

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУРТАМЫШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 6 декабря 2021 года № 90  
г. Куртамыш

**Об учреждении отдела экономики Администрации Куртамышского муниципального округа  
Курганской области и утверждении Положения об отделе экономики Администрации  
Куртамышского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области Дума Куртамышского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Учредить отдел экономики Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

2. Утвердить Положение об отделе экономики Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Куртамышской районной Думы от 28 февраля 2019 года № 7 «Об утверждении Положения об отделе экономики, сельского хозяйства, управления муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации Куртамышского района».

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

5. Поручить Гневашевой Наталии Леонидовне зарегистрировать отдел экономики Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области как юридическое лицо в Межрайонной инспекции № 6 Федеральной налоговой службы России по Курганской области (Код ИФНС 4524).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Куртамышского  
муниципального округа Курганской области

Н.Г. Кучин

Глава Куртамышского муниципального  
округа Курганской области

А.Н. Гвоздев

Приложение  
к решению Думы Куртамышского  
муниципального округа Курганской области  
от 6 декабря 2021 года № 90 «Об учреждении  
отдела экономики Администрации  
Куртамышского муниципального округа  
Курганской области и утверждении  
Положения об отделе экономики  
Администрации Куртамышского  
муниципального округа Курганской области»

## Положение об отделе экономики Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области

### Раздел I .Общие положения

1. Отдел экономики Администрации Куртамышского муниципального округа (в дальнейшем - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области и правопреемником отдела экономики, сельского хозяйства, управления муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации Куртамышского района. Отдел не является органом местного самоуправления и образован в качестве юридического лица в форме муниципального казенного учреждения. Отдел осуществляет в соответствии с целями, установленными настоящим положением, функции, связанные с:

- владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом Куртамышского муниципального округа Курганской области, а также имуществом, передаваемом Куртамышскому муниципальному округу Курганской области на каком-либо праве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- разработкой Стратегии социально-экономического развития Куртамышского муниципального округа Курганской области;

- обеспечением общего взаимодействия и координация деятельности организаций, предприятий агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Куртамышского муниципального округа Курганской области.

2. Полное наименование: Отдел экономики Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

3. Сокращенное наименование отдела: Отдел экономики Администрации Куртамышского муниципального округа.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского муниципального округа Курганской области и настоящим Положением.

5. Отдел в пределах своих полномочий и в установленном действующим законодательством порядке осуществляет свои функции во взаимодействии с органами государственной власти Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности.

6. Отдел обладает правами юридического лица, имеет счет в органах казначейства и иные счета в банках, в соответствии с действующим законодательством, печать с изображением

Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

7. Отдел финансируется за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области. Численность, месячный фонд должностных окладов работников утверждается по согласованию с Главой Куртамышского муниципального округа Курганской области.

8. Отдел имеет самостоятельный баланс и смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком либо третьим лицом в суде.

9. Отдел осуществляет предусмотренные настоящим положением функции в формах и способами, определенными федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Куртамышского муниципального округа Курганской области.

10. В состав Отдела входят штатные сотрудники, а также следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными постановлениями Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области:

- отдел сельского хозяйства отдела экономики Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области;
- сектор земельных отношений отдела экономики Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области;
- сектор имущественных отношений отдела экономики Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

11. Место нахождения Отдела: 641430 Российская Федерация, Курганская область, город Куртамыш, ул. 22 партсъезда, дом 40. Адрес электронной почты: [kurtekonom@yandex.ru](mailto:kurtekonom@yandex.ru).

## Раздел II. Основные задачи

12. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в проведении единой политики в области сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений на территории Куртамышского муниципального округа Курганской области;

2) обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества, находящегося в собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области;

3) создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области, контроля его использования;

4) методическое и правовое обеспечение процессов приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом Куртамышского муниципального округа Курганской области;

5) обеспечение контроля за соблюдением земельного законодательства Российской Федерации, исполнением нормативных правовых актов Куртамышского муниципального округа Курганской области;

6) содействие социально-экономическому развитию Куртамышского муниципального округа Курганской области;

7) содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Куртамышском муниципальном округе Курганской области;

8) содействие снижению напряженности на рынке труда и занятости населения в Куртамышском муниципальном округе Курганской области;

9) участие в разработке соответствующих краткосрочных, долгосрочных программ социально-экономического развития Куртамышского муниципального округа Курганской области;

10) создание единой политики, планов экономического развития, инвестиционных проектов Куртамышского муниципального округа Курганской области по привлечению инвестиций в экономику округа;

11) создание благоприятных условий для эффективного развития сельского хозяйства и других отраслей агропромышленного комплекса Куртамышского муниципального округа Курганской области;

13) обеспечение стабильного развития агропромышленного комплекса Куртамышского муниципального округа Курганской области;

