



ДУМА КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 21 апреля 2022 года № 52
г. Куртамыш

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения
имуществом, находящимся в муниципальной собственности
Куртамышского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области Дума Куртамышского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Куртамышский муниципальный округ: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области

Председатель Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской области

Н.Г. Кучин

Глава Куртамышского
муниципального округа Курганской области

А.Н. Гвоздев

Приложение
к решению Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской
области от 21 апреля 2022 года № 52 «Об
утверждении Положения о порядке
управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной
собственности Куртамышского
муниципального округа Курганской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной** **собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области.

2. Настоящее Положение определяет задачи, основные формы управления и распоряжения объектами имущества муниципального образования Куртамышский муниципальный округ Курганской области, за исключением жилищного фонда, природных объектов и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Основными задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества;
- создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры Куртамышского муниципального округа Курганской области;
- создание условий для пополнения бюджета муниципального округа и исполнения социальных программ Куртамышского муниципального округа Курганской области.

3. Субъектом права собственности на муниципальное имущество является муниципальное образование Куртамышский муниципальный округ Курганской области (далее - муниципальное образование).

4. Права муниципального образования в отношении муниципального имущества от имени муниципального образования Куртамышского муниципального округа Курганской области осуществляют в пределах установленных полномочий:

- Дума Куртамышского муниципального округа Курганской области;
- Глава Куртамышского муниципального округа Курганской области;
- Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области.

5. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и автономными, казенными или бюджетными учреждениями (далее - учреждения) в распоряжение в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Куртамышского муниципального округа Курганской области.

7. Отношения по распоряжению муниципальным имуществом, подпадающие под действие настоящего Положения, но не урегулированные им, определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской области в рамках их компетенции и не должны противоречить порядку, предусмотренному настоящим Положением.

8. Особенности распоряжения и управления муниципальным имуществом Куртамышского муниципального округа Курганской области, не урегулированные настоящим Положением, устанавливаются действующим законодательством.

Раздел II. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования Куртамышский муниципальный округ Курганской области и его учет

9. В муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области находится следующее муниципальное имущество:

- средства бюджета муниципального округа;
- нежилые муниципальные здания, строения, сооружения и помещения;
- автотранспортные средства;
- имущество, признанное муниципальной собственностью в установленном законодательством порядке;
- незавершенные строительством объекты;
- имущество муниципальных предприятий, учреждений, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности муниципальными предприятиями, казенными учреждениями;
- доли муниципальной собственности в созданных и вновь создаваемых хозяйственных обществах и товариществах;
- акции акционерных обществ, другие ценные бумаги и финансовые активы;
- имущество, переданное в муниципальную собственность безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также по другим основаниям;
- земельные участки и природные ресурсы;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- иное движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Куртамышский муниципальный округ Курганской области по основаниям, не противоречащим законодательству.

10. Администрацией Куртамышского муниципального округа Курганской области ведется реестр муниципального имущества в порядке, установленном законодательством (далее - Реестр). Правами и обязанностями по ведению Реестра обладает Отдел экономики Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – Отдел), который осуществляет контроль за его состоянием, движением и использованием имущества.

Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

Раздел III. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

11. От имени населения Куртамышского муниципального округа Курганской области управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляют органы местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской области в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

12. Органы местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской области наделяют правами по распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, Курганской области, Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области, соответствующие уполномоченные органы:

1) Отдел экономики Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, действующий на основании Положения об Отделе экономики Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, утвержденного решением Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

2) Финансовый отдел Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее по тексту – Финансовый отдел), действующий на основании Положения о Финансовом отделе Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, утвержденного решением Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области;

3) уполномоченные отраслевые (функциональные) органы Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющие управление муниципальным имуществом в соответствии со сферами деятельности (далее - отраслевые (функциональные) органы).

13. Органы местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской области вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим или юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки, не противоречащие действующему законодательству.

