**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**КУРТАМЫШСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 мая 2020 года № 23

 г. Куртамыш

**О Почетной грамоте Куртамышской районной Думы**

В целях развития и совершенствования системы поощрения граждан и трудовых коллективов, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Куртамышского района, Куртамышская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P33) о Почетной грамоте Куртамышской районной Думы согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Куртамышской районной Думы от 25 декабря 2003 года № 60 «О Почетной грамоте Куртамышской районной Думы».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Куртамышской районной Думы.

Председатель Куртамышской районной Думы Н.Г. Кучин

Глава Куртамышского района А.Н. Гвоздев

 Приложение

 к решению Куртамышской районной Думы

 от 21 мая 2020 года № 23 «О Почетной

 грамоте Куртамышской районной Думы»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ

КУРТАМЫШСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ

1. Почетная грамота Куртамышской районной Думы (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан, коллективов организаций, организаций независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Куртамышского района Курганской области.

Почетная грамота Куртамышской районной Думы представляет собой лист плотной бумаги формата А4. Общий цвет Благодарственного письма бежевый, окаймлен рамкой красного цвета. Внутри красной рамки помещена орнаментная рамка в виде дубовых веток. По центру Почетной грамоты расположен фоновый рисунок - очертание Куртамышского района. На расстоянии 30 мм от верхнего края листа по центру располагается герб Куртамышского района, под гербом располагаются слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» заглавными буквами красного цвета.

2. Почетной грамотой могут награждаться граждане, коллективы организаций, организации независимо от места их проживания и нахождения.

3. Не могут быть награждены Почетной грамотой депутаты Куртамышской районной Думы, в течение срока полномочий которых принимается решение о награждении Почетной грамотой.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Куртамышской районной Думой ежегодно ко дню образования Куртамышского района.

5. Ежегодно могут быть награждены Почетными грамотами не более трех граждан и двух коллективов организаций, организаций.

6. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться повторно к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

7. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1) значительный вклад в социально-экономическое развитие Куртамышского района;

2) особый вклад в развитие системы государственного управления и местного самоуправления;

3) достижение эффективных показателей в трудовой, служебной, предпринимательской и общественной деятельности, высокие производственные достижения;

4) многолетний добросовестный и безупречный труд;

5) активное участие в общественной жизни Куртамышского района;

 6) значительные заслуги в содействии реализации государственной политики в районе, укрепления законности и правопорядка, общественной безопасности, финансов, развития науки, образования и воспитания, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения и экологии.

 7) в связи с наступление юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

Юбилейными датами считаются: для граждан – 50,60 (для женщин также 55), 70,75 лет и далее каждые 5 лет, для трудовых коллективов и организаций – 25,50,75 лет и далее каждые 25 лет.

8. Представления о награждении Почетной грамотой вносятся в Куртамышскую районную Думу депутатом Куртамышской районной Думы по личной инициативе или на основании поступивших к нему ходатайств от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

К представлению прилагается наградной лист по установленной форме (в отношении коллективов организаций- согласно приложению 1 к настоящему положению; в отношении граждан – согласно приложению 2 к настоящему положению). Также прилагается в отношении граждан типовая форма согласия на обработку персональных данных по установленной форме – согласно приложению 3 к настоящему положению.

Указанные документы представляются в Куртамышскую районную Думу в срок до 1 июня.

Документы, представленные с нарушением установленного срока, не рассматриваются.

9. Председатель Куртамышской Думы предоставляет, поступившие в Куртамышскую районную Думу, документы на очередное совместное заседание постоянных депутатских комиссий Куртамышской районной Думы.

Депутаты Куртамышской районной Думы рассматривают на совместном заседании постоянных депутатских комиссий представленные документы о награждении Почетной грамотой и принимают решение о включении кандидатур в проект решения «О награждении Почетной грамотой Куртамышской районной Думы» и внесении данного проекта на очередное заседание Куртамышской районной Думы.

10. Почетная грамота подписывается председателем Куртамышской районной Думы и заверяется гербовой печатью Куртамышской районной Думы.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Куртамышской районной Думы или, по его поручению, заместителем председателя Куртамышской районной Думы, депутатом Куртамышской районной Думы или иным уполномоченным председателем Куртамышской районной Думы лицом.

12. При награждении Почетной грамотой гражданам, коллективам организаций, организациям, ее удостоенным, за счет средств районного бюджета выплачивается денежная премия: гражданам в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей; коллективам организаций, организациям в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

13. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты принадлежит только Куртамышской районной Думе.

14. Оформление Почетных грамот, учет и регистрацию награжденных осуществляет специалист Куртамышской районной Думы.

 15. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению
о Почетной грамоте
Куртамышской районной Думы

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

1. Наименование организации, коллектив которой представляется к награждению, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о деятельности и достижениях коллектива организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты для безналичного перечисления премии (ИНН/КПП,
наименование банка, расчетный счет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.
Подпись лица, выступающего с ходатайством

либо представлением о награждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
Фамилия и инициалы, должность

При наличии исполнителя указывается его фамилия, имя, отчество и телефон

Приложение 2
к Положению
о Почетной грамоте
Куртамышской районной Думы

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (республика, область, край, город, район, поселок, село, деревня)

6. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Серия и номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания

10. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных
учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Месяц и год | Должность с указанием предприятия, учреждения, организации | Место нахождения предприятия, учреждения, организации |
| поступления | ухода |  |  |

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.
Подпись лица, выступающего с
ходатайством либо представлением
о награждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
Фамилия и инициалы, должность

При наличии исполнителя указывается его фамилия, имя, отчество и телефон

Приложение 3

к Положению

о Почетной грамоте

Куртамышской районной Думы

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН В СВЯЗИ

С НАГРАЖДЕНИЕМ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

КУРТАМЫШСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ

 Куртамышская районная Дума

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование (Ф.И.О.) оператора)

 г. Куртамыш, ул. XXII Партсъезда, 40

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес оператора)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. субъекта

 персональных данных)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, где зарегистрирован

 субъект персональных данных)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер основного документа,

 удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи указанного документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа,

 выдавшего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм Указа Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», Закона Курганской области от 10 ноября 2008 года № 406 «О почетном звании Курганской области, наградах Курганской области, премиях Курганской области и иных видах поощрений» и иных правовых актов в сфере наградной деятельности (поощрения) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- пол;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательных, научных и иных организаций, наименование и реквизиты (номера) документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- сведения о трудовой деятельности;

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), данные документов воинского учета;

- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях (кем награжден и когда);

- сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы, классном чине муниципальной службы (кем и когда присвоены);

- информация о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования;

- семейное положение, состав семьи;

- иные персональные данные, ставшие известными в связи с моим награждением (поощрением).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Куртамышская районная Дума вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата начала обработки персональных

данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)