**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**КУРТАМЫШСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 ноября 2018 года № 69

г. Куртамыш

**О внесении изменений и дополнений в решение Куртамышской**

**районной Думы от 29 ноября 2012 года № 54 «Об образовании Контрольно-счетной палаты Куртамышского района и утверждении Положения о Контрольно - счетной палате Куртамышского района»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Куртамышского района Куртамышская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в решение Куртамышской районной Думы от 29 ноября 2012 года № 54 «Об образовании Контрольно-счетной палаты Куртамышского района и утверждении Положения о Контрольно - счетной палате Куртамышского района», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на  председателя Куртамышской районной Думы Менщикову Т.Н.

Председатель Куртамышской районной Думы Т.Н.Менщикова

Глава Куртамышского района С.Г.Куликовских

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Куртамышской районной Думы от  20 ноября 2018 года № 69 «О внесении изменений и дополнений в решение Куртамышской районной Думы от 29 ноября 2012 года № 54 «Об образовании Контрольно-счетной палаты Куртамышского района и утверждении Положения о Контрольно - счетной палате Куртамышского района»  «Приложение к решению Куртамышской районной Думы от 29 ноября 2012 года № 54 «Об образовании Контрольно-счетной палаты Куртамышского района и утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Куртамышского района» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной палате**

**Куртамышского района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Курганской области от 5 июля 2011 года № 43 «О Контрольно-счетной палате Курганской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области» (далее – Закон Курганской области № 43), Уставом Куртамышского района Курганской области и определяет правовое положение и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Куртамышского района Курганской области (далее – Контрольно-счетная палата).

**Раздел I. Общие положения**

1. Контрольно – счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Куртамышской районной Думой.

Контрольно – счетная палата подотчетна Куртамышской районной Думе.

2. В своей деятельности Контрольно – счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 6–ФЗ, Федеральным законом № 131–ФЗ, Федеральным законом № 25-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Куртамышского района Курганской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью.

Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Куртамышской районной Думы.

3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления Куртамышского района Курганской области.

4. Основными принципами деятельности Контрольно-счетной палаты являются законность, объективность, эффективность, независимость, гласность.

5. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется Куртамышской районной Думой за счет средств бюджета Куртамышского района по утвержденной смете.

6. Контрольно-счетная палата создается без наделения её правами юридического лица.

7. Контрольно - счетная палата имеет гербовую печать.

**Раздел II. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

8. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждается решением Куртамышской районной Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты.

9. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Куртамышской районной Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

**Раздел III. Порядок назначения на должность председателя**

**Контрольно-счетной палаты**

10. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Куртамышской районной Думы.

11. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты могут быть внесены на рассмотрение Куртамышской районной Думы:

1. председателем Куртамышской районной Думы;
2. группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности Куртамышской районной Думы;
3. Главой Куртамышского района.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся на рассмотрение не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

12. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Куртамышской районной Думы.

13. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Куртамышской районной Думы.

**Раздел IV. Председатель Контрольно-счетной палаты**

14. Председатель является муниципальным служащим Куртамышского района и замещает высшую должность муниципальной службы.

15. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

16. Председателем Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

17. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

18. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

19. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами Куртамышского района.

20. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует её работу в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает планы деятельности Контрольно-счетной палаты;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) направляет на рассмотрение Куртамышской районной Думе ежегодные отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает отчеты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

9) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты в пределах своих полномочий;

10) вправе участвовать в заседаниях Куртамышской районной Думы, её постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного

самоуправления;

11) направляет запросы в пределах своей компетенции должностным лицам органов государственной власти и государственных органов Курганской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, независимо от форм собственности;

12) требует в пределах своей компетенции от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

13) заключает соглашения о сотрудничестве с государственными и муниципальными органами финансового контроля;

14) принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной палаты;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, Курганской области, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куртамышского района.

21. Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от должности решением Куртамышской районной Думы в случае:

1) истечения установленного срока полномочий;

2) подачи письменного заявления об отставке;

3) достижения предельного возраста пребывания в должности – 65 лет;

4) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты

продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного Председателя Контрольно-счетной палаты.

**Раздел V. Аппарат Контрольно - счетной палаты**

22. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит главный специалист-инспектор.

23. Главный специалист-инспектор является муниципальным служащим Куртамышского района и замещает ведущую должность муниципальной службы.

24. Главный специалист-инспектор Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Куртамышской районной Думы сроком на пять лет в том же порядке, что и председатель Контрольно - счетной палаты.

25. На главного специалиста-инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

26. Главным специалистом - инспектором Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона № 25-ФЗ, Закона Курганской области «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», муниципальных правовых актов Куртамышского района в сфере муниципальной службы.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность главного специалиста-инспектора Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Куртамышской районной Думы.

Права, обязанности и ответственность главного специалиста-инспектора Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом № 6-ФЗ, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Раздел VI. Гарантии статуса должностных лиц**

**Контрольно-счетной палаты**

27. Председатель и главный специалист-инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

28. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществления ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курганской области.

29. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

**Раздел VII. Полномочия Контрольно-счетной палаты и формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

31. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Куртамышского района;

2) экспертиза проектов бюджета Куртамышского района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Куртамышского района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Куртамышского района, а также средств, получаемых бюджетом Куртамышского района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Куртамышского района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Куртамышскому району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Куртамышского района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Куртамышского района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Куртамышского района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Куртамышского района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Куртамышского района, а также муниципальных программ Куртамышского района;

8) анализ бюджетного процесса в Куртамышского районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Куртамышского района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Куртамышскую районную Думу и Главе Куртамышского района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Куртамышского района и нормативными правовыми актами Куртамышской районной Думы;

12) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Куртамышского района.

32. Контрольно-счетная палата Куртамышского района в пределах своих полномочий при проведении аудита в сфере закупок осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

Для осуществления целей аудита в сфере закупок Контрольно-счетная палата Куртамышского района осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредствам проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам, обобщает результаты осуществления аудита в сфере закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

33. Контрольно-счетная палата, помимо полномочий, предусмотренных частью 31 настоящего раздела, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Куртамышского района, поступивших в бюджеты городского и сельских поселений, входящих в состав Куртамышского района.

34. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления Куртамышского района и муниципальных органов Куртамышского района, муниципальных учреждений Куртамышского района, унитарных предприятий Куртамышского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Куртамышского района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Куртамышского района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Куртамышского района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Куртамышского района.

35. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

36. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой

составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта Контрольно-счетной палатой составляется отчет или информация по результатам проверки.

37. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

**Раздел VIII.** **Стандарты внешнего муниципального**

**финансового контроля**

38. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального

финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации,

законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

39. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля

осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных унитарных

предприятий, казённых и бюджетных учреждений Куртамышского района в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Курганской области;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

40. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

41. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Курганской области.

**Раздел IX. Планирование деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

42. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются ими самостоятельно.

43. План деятельности Контрольно-счетной палаты на год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому. Копии утвержденного годового плана направляются для сведения в Куртамышскую районную Думу и Главе Куртамышского района*.*

44. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Куртамышской районной Думы,  предложения и запросы Главы Куртамышского района, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

45. Предложения Куртамышской районной Думы, главы Куртамышского района по изменению плана деятельности Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

46. Изменения в планы деятельности Контрольно-счетной палаты в связи с включением в них поручений Куртамышской районной Думы, предложений и запросов Главы Куртамышского района вносятся на основании распоряжения председателя Контрольно – счетной палаты.

**Раздел X. Права, обязанности и ответственность должностных лиц**

**Контрольно-счетной палаты**

47. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом № 6-ФЗ.

48. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

49. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Курганской области.

50. Порядок и форма уведомления председателя Контрольно-счетной палаты при опечатывании должностными лицами Контрольно-счетной палаты касс, кассовых и служебных помещений, складов, архивов, изъятии документов и материалов, устанавливаются Законом Курганской области № 43.

**Раздел XI. Представление информации по запросам**

**Контрольно-счетной палаты**

51. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в срок не позднее четырнадцати дней со дня получения запроса Контрольно-счетной палаты обязаны представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

52. Срок ответов на запросы Контрольно-счетной палаты направленных в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых на основании поручений Куртамышской районной Думы, предложений и запросов Главы Куртамышского района определяется Контрольно-счетной палатой и не может составлять менее пяти рабочих дней.

53. Запрос для получения сведений (информации), необходимых для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, готовит должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Запрос должен содержать:

1. ссылку на наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, для целей проведения которого запрашивается информация;
2. основания проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
3. четко сформулированный предмет запроса, обеспечивающий представление необходимой информации, документов и материалов, в достаточном для целей проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия объеме и приемлемой для использования в работе форме;
4. сроки предоставления ответа.

Запрос оформляется за подписью председателя Контрольно-счетной палаты.

Запрос на бумажном носителе вручается должностным лицом Контрольно-счетной палаты под расписку представителю органа или организации указанным в пункте 51 настоящего раздела, или направляется Контрольно-счетной палатой соответствующему органу или организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При вручении запроса Контрольно-счетной палаты под расписку отметка представителя соответствующего органа или организации о получении запроса проставляется на копии запроса, которая возвращается должностному лицу Контрольно-счетной палаты, вручившему запрос.

54. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

55. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 51 настоящего раздела, в Контрольно-счетную палату по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курганской области.

**Раздел XII. Представления и предписания**

**Контрольно-счетной палаты**

56. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течении одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

57. В случае выявленных нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, в организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курганской области.

58. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в соответствующие правоохранительные органы.

**Раздел XIII. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

59. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

В течении пяти рабочих дней после доведения акта до сведения указанных лиц ими могут быть вынесены соответствующие пояснения и замечания.

60. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в установленный срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

**Раздел IV. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты**

61. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Курганской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

62. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединении (ассоциации) контрольно-счетных органов Курганской области.

63. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

64. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**Раздел XV. Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

65. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации Куртамышского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») или опубликовывает в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

66. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Куртамышскую районную Думу не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

Указанный отчет Контрольно-счетной палаты опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Куртамышской районной Думой.

67. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, решениями Куртамышской районной Думы и регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Раздел XVI. Регламент Контрольно-счетной палаты**

68. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также иные вопросы организации и деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты Куртамышского района.