14. К полномочиям Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период и отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

4) осуществление контроля за приватизацией муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области, согласование отчуждения объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;

5) согласование предложения о передаче муниципального имущества и согласование перечня муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области, передаваемого в собственность других муниципальных образований Курганской области, а также согласование предложения и согласование перечня муниципального имущества, передаваемого в муниципальную собственность Куртамышского муниципального округа Курганской области из собственности других муниципальных образований Курганской области;

6) утверждение перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность Куртамышского муниципального округа Курганской области, из муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области в федеральную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность Куртамышского муниципального округа Курганской области и из муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области в собственность субъекта Российской Федерации;

7) утверждение перечня гражданско-правовых сделок с имуществом, заключаемых Отделом, не требующих согласия Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области;

8) принятие решений о передаче объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование и доверительное управление, о предоставлении льгот по арендной плате и освобождению от них, о разрешении инвестирования в объекты муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области, о предоставлении муниципальной преференции;

9) утверждение Положения о сдаче в аренду муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области и о порядке взимания и размерах платы за пользование муниципальным имуществом;

10) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества в соответствии с действующим законодательством и Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области;

11) согласование перечня муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области передаваемого в залог, в случае, если оценочная стоимость залогового имущества превышает сумму 3 миллиона рублей.

15. К полномочиям Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся полномочия, определенные действующим законодательством и Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области, в том числе:

1) принятие решения о создании или ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений;

2) принятие решения о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями в хозяйственное ведение или оперативное управление;

3) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, кроме учреждений подведомственных отраслевым (функциональным) органам Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области;

4) принятие решения о приобретении имущества в муниципальную собственность Куртамышского муниципального округа Курганской области;

5) предоставление в установленном порядке разрешения на передачу в залог имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

16. К полномочиям Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся полномочия, определенные действующим законодательством и Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области, в том числе:

1) принятие решения по приватизации (отчуждению) муниципального имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Куртамышского муниципального округа Курганской области;

2) согласование муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на заключение договоров субаренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курганской

области, настоящим положением и нормативными правовыми актами Куртамышского муниципального округа Курганской области;

3) вынесение на рассмотрение Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области предложения о передаче муниципального имущества и согласование перечня муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области, передаваемого в собственность других муниципальных образований Курганской области, а также согласование предложения и согласование перечня муниципального имущества, передаваемого в муниципальную собственность Куртамышского муниципального округа Курганской области из собственности других муниципальных образований Курганской области;

4) вынесение на рассмотрение Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области предложения об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность Куртамышского муниципального округа Курганской области, из муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области в федеральную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность Куртамышского муниципального округа Курганской области и из муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области в собственность субъекта Российской Федерации;

5) вынесение на рассмотрение Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области предложения об утверждении перечня гражданско-правовых сделок с имуществом, заключаемых Отделом, не требующих согласия Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области;

6) вынесение на рассмотрение Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области предложения о передаче объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование и доверительное управление, о предоставлении льгот по арендной плате и освобождению от них, о разрешении инвестирования в объекты муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области, о предоставлении муниципальной преференции;

7) принятие решения о внесении муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области в Реестр объектов муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области, о списании муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области, об исключении муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области из Реестра объектов муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области.

17. К полномочиям Отдела в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) организация разработки и представление на утверждение Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области проектов решений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

2) разработка и представление на утверждение Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области проекта прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества на плановый период, внесение изменений и дополнений к нему, подготовка отчета о результатах приватизации муниципального имущества за предыдущий год;

3) осуществление процесса приватизации муниципального имущества, создание и утверждение комиссии по приватизации на основании распоряжений Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области об условиях приватизации, принятых в рамках Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества;

4) определение размера и видов затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества;

5) принятие решений о передаче объектов муниципальной казны в аренду;

6) оформление документов о передаче в залог муниципального движимого и недвижимого имущества;

7) ведение Реестра объектов муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области;

8) организация и обеспечение инвентаризации муниципального имущества и государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости;

9) заключение и расторжение договоров:

- в порядке пользования муниципальным имуществом, переданным в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;

- в порядке пользования муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление муниципальным учреждениям;

- аренды, безвозмездного пользования движимого и недвижимого муниципального имущества;

- на оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту муниципального имущества с юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществление контроля за соблюдением обязательств муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с договорами о порядке пользования муниципальным имуществом, переданным в хозяйственное ведение, оперативное управление, в том числе за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества, своевременностью и правильностью переоценки, учета, списания основных фондов;

11) на основании предложений муниципальных унитарных предприятий, совместно с соответствующим отраслевым (функциональным) органом подготовка и вынесение на рассмотрение в порядке, установленном настоящим Положением, проектов постановлений Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области о передаче в залог муниципального движимого имущества;

12) согласование совместно с соответствующим отраслевым (функциональным) органом совершение крупных сделок муниципальным унитарным предприятием и иных сделок в соответствии с действующим законодательством;

