

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУРТАМЫШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 6 декабря 2021 года № 86
г. Куртамыш

**Об учреждении Финансового отдела Администрации Куртамышского
муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о
Финансовом отделе Администрации Куртамышского муниципального округа
Курганской области**

В соответствии с частями 2, 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области Дума Куртамышского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Учредить Финансовый отдел Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.
2. Утвердить Положение о Финансовом отделе Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.
4. Решение Куртамышской районной Думы от 27 октября 2016 года № 70 «Об утверждении Положения о финансовом отделе Администрации Куртамышского района» признать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской области

Н.Г. Кучин

Глава Куртамышского муниципального округа
Курганской области

А.Н. Гвоздев

Приложение
к решению Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской
области от 6 декабря 2021 года № 86 «Об
учреждении Финансового отдела
Администрации Куртамышского
муниципального округа Курганской
области и утверждении Положения о
Финансовом отделе Администрации
Куртамышского муниципального округа
Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ **о Финансовом отделе Администрации Куртамышского** **муниципального округа Курганской области**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовый отдел Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее - финансовый отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющим функции по выработке и проведению муниципальной политики Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – Куртамышский муниципальный округ) в бюджетной и налоговой сфере, сфере муниципального долга и координирующим деятельность в этих сферах иных органов исполнительной власти Куртамышского муниципального округа.

Финансовый отдел является финансовым органом Куртамышского муниципального округа, а также органом муниципального финансового контроля Куртамышского муниципального округа, осуществляющим контроль за использованием средств бюджета Куртамышского муниципального округа (далее – бюджета округа).

Финансовый отдел является уполномоченным органом по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Куртамышского муниципального округа.

2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности финансового отдела, Уставом и законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, Уставом Куртамышского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Думы Куртамышского муниципального округа, Главы Куртамышского муниципального

округа, Администрации Куртамьшского муниципального округа, договорами Куртамьшского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки с изображением официального символа Куртамьшского муниципального округа и своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Полное наименование: Финансовый отдел Администрации Куртамьшского муниципального округа Курганской области, сокращенное наименование: Финансовый отдел Администрации Куртамьшского муниципального округа.

Юридический адрес финансового отдела: 641430, Курганская область, Куртамьшский муниципальный округ, г. Куртамьш, ул. 22 Партсъезда, д. 40, адрес электронной почты: kurtfo@rambler.ru.

5. Финансирование расходов на содержание финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета округа.

6. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Курганской области, общественными объединениями и иными организациями.

Раздел II. ПОЛНОМОЧИЯ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

7. Финансовый отдел осуществляет следующие полномочия:

1) на основании и во исполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Курганской области, указов и распоряжений Губернатора Курганской области, постановлений и распоряжений Правительства Курганской области, нормативных правовых актов Думы Куртамьшского муниципального округа, Главы Куртамьшского муниципального округа, Администрации Куртамьшского муниципального округа, принимает нормативные правовые акты, участвует в разработке и разрабатывает нормативные правовые акты Куртамьшского муниципального округа в установленной сфере деятельности финансового отдела;

2) разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Куртамьшского муниципального округа;

3) организует составление и составляет проект бюджета Куртамьшского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами и материалами главе Куртамьшского муниципального округа для внесения в Думу Куртамьшского муниципального округа;

4) организует исполнение бюджета Куртамьшского муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством;

5) осуществляет методологическое руководство по вопросам формирования и исполнения бюджета Куртамьшского муниципального округа, бухгалтерского и бюджетного учета, бюджетной отчетности;

6) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

7) ведет реестр расходных обязательств Куртамьшского муниципального

округа, представляет его в Финансовое управление Курганской области;

8) ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

9) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета Куртамышского муниципального округа;

10) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования доходов бюджета Куртамышского муниципального округа;

11) разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований;

12) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

13) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куртамышского муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета Куртамышского муниципального округа;

14) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Куртамышского муниципального округа, кассовый план исполнения бюджета Куртамышского муниципального округа;

15) доводит до главных распорядителей бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

16) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета Куртамышского муниципального округа;

17) открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета главных распорядителей, казенных, автономных и бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Куртамышского муниципального округа, а также иных получателей бюджетных средств;

18) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств бюджета Куртамышского муниципального округа;

19) открывает в учреждениях Центрального банка Российской Федерации счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение главных распорядителей, получателей бюджетных средств, и для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, лицевые счета которым открыты в финансовом органе, и осуществляет проведение кассовых операций на указанных счетах;

20) осуществляет функцию контроля в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

21) ведет учет средств резервного фонда администрации Куртамышского муниципального округа;

22) разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований, муниципальных гарантий;

23) проводит работу по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях покрытия дефицита бюджета Куртамышского муниципального округа и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета Куртамышского

муниципального округа;

