ДУМА КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2022 года № 153
г. Куртамыш

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 31 решения Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области от 23 декабря 2021 года № 98 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Куртамышского муниципального округа Курганской области» Дума Куртамышского муниципального округа Курганской области
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Куртамышской районной Думы от 24 июня 2010 года № 27 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих Куртамышского района»;

- решение Куртамышской районной Думы от 23 августа 2012 года № 35 «О внесении изменений в решение Куртамышской районной Думы от 24 июня 2010 года № 27 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих Куртамышского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 10 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Куртамышский муниципальный округ: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской области Н.Г. Кучин

Глава Куртамышского
муниципального округа Курганской области А.Н. Гвоздев

Приложение
к решению Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области от 22 декабря 2022 года № 153 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области»

Положение
о порядке ведения реестра муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим положением в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок ведения реестра муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее - реестр).

2. Реестр - систематизированные сведения обо всех муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области.

3. Реестр ведется в целях удостоверения фактов наличия должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее - должность муниципальной службы), прохождения лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальная служба), а также наличие вакантных должностей муниципальной службы.

4. Сведения, содержащиеся в реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее - органы местного самоуправления) и подготовки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителей органов местного самоуправления, формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Раздел II. Порядок формирования и ведения реестра

5. Формирование и ведение реестра осуществляется на основе штатных расписаний органов местного самоуправления и личных дел муниципальных служащих. Реестр содержит следующие сведения о муниципальных служащих:

Форма 1. Сведения о лицах, замещающих должности муниципальной службы:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон (рабочий, домашний);

4) семейное положение;

5) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (далее - ИНН);

6) сведения об образовании (вид образования, наименование учебного заведения, номер диплома, дата окончания учебного заведения, специальность по диплому, квалификация по диплому, наименование учебного заведения в котором учится в настоящее время, специальность, курс);

7) наименование структурного подразделения органа местного самоуправления;

8) наименование замещаемой должности муниципальной службы;

9) дата назначения на должность муниципальной службы, реквизиты правового акта о назначении;

10) стаж муниципальной службы;

11) группа должностей муниципальной службы.

Форма 2. Прохождение муниципальной службы:

1) наименование замещаемой должности муниципальной службы;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии);

3) дата участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, по формированию кадрового резерва;

4) решение конкурсной комиссии;

5) дата очередной/внеочередной аттестации;

6) решение аттестационной комиссии;

7) дата включения в кадровый резерв на муниципальной службе/ резерв управленческих кадров;

8) повышение квалификации, переподготовка (наименование учебного заведения);

9) дата начала, дата окончания курсов повышения квалификации, переподготовки;

10) дата начала, окончания испытательного срока;

11) дата представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих;

12) информация о близких родственниках муниципального служащего, замещающего должности муниципальной службы;

13) наименование классного чина, реквизиты правового акта о его присвоении.

Форма 3. Вакантные должности муниципальной службы.

1) наименование структурного подразделения органа местного самоуправления;

2) наименование вакантной должности муниципальной службы;

3) дата открытия вакантной должности муниципальной службы;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (муниципального служащего), включенного в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;

5) дата включения в кадровый резерв на муниципальной службе;

6) наименование места работы (службы) гражданина (муниципального служащего), включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

7) дата замещения вакантной должности муниципальной службы;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего (гражданина), заместившего вакантную должность муниципальной службы.

Форма 4. Уволенные с муниципальной службы.

1) наименование структурного подразделения органа местного самоуправления;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) уволенного с муниципальной службы, год рождения;

3) наименование должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим до увольнения;

4) группа должностей муниципальной службы;

5) стаж муниципальной службы;

6) общий стаж работы;

7) дата увольнения муниципального служащего;

8) основание увольнения с муниципальной службы;

9) статус муниципального служащего после прекращения замещения должности.

6. Ведение реестра осуществляется в документальном и электронном виде согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Реестр формируется 1 раз в год по состоянию на 1 января текущего года с учетом изменений и дополнений, внесенных в него в течение предыдущего календарного года, и утверждается Главой Куртамышского муниципального округа Курганской области не позднее 20 января текущего года.

8. Реестр хранится в документальном и электронном виде в Общем отделе Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области в течение 5 лет с момента его утверждения с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, после чего передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Куртамышского муниципального округа Курганской области.

9. Для формирования реестра органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области ежегодно в срок до 15 января представляют в Общий отдел Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области сведения о муниципальных служащих в электронном и бумажном вариантах по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, согласно приложению к настоящему Положению.

10. Сведения о муниципальном служащем включаются в реестр после его назначения на должность муниципальной службы.

11. Основанием для исключения из реестра являются:

- увольнение муниципального служащего с муниципальной службы (исключается из реестра в день увольнения);

-смерть (гибель) муниципального служащего, признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу (муниципальный служащий исключается из реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда).

12. Сведения из реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения гражданином муниципальной службы.

13. Передача сведений из реестра не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

14. Контроль за соблюдением порядка ведения реестра осуществляет управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Раздел III. Ответственность

15. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в реестре, несут дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение 1
к Положению о порядке ведения реестра муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области

Форма 1. Сведения о лицах, замещающих должности муниципальной службы

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон (рабочий, домашний), семейное положение	Сведения об образовании (указать вид образования)	Наименование учебного заведения	Дата окончания учебного заведения	Специальность по диплому	Квалификация по диплому	Получает (первое или второе) образование (учебное заведение, специальность, курс)	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области	Наименование замещаемой должности муниципальной службы	Дата назначения на должность муниципальной службы, реквизиты правового акта о назначении	Стаж муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Форма 2. Прохождение муниципальной службы

№ п/п	Наименование замещаемой должности муниципальной службы	Ф.И.О (при наличии)	Дата участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по формированию кадрового резерва	Решение конкурсной комиссии	Дата очередной/ внеочередной аттестации	Решение аттестационной комиссии	Дата включения в кадровый резерв на муниципальной службе/ резерв управленческих кадров	Повышение квалификации, переподготовка (наименование учебного заведения)	Дата начала, дата окончания курсов повышения квалификации, переподготовки	Дата начала, окончания испытательного срока	Дата предоставления сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Информация о близких родственниках муниципального служащего, замещающего должности муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Форма 3. Вакантные должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области	Наименование вакантной должности муниципальной службы	Дата открытия вакантной должности муниципальной службы	Ф.И.О. (при наличии) гражданина (муниципального служащего), включенного в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы	Дата включения в кадровый резерв на муниципальной службе	Место работы (службы) гражданина (муниципального служащего), включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Дата замещения вакантной должности муниципальной службы	Ф.И.О. (при наличии) муниципального служащего (гражданина), заместившего вакантную должность муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма 4. Уволенные с муниципальной службы

№ п/п	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области	Ф.И.О. (при наличии) уволенного с муниципальной службы, год рождения	Наименование должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим до увольнения	Группа должностей муниципальной службы	Стаж муниципальной службы	Дата увольнения с муниципальной службы	Основание увольнения с муниципальной службы	Настоящее место работы лица, замещавшего должность муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2
к Положению о порядке ведения реестра муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области

Сведения об изменениях
в реестре муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Ф.И.О (при наличии)	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления	Наименование замещаемой должности муниципальной службы	Измененные данные (фамилия, имя, отчество, (при наличии) адрес, телефон, сведения об образовании, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, аттестация, конкурс, резерв, переводы и перемещения)	Дата изменения данных, основание изменения
1	2	3	4	5	6