13) контроль за своевременным перечислением арендной платы и выполнением других обязательств по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности;

14) подготовка исковых заявлений о взыскании задолженности по арендной плате, расторжении договоров аренды муниципального имущества;

15) передача имущества в оперативное управление отраслевым (функциональным) органам с утверждением соответствующих актов;

16) ведение учета акций (долей, паев), находящихся в муниципальной собственности, осуществление контроля за поступлением дивидендов по ним в районный бюджет;

17) обеспечение совместно с соответствующим отраслевым (функциональным) органом, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением приема - передачи в муниципальную собственность нежилых зданий и сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, транспортных средств с утверждением соответствующих актов;

18) составление протоколов об административных правонарушениях в случаях:

- распоряжения объектом недвижимого имущества (нежилого фонда), находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, без разрешения Отдела;

- использования находящегося в собственности муниципального образования объекта недвижимого имущества (нежилого фонда) без надлежаще оформленных документов;

19) направление протокола об административных правонарушениях в суд в установленном законом порядке.

18. К полномочиям отраслевого (функционального) органа Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) внесение предложений о передаче (или изъятии) имущества отраслевого (функционального) органа;

2) внесение предложения по списанию, залогу, аренде, субаренде движимого и недвижимого муниципального имущества и иного распоряжения муниципальным имуществом.

19. К полномочиям Финансового отдела в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) согласование предложения соответствующего отраслевого (функционального) органа по финансированию инвестиционных проектов муниципальных унитарных предприятий и мер по экономической поддержке из бюджета муниципального образования;

2) осуществление контроля финансовой деятельности предприятий, в т.ч. за расходованием средств, выделяемых муниципальному предприятию из бюджета муниципального образования;

3) согласование сметы расходов муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования;

4) осуществление финансового контроля за эффективностью и целесообразностью владения пакетами акций (долями, паями) в уставном капитале хозяйствующих обществ и товариществ;

5) участие в проверке ежегодного отчета финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего общества и товарищества;

6) бюджетное финансирование на содержание объектов муниципальной собственности;

7) согласование объема муниципального заказа муниципальному предприятию, обеспечение его финансирования из бюджета муниципального образования.

Раздел IV. Формы управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, связанные с совершением сделок

20. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в целях приобретения имущества в собственность муниципального образования, использования и отчуждения имущества, находящегося в собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области, могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Муниципальное имущество может быть передано в пользование:

- на праве хозяйственного ведения;
- на праве оперативного управления;
- по договору аренды недвижимого и движимого имущества;
- по договору аренды имущественных комплексов;
- по договору безвозмездного пользования;
- по договору доверительного управления;
- по концессионному соглашению;
- по договору на оказание услуг;
- по договору временного закрепления объекта, числящегося в Реестре объектов муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области, но не оформленного в соответствии с действующим законодательством, на период оформления права собственности на данный объект.

До определения способа передачи в пользование муниципального имущества, а также определения пользователя, Отдел вправе передать имущество на ответственное хранение с обеспечением технической эксплуатации с заключением соответствующего договора.

Заключение договоров, связанных с передачей в пользование муниципального имущества, кроме передачи в хозяйственное ведение и оперативное управление, осуществляется по результатам торгов в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135 - ФЗ «О защите конкуренции».

Муниципальное имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих закрепляется за Администрацией Куртамышского муниципального округа Курганской области распоряжением Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

21. Приватизация муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области.

1) Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области о приватизации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2) Приватизации подлежат объекты, находящиеся в муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области и включенные в прогнозный план (программу) приватизации (далее – прогнозный план).

3) Разработку проекта прогнозного плана осуществляет Отдел в срок до 31 декабря года, предшествующего году реализации данного плана.

4) Муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Отдел свои предложения о приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества в течение финансового года.

5) В прогнозном плане указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

6) Прогнозный план утверждается решением Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области. Прогнозный план может быть изменен или дополнен решением Думы.

7) Срок приватизации муниципального имущества, находящегося в стадии приватизации и не реализованного в текущем году, переносится на следующий год без дополнительного решения Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

8) Прогнозный план, изменения и дополнения в него подлежат официальному опубликованию в официальных периодических печатных изданиях, в которых публикуются муниципальные правовые акты муниципального образования.

9) Решение о приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом принимает Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области.

