должности муниципальной службы</b>	
1.	Первый заместитель Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области	99
2.	Заместитель Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области	89
3.	Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области	79
4.	Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области	77
	<b>Главные должности муниципальной службы</b>	
5.	Руководитель отдела Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области	70
6.	Руководитель структурного подразделения Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, заместитель руководителя отдела Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области	61
	<b>Ведущие должности муниципальной службы</b>	
7	Главный специалист Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, структурного подразделения Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, отраслевого (функционального) органа Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области	46

8.	Консультант председателя Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области	52
9.	Главный специалист – инспектор Контрольно–счетной палаты Куртамышского муниципального округа Курганской области	46
	<b>Старшие должности муниципальной службы</b>	
10.	Ведущий специалист Администрации Куртамышского муниципального округа, отдела Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, структурного подразделения Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, отраслевого (функционального) органа Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области	42



Приложение 2

к Порядку оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области

Информация  
об оценке эффективности деятельности муниципальных служащих  
Куртамышского муниципального округа Курганской области за  
\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

Таблица 1

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего	Коэффициент эффективности*	Стоимостное выражение коэффициента эффективности 1 за полный месяц **(в рублях)	Стоимостное выражение коэффициента эффективности 1 за фактически отработанное время*** (в рублях)

\* Устанавливается в диапазоне 0-1 балла в соответствии с таблицей 2

\*\* Устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) по каждой должности в соответствии с таблицей 2, заполняется бухгалтерской службой представителя нанимателя (работодателя).

\*\*\* Заполняется бухгалтерской службой представителя нанимателя (работодателя).

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

Таблица 2

Показатель коэффициента эффективности (в баллах)	Размер премии по итогам работы за месяц (в % к должностному окладу)	Параметры определения показателя коэффициента эффективности	
		Наличие дисциплинарного взыскания	Оценка объема и качества исполнения трудовых обязанностей
0	0	Два и более взысканий в текущем месяце	-
0,5	12,5	Отсутствие двух и более взысканий	В целом исполнение трудовых обязанностей осуществляется на качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно»,

			«незамедлительно». Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)
1	25	Отсутствие двух и более взысканий	В целом исполнение трудовых обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя. Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)