24) осуществляет организацию процесса предоставления муниципальных гарантий на основании решения о бюджете Куртамышского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

25) ведет муниципальную долговую книгу;

26) осуществляет управление муниципальным долгом;

27) принимает годовую, квартальную и месячную бюджетную и бухгалтерскую отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

28) составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Куртамышского муниципального округа;

29) осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета Куртамышского муниципального округа, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств в соответствии со статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

30) применяет к главному распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

31) осуществляет приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей бюджетных средств в случаях и в порядке, установленных федеральным законом;

32) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

33) получателя средств бюджета Куртамышского муниципального округа, предусмотренных на содержание финансового отдела Администрации Куртамышского муниципального округа и реализацию возложенных на финансовый отдел полномочий, в том числе осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд финансового отдела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

34) издает постановления, имеющие нормативный характер; по оперативным вопросам в установленной сфере деятельности финансового отдела - распоряжения ненормативного характера; по кадровым вопросам и другим текущим вопросам организации деятельности финансового отдела - приказы;

35) прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

36) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

37) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в порядке, установленном действующим законодательством;

38) обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, противопожарной безопасности, охране труда в порядке, установленном действующим законодательством;

39) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

40) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области;

41) ведение бюджетного учета, формирование бюджетной и статистической отчетности финансового отдела, представление ее в уполномоченные органы в установленном действующим законодательством порядке;

42) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Курганской области, решениями Думы Куртамышского муниципального округа и нормативными правовыми актами Администрации Куртамышского муниципального округа.

Раздел III. ПРАВА ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

8. При реализации полномочий в установленной сфере деятельности финансовый отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также иных органов муниципальной власти, органов государственной власти и юридических лиц материалы, отчетные данные и сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проекта бюджета округа, а также для осуществления иных полномочий и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела;

2) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности финансового отдела;

3) открывать лицевые счета муниципальным учреждениям Куртамышского муниципального округа;

4) проводить проверки, ревизии, обследования, санкционирование операций в отношении объектов муниципального финансового контроля;

5) направлять объектам муниципального финансового контроля акты, представления и (или) предписания;

6) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Куртамышского муниципального округа;

7) заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок при осуществлении мероприятий по контролю в установленной сфере деятельности финансового отдела;

8) представлять интересы Главы Куртамышского муниципального округа, Администрации Куртамышского муниципального округа по вопросам, находящимся в ведении финансового отдела, в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления;

9) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности финансового отдела.

10) осуществлять иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям финансовых органов муниципальных округов, законодательством Курганской области, Уставом Куртамышского муниципального округа, нормативными правовыми актами Куртамышского муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

9. Финансовый отдел возглавляет заместитель Главы Куртамышского муниципального округа – руководитель Финансового отдела Администрации Куртамышского муниципального округа (далее - руководитель финансового отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Куртамышского муниципального округа.

Руководитель финансового отдела назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям в соответствии с действующим законодательством.

10. Руководитель финансового отдела организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел полномочий, а также за реализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности финансового отдела, представляет финансовый отдел в отношениях с другими органами местного самоуправления, государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени финансового отдела договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет следующие полномочия:

1) вносит на рассмотрение Главы Куртамышского муниципального округа, Администрации Куртамышского муниципального округа проекты правовых актов Куртамышского муниципального округа;

2) согласовывает проекты правовых актов в соответствии с компетенцией финансового отдела

3) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;

4) утверждает положения о структурных подразделениях финансового отдела;

5) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативно правовыми актами Куртамышского муниципального округа о муниципальной службе Куртамышского муниципального округа вопросы, связанные с поступлением на муниципальную службу Куртамышского муниципального округа, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением и освобождением от должности, а также увольнением с муниципальной службы Куртамышского муниципального округа в финансовом отделе;

6) выступает в роли работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, в отношении работников финансового отдела, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям Куртамышского муниципального округа;

7) утверждает штатное расписание и бюджетную смету финансового отдела;

8) утверждает ежеквартальные планы работы финансового отдела;

9) представляет в установленном порядке работников финансового отдела, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере финансового отдела, к поощрению и награждению, а также осуществляет поощрение;

10) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию финансового отдела в соответствии с действующим законодательством;

11) выдает от имени финансового отдела его сотрудникам доверенности на представление интересов финансового отдела;

12) представляет без доверенности интересы финансового отдела в судебных, правоохранительных и иных органах;

13) ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок.

11. В период отсутствия руководителя финансового отдела его полномочия возлагаются распоряжением Главы Куртамышского муниципального округа на его заместителя.

12. Финансовый отдел пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

13. Структура финансового отдела определяется решением Думы Куртамышского муниципального округа, а его штат распоряжением Главы Куртамышского муниципального округа.

14. Ликвидация или реорганизация финансового отдела осуществляется по решению Думы Куртамышского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.