10) Информация о приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Порядок опубликования информационного сообщения о продаже муниципального имущества и состав содержащихся в нем сведений устанавливаются федеральным законодательством о приватизации.

11) Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

- преобразование муниципального унитарного предприятия в акционерное общество или в общество с ограниченной ответственностью;
- продажа муниципального имущества на аукционе;
- продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- продажа муниципального имущества на конкурсе;
- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

- продажа муниципального имущества без объявления цены;
- внесение государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

- продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

12) Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

13) Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

14) От имени муниципального образования организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляет Отдел.

15) Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в бюджет Куртамышского муниципального округа Курганской области.

16) Отдел в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет на Думу Куртамышского муниципального округа Курганской области отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год. Отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

17) Продажа и иное отчуждение объектов муниципальной собственности осуществляется по рыночной стоимости. Передача в аренду, доверительное управление, в залог муниципального имущества осуществляется по рыночной стоимости в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, органов местного самоуправления.

18) Оценка объектов муниципальной собственности осуществляется в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, органов местного самоуправления, регулирующими оценочную деятельность, земельные отношения, приватизацию.

19) Оценка производится независимыми оценщиками в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности.

22. Мена муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Мена объектов муниципальной собственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Решение о мене объектов муниципальной собственности принимается Главой Куртамышского муниципального округа Курганской области на основании экономического обоснования, подготовленного Отделом, другими заинтересованными службами, организациями.

23. Залог муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Движимое и недвижимое муниципальное имущество может передаваться в залог.

1) Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

- обязательств муниципального образования;
- обязательств муниципальных унитарных предприятий;
- иных обязательств, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование.

2) В состав залогового фонда могут включаться:

- ценные бумаги, принадлежащие муниципальному образованию;
- муниципальные предприятия как имущественные комплексы;
- объекты недвижимого, движимого имущества и иное имущество.

3) Не может быть предметом залога:

- имущество, изъятое из гражданского оборота;
- имущество, не подлежащее отчуждению в соответствии с действующим законодательством;

- имущество, в отношении которого принято решение о приватизации;
- имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которого принято решение о реорганизации или ликвидации, или возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), или в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов.

4) Порядок оформления и условия получения разрешения на осуществление залога утверждаются постановлением Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5) Отдел ведет Реестр залоговых сделок.

6) Внесение изменений и дополнений к договору о залоге, а также замена предмета залога, производится в таком же порядке, как и получение согласия на залог.

7) При прекращении залога муниципальное унитарное предприятие обязано уведомить об этом Отдел не позднее чем в 7-дневный срок, после чего делается отметка в Реестре залоговых сделок.

8) Если законодательством или соглашением муниципального унитарного предприятия с залогодержателем предусмотрено нотариальное удостоверение договора о залоге имущества, такое удостоверение производится после получения согласия на осуществление залоговой сделки.

24. Передача муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области в безвозмездное пользование.

1) Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам (далее - ссудополучатель). Целесообразность передачи имущества в безвозмездное пользование определяется в каждом конкретном случае исходя из целей и задач муниципального образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2) Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование на основании решения Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

3) Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается Отделом.

4) В договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом должны содержаться условия использования передаваемого имущества, срок договора, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение условий договора, а также должно быть указано, для каких целей имущество передается в безвозмездное пользование.

5) Договор безвозмездного пользования может быть заключен на срок не более 5 лет.

6) Заявка на получение права безвозмездного пользования имуществом оформляется ссудополучателем и представляется ссудодателю с обязательным приложением следующих документов:

- в случае обращения физического лица предоставляется копия паспорта;
- в случае обращения индивидуального предпринимателя предоставляется копия паспорта, копия свидетельства о государственной регистрации и выписка из ЕГРЮЛ из налогового органа, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявления;
- в остальных случаях дополнительно предоставляются копии учредительных документов ссудополучателя и выписка из ЕГРЮЛ из налогового органа, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявления;
- в отдельных случаях при получении права безвозмездного пользования как физическими, так и юридическими лицами проводится процедура согласования с уполномоченным органом охраны памятников по объектам, являющимся памятниками истории, культуры и архитектуры.

Заявка без приложения обязательных документов, рассмотрению не подлежит. Срок рассмотрения заявки со дня обращения - 30 календарных дней.

На основании представленных документов ссудодатель готовит проект решения Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области о передаче имущества в безвозмездное пользование.