14) разработка и реализация комплекса организационно-экономических, технических и научных мероприятий, направленных на увеличение производства продукции сельского хозяйства Куртамышского муниципального округа Курганской области;

15) разработка и организация выполнения программ по сельскому хозяйству совместно с сельхозтоваропроизводителями Куртамышского муниципального округа Курганской области;

16) создание условий для развития крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств гражданами Куртамышского муниципального округа Курганской области;

17) организация подготовки кадров для агропромышленного комплекса Куртамышского муниципального округа Курганской области;

18) содействие развитию аграрной науки и распространение передовых технологий и новых методов хозяйствования в Куртамышском муниципальном округе Курганской области;

19) представление имущественных прав и интересов Куртамышского муниципального округа Курганской области;

20) распоряжение жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области;

21) соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

### Раздел III. Функции и полномочия Отдела

13. В соответствии с задачами деятельности Отдел выполняет следующие функции:

13.1. В сфере регулирования имущественных отношений:

13.1.1. Осуществляет распоряжение и управление муниципальным имуществом Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальное имущество), в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Куртамышского муниципального округа Курганской области, утвержденного решением Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

13.1.2. Осуществляет контроль за муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальные унитарные предприятия и учреждения), в соответствии с правовыми актами Куртамышского муниципального округа Курганской области.

13.1.3. Управление имуществом муниципальной казны Куртамышского муниципального округа Курганской области осуществляется в порядке, установленном решением Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

13.1.4. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, в аренду, доверительное управление, залог, безвозмездное пользование, с баланса на баланс без изменения формы собственности осуществляется в порядке, установленном решением Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

13.1.5. Участие в формировании бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области.

13.1.6. Подготовка проектов нормативных правовых актов по регулированию использования и умножению муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальная собственность).

13.1.7. Формирование и ведение Реестра объектов муниципальной собственности, внесение изменений и дополнений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.1.8. Подготовка предложений Главе Куртамышского муниципального округа Курганской области для внесения в Думу Куртамышского муниципального округа Курганской области по передаче объектов из муниципальной собственности в государственную собственность или федеральную собственность Российской Федерации. Осуществление мероприятий по передаче и приему объектов в муниципальную собственность из государственной или федеральной собственности Российской Федерации.

13.1.9. Осуществление подготовки и оформления документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество казны и сделок с муниципальной собственностью, вещных прав и арендных отношений.

13.1.10. Организация учета бесхозяйного движимого и недвижимого имущества и оформление его в собственность Куртамышского муниципального округа Курганской области.

13.1.11. Организация в установленном порядке инвентаризации, учета и оценки муниципального движимого и недвижимого имущества и земли.

13.1.12. Осуществление мероприятий по страхованию муниципального имущества и финансовых рисков, возникающих в процессе управления муниципальным имуществом.

13.1.13. Осуществление учета и контроля поступления денежных средств от приватизации, аренды муниципального имущества и платы за найм по соответствующим договорам. Ведение претензионно-исковой работы.

13.1.14. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, хозяйственными обществами, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

13.1.15. Осуществляет организацию проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже движимого и недвижимого имущества или права на заключение договоров аренды на объекты муниципальной собственности.

13.1.16. Разработка ежегодного Прогнозного плана (программы) приватизации Куртамышского муниципального округа Курганской области и контроль его исполнения.

13.1.17. Прием и регистрация заявок на приватизацию объектов муниципальной собственности, земли.

13.1.18. Проведение мероприятий по приватизации муниципального имущества, земельных участков в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и органов местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской области.

13.1.19. Осуществление контроля исполнения условий конкурса владельцами приватизированных предприятий.

13.1.20. Подготовка необходимого пакета документов для приобретения в установленном порядке имущества в муниципальную собственность и регистрация права муниципальной собственности.

13.1.21. Включение жилых помещений в специализированный (специальный) жилищный фонд и исключение жилых помещений из указанных фондов.

13.2. В сфере регулирования деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений:

13.2.1. Подготовка информации и документов для принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, наделении их муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

13.2.2. Разработка проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальных унитарных предприятий и учреждений, по совершению гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом.

13.2.3. Согласование действий муниципальных унитарных предприятий и учреждений по совершению гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом.

13.2.4. Участие в комиссиях по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений за отчетный период.

13.2.5. Организация мероприятий по инвентаризации основных фондов муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

13.2.6. Внесение предложений по проведению аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий и учреждений в установленном порядке.

13.2.7. Рассмотрение вопросов списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

13.2.8. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс».