При прекращении договора безвозмездного пользования ссудополучатель возвращает имущество ссудодателю также по передаточному акту.

25. Передача объектов муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области в собственность Российской Федерации, в государственную собственность Курганской области, собственность муниципальных образований и наоборот производится в соответствии с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

26. Передача в аренду имущества, составляющего муниципальную казну Куртамышского муниципального округа Курганской области.

1) В состав муниципальной казны входят средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями Куртамышского муниципального округа Курганской области.

2) Источниками формирования муниципальной казны может быть имущество:

- вновь созданное или приобретенное в собственность муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования;

- переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении уровней собственности;

- переданное безвозмездно в муниципальную собственность Куртамышского муниципального округа Курганской области юридическими и физическими лицами;

- по законным основаниям, изъятое из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

- поступившее в собственность Куртамышского муниципального округа Курганской области по другим законным основаниям.

3) Муниципальное имущество сдается в аренду юридическим и физическим лицам целевым назначением или по результатам торгов на право заключения договора аренды. Целевым назначением муниципальное имущество передается в аренду под определенный вид деятельности.

4) Порядок передачи недвижимого и движимого имущества в аренду регулируется Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области, утвержденного решением Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

5) Ставки арендной платы, предоставление льгот по уплате арендной платы и их размер, а также снижение ставки арендной платы, утверждаются решением Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

27. Передача муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области в доверительное управление.

В целях обеспечения надлежащего управления, содержания и эксплуатации муниципальное имущество может передаваться в доверительное управление юридическому либо физическому лицу по договору доверительного управления. Учредителем доверительного управления является Отдел.

Передача муниципального имущества в доверительное управление, порядок и условия проведения конкурса на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за деятельностью доверительных управляющих осуществляет Отдел.

28. Передача муниципального имущества по договору на хранение для обеспечения технической эксплуатации.

1) Муниципальное имущество передается по договору на хранение для обеспечения технической эксплуатации юридическим лицам (далее - хранитель). Целесообразность передачи имущества на хранение для обеспечения технической эксплуатации определяется в каждом конкретном случае исходя из целей и задач муниципального образования.

Передача имущества на хранение для обеспечения технической эксплуатации осуществляется по распоряжению Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области. Поклажедателем имущества, в соответствии с настоящим Положением, является Отдел.

2) Договор на хранение для обеспечения технической эксплуатации заключается на срок, обусловленный договором.

3) Хранитель вправе пользоваться муниципальным имуществом, переданным на хранение для обеспечения технической эксплуатации по согласованию с Отделом, если условиями договора предусмотрены указанные действия.

29. Передача муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области по договору на оказание услуг.

1) Муниципальное имущество передается по договору на оказание услуг юридическим лицам (далее - исполнитель) целевым назначением под определенный вид деятельности.

Передача имущества на оказание услуг осуществляется по распоряжению Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области и передаточному акту. Заказчиком по договору на оказание услуг, в соответствии с настоящим Положением, является Отдел.

2) Договор на оказание услуг заключается на срок, по соглашению сторон.

3) После прекращения срока действия договорных отношений исполнитель обязан возвратить предоставленное по договору на оказание услуг имущество заказчику по акту приема-передачи, с учетом нормативного износа, включая неотделимые улучшения передаваемого имущества.

Затраты, связанные с улучшением передаваемого имущества заказчиком, не компенсируются.

30. Внесение муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области в хозяйственные общества.

1) Решение об участии муниципального образования во вновь создаваемых обществах либо покупке пакетов акций (долей, паев) хозяйственных обществ принимается Думой Куртамышского муниципального округа Курганской области в соответствии с законодательством в пределах средств, определенных бюджетом муниципального образования, а также за счет других источников, предусмотренных законодательством.

2) На основании решения Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области на Администрацию Куртамышского муниципального округа Курганской области возлагаются полномочия учредителя (соучредителя) хозяйственного общества или товарищества либо покупателя акций (долей, паев) в хозяйственных обществах или товариществах.

3) Решение о выходе из хозяйственных обществ принимается Думой Куртамышского муниципального округа Курганской области. Продажа принадлежащих муниципальному образованию пакетов акций (долей, паев) в уставном капитале хозяйственных обществ осуществляется Администрацией Куртамышского муниципального округа Курганской области в соответствии с законодательством.

4) Решение о назначении представителей в управлении долями муниципальной собственности в уставном капитале хозяйственных обществ принимает Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области в соответствии с настоящим Положением. Представителями интересов муниципального образования в органах управления и контроля хозяйствующих обществ могут быть лица, занимающие

муниципальные должности, или иные лица по поручению Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

5) Доля муниципальной собственности в уставном капитале открытых акционерных обществ не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено действующим законодательством.

31. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками в границах муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел V. Формы управления муниципальным имуществом, связанные с созданием, деятельностью, реорганизацией и ликвидацией юридических лиц

32. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным предприятием.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

1) Имущество муниципальных унитарных предприятий может формироваться из средств, выделяемых целевым назначением из бюджета муниципального образования имущества, передаваемого в уставный капитал из казны муниципального образования, иных источников в соответствии с законодательством. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

2) Решения о закреплении муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием принимаются Администрацией Куртамышского муниципального округа Курганской области. В решении о закреплении объектов муниципальной собственности за муниципальным унитарным предприятием указываются вид, размер (количество), балансовая и остаточная стоимость, целевое назначение используемого имущества.

3) Закрепление муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием оформляется договором о передаче имущества в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию, заключаемым между Отделом и предприятием.

4) Право хозяйственного ведения на передаваемое имущество возникает у муниципальных унитарных предприятий с момента передачи им имущества. Имущество считается переданным с момента подписания акта приема-передачи. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, отражается на балансах предприятий.

5) Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия на основании правового акта Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области. Предприятие и Отдел обязаны на основании принятого правового акта составить акт приема-передачи имущества.

6) Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия муниципального образования.

Такое же правило действует в отношении транспортных средств и другого движимого имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения.

7) Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное

муниципальным унитарным предприятием по договорам и иным предусмотренным законом основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном законодательством, и являются муниципальной собственностью Куртамышского муниципального округа Курганской области.

8) Ежегодно после сдачи годового баланса в налоговую инспекцию, до 1 апреля, муниципальное унитарное предприятие обязано представить Отделу следующую информацию по перечню установленной формы:

- основные средства, находящиеся на балансе в хозяйственном ведении предприятия;

- имущество, списанное на затраты предприятия;

- списанные основные средства;

- имущество, планируемое к приобретению за счет амортизационных отчислений;

- отчет о прибылях и убытках;

- дебиторскую и кредиторскую задолженность;

- и др. при возникновении необходимости у Отдела.

33. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением Куртамышского муниципального округа Курганской области.

1) Муниципальное учреждение владеет и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством, нормативно-правовыми актами местного самоуправления и настоящим Положением.

2) Имущество муниципального учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Куртамышского муниципального округа Курганской области. Муниципальные учреждения, которым передано имущество на праве оперативного управления, распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области и назначением имущества в пределах, установленных законом.

3) Муниципальные автономные и бюджетные учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним муниципальным образованием или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, автономное и бюджетное учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Казенное учреждение не вправе распоряжаться закрепленным имуществом без согласия муниципального образования.

4) Автономное, бюджетное и казенное учреждения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в учредительных документах, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные автономными или бюджетными учреждениями от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение этих учреждений. Доходы от казенного учреждения поступают в бюджет Куртамышского муниципального округа Курганской области.

5) Отдел с учетом мнения соответствующего отраслевого (функционального) органа вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество.

6) Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области или отраслевой (функциональный) орган (учредитель) субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Раздел VI. Государственная регистрация права собственности муниципального имущества, страхование, списание

34. Муниципальное имущество может быть застраховано в соответствии с действующим законодательством и в целях защиты имущественных интересов Куртамышского муниципального округа Курганской области.

35. Государственная регистрация права муниципальной собственности имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальным образованием или уполномоченным им органом (юридическим или физическим лицом).

36. Списание муниципального имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке списания основных средств (фондов), находящихся в собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области, утвержденным решением Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Раздел VII. Отчетность и контроль за использованием муниципального имущества

37. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляют Дума Куртамышского муниципального округа Курганской области, Глава Куртамышского муниципального округа Курганской области, Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области и ее органы, наделенные полномочиями по управлению муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, посредством проверок соблюдения условий договоров о передаче имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по результатам которых оформляются соответствующие акты.

38. Права, обязанности, ответственность сторон по договорам хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления за использование имущества по назначению определяются условиями соответствующих договоров.