13.3. В сфере регулирования земельных отношений:

13.3.1. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области;

13.3.2. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Куртамышского муниципального округа Курганской области;

13.3.3. Участие в разработке проектов нормативно - правовых актов Куртамышского муниципального округа Курганской области по регулированию земельных отношений;

13.3.4. Организация и проведение торгов (аукционов) по продаже земельных участков или продаже права аренды земельных участков, находящихся в собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Куртамышского муниципального округа Курганской области;

13.3.5. Заключение в отношении земельных участков, находящихся в собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Куртамышского муниципального округа Курганской области договора мены, соглашения об установлении сервитута, соглашения о перераспределении земель и земельных участков, принятие решений о перераспределении земель и земельных участков, выдача разрешения на использование земель и земельных участков, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

13.3.6. Участие в разработке и внесении изменений в правила землепользования и застройки Куртамышского муниципального округа Курганской области;

13.3.7. Осуществление учета и контроля поступления денежных средств от продажи и аренды земельных участков, являющихся собственностью Куртамышского муниципального округа Курганской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Куртамышского муниципального округа Курганской области.

13.4. В сфере политики социально-экономического развития Куртамышского муниципального округа Курганской области

13.4.1. Осуществляет координацию работы отделов и структурных подразделений Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области по разработке прогноза, программ и стратегии социально – экономического развития Куртамышского муниципального округа Курганской области. Организует работу по составлению паспорта Куртамышского муниципального округа Курганской области, а также осуществляет сбор информации по выполнению намеченных мероприятий.

13.4.2. Разрабатывает и согласовывает муниципальную программу поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Куртамышского муниципального округа Курганской области.

13.4.3. Является уполномоченным органом, ответственным за функционирование информационно-консультационного центра поддержки малого и среднего предпринимательства при Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

13.4.4. Является уполномоченным органом по гражданской обороне службы торговли и питания Куртамышского муниципального округа Курганской области.

13.4.5. Осуществляет координацию работы штаба по оценке текущей ситуации в финансовом секторе экономики Куртамышского муниципального округа Курганской области в условиях финансового кризиса по снижению неформальной занятости населения.

13.4.6. Курирует вопросы в сфере обслуживания (торговля, бытовое обслуживание, общественное питание, ритуальные слуги), частное предпринимательство, рынок труда.

13.4.7. Регулирует отношения в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Куртамышского муниципального округа Курганской области.

13.4.8. Участвует в рассмотрении цен и тарифов на товары и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, готовит Постановление Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области об утверждении цен и тарифов на товары и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Куртамышского муниципального округа Курганской области.

13.4.9. Собирает информацию со структурных подразделений Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области по статистическому отчету формы № 1-МО, обрабатывает информацию и сводный отчет направляет в отдел сбора и обработки статистической информации в Куртамышском муниципальном округе Курганской области – ежегодно.

13.4.10. Собирает информацию со структурных подразделений Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области по показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, обрабатывает информацию, готовит доклад Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области по показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской области и предоставляет отчет в Департамент экономического развития, торговли и труда Курганской области – ежегодно.

13.4.11. Организует и проводит рейды рабочей группы Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области по легализации трудовых отношений в Куртамышском муниципальном округе Курганской области на постоянной основе.

13.4.12. Разрабатывает и контролирует Планы по развитию экономики Куртамышского муниципального округа Курганской области (приоритетные инвестиционные проекты), осуществляет сбор информации о реализации данных планов.

14. Сектор земельных отношений Отдела, осуществляет функции, предусмотренные 13.3 п.13 раздела III настоящего Положения.

15. Сектор земельных отношений Отдела, осуществляет функции, предусмотренные 13.1 и 13.2 п.13 раздела III настоящего Положения.

16. Отдел сельского хозяйства Отдела, осуществляет проведение на территории Куртамышского муниципального округа Курганской области государственной политики в области сельского хозяйства, направленной на создание продовольственной безопасности Куртамышского муниципального округа Курганской области, Курганской области, Российской Федерации, а также на создание необходимых организационно-экономических и социальных условий для повышения эффективности работы организаций, предприятий агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

17. Отдел обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав Куртамышского муниципального округа Курганской области при ведении дел в суде, арбитражном суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица.

18. Отдел выполняет функции в отношении муниципального имущества, не противоречащие законодательству РФ в пределах своей компетенции.

19. Отдел от имени и по поручению Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области может осуществлять иную деятельность, необходимость в осуществлении которой вызвана интересами развития экономики Куртамышского муниципального округа Курганской области в пределах своей компетенции.

#### Раздел IV. Права и обязанности Отдела

20. Отдел имеет право:

1) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Куртамышского муниципального округа Курганской области и методические материалы по вопросам приватизации, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, контролировать выполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, организаций округа, в том числе от акционерных обществ, имеющих долю муниципальной собственности в уставном капитале, Глав крестьянско-фермерских хозяйств Куртамышского муниципального округа Курганской области материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

3) обращаться в суды с исками по вопросам взыскания задолженности по арендной плате, плате за найм по договорам специализированного (специального) жилого найма, расторжения договоров аренды муниципального имущества, в том числе по землям, государственная собственность на которые не разграничена, возмещения ущерба и иных убытков, причинённых Куртамышскому муниципальному округу Курганской области неправомерными действиями физических и юридических лиц, в пределах компетенции Отдела;

4) направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел и гражданских исков по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

5) запрашивать в установленном порядке в Куртамышском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области информацию о правах на земельные участки и объекты недвижимого имущества и о сделках с ними в объёме, необходимом для организации управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, учёта имущества муниципальной собственности и ведении его реестра;

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области и иных организаций, расположенных на территории Куртамышского муниципального округа Курганской области;

7) проводить семинары и совещания, организовывать выставки по вопросам развития агропромышленного комплекса Куртамышского муниципального округа Курганской области.

21. Отдел обязан:

1) вести постоянный учёт движения муниципального имущества;

2) осуществлять приватизацию муниципального имущества в соответствии с порядком, утверждаемым Думой Куртамышского муниципального округа Курганской области;

3) осуществлять контроль исполнения условий заключённых договоров купли-продажи муниципального имущества, договоров аренды и иных договоров; в необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном законом порядке;

4) отчитываться о результатах своей деятельности перед Администрацией Куртамышского муниципального округа Курганской области, окружными органами статистического учёта и налоговой инспекцией;

5) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Курганской области и муниципальных правовых актов Куртамышского муниципального округа Курганской области.

22. Отдел не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.



## Раздел V. Ответственность Отдела

23. Отдел в пределах своей компетенции несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в случаях и в порядке, которые предусмотрены гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

## Раздел VI. Управление Отделом

24. Отдел возглавляет руководитель отдела экономики Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – руководитель Отдела), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Куртамышского муниципального округа Курганской области. В отсутствие руководителя Отдела его функции выполняет заместитель руководителя Отдела.

25. Руководитель Отдела:

- 1) осуществляет руководство деятельностью и организацией работы Отдела;
- 2) действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех организациях и учреждениях с правом передоверия;
- 3) в установленном порядке распоряжается средствами и имуществом Отдела, заключает договоры;
- 4) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Отдела, проверяет их исполнение;
- 5) руководит работой и несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела;
- 6) решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством;
- 7) согласовывает проекты правовых актов в соответствии с компетенцией Отдела;
- 8) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области проекты правовых актов по вопросам работы Отдела;
- 9) утверждает штатное расписание Отдела;
- 10) решает вопросы о назначении, перемещении и освобождении от должности сотрудников Отдела;
- 11) утверждает должностные инструкции сотрудников Отдела в соответствии с действующим законодательством;
- 12) решает вопросы оплаты труда сотрудников Отдела в соответствии с действующим законодательством;
- 13) утверждает смету расходов Отдела по согласованию с Главой Куртамышского муниципального округа Курганской области;
- 14) в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для работников Отдела;
- 15) представляет планы работы Отдела и отчеты о выполнении планов работы Отдела на утверждение Главе Куртамышского муниципального округа Курганской области;
- 16) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к сотрудникам Отдела;
- 17) представляет в установленном порядке работников Отдела к наградам и присвоению почетных званий;
- 18) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Отдела в соответствии с действующим законодательством;
- 19) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Отделе;
- 20) выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором;
- 21) несет персональную ответственность за организацию антикоррупционной работы в отделе.

Руководитель Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций, а также ответственность перед физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

## Раздел VII. Использование финансовых средств, имущества и материально – техническое обеспечение Отдела

26. Источник формирования имущества Отдела - средства бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Средства бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области, направляемые Отделу, расходуются Отделом на следующие цели: оценка муниципального имущества, оформление кадастровых (технических) паспортов объектов, являющихся собственностью Куртамышского муниципального округа Курганской области, в том числе бесхозных объектов, межевание земельных участков и регистрация права муниципальной собственности, иные расходы, связанные с управлением муниципальным имуществом Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Расходование данных средств осуществляется в соответствии с бюджетной росписью, утверждаемой финансовым отделом Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

27. Имущество, полученное Отделом при его создании либо приобретенное им за счет бюджетных средств, является собственностью Куртамышского муниципального округа Курганской области.

28. Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций обеспечивается в установленном порядке необходимыми помещениями, средствами связи, транспортом, оргтехникой и другими материально - техническими ресурсами.

29. Оплата труда работников Отдела производится в соответствии со штатным расписанием и нормативными правовыми актами об оплате труда Куртамышского муниципального округа Курганской области.

## Раздел VIII. Архивное дело

30. Отдел в целях реализации социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные и другие); обеспечивает в соответствии с действующим Положением передачу на хранение в архив документов.

## Раздел IX. Реорганизация и ликвидация Отдела, сохранность документов

31. Реорганизация или ликвидация Отдела осуществляется по решению Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

32. При реорганизации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

## Раздел X. Внесение изменений в положение

33. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области в установленном законодательством порядке.