

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУРТАМЫШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года № 101
г. Куртамыш

**Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного
подъемного пособия и его возврата молодым специалистам, работающим в муниципальных
учреждениях Куртамышского муниципального округа
Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области, в целях привлечения молодых специалистов и развития кадрового потенциала в муниципальных учреждениях Куртамышского муниципального округа Дума Куртамышского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты единовременного подъемного пособия и его возврата молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях Куртамышского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Куртамышской районной Думы от 22 декабря 2016 года № 84 «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного подъемного пособия и его возврата молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях Куртамышского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской области

Н.Г. Кучин

Глава Куртамышского
муниципального округа Курганской области

А.Н. Гвоздев

Приложение
к решению Думы Куртамышского муниципального округа
Курганской области от 23 декабря 2021 года № 101 «Об
утверждении Положения о порядке выплаты единовременного
подъемного пособия и его возврата молодым специалистам,
работающим в муниципальных учреждениях Куртамышского
муниципального округа»

Положение
о порядке выплаты единовременного подъемного пособия и его возврата
молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях
Куртамышского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выплаты единовременного подъемного пособия и его возврата молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях Куртамышского муниципального округа Курганской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области и определяет порядок назначения, выплаты и возврата единовременного подъемного пособия молодым специалистам (далее - подъемное пособие), работающим в муниципальных учреждениях Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальные учреждения).

2. Молодым специалистом в целях настоящего Положения признается работник муниципального учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области, не старше 35 (тридцати пяти) лет, закончивший очное отделение государственной образовательной организации высшего образования или очное отделение учреждения среднего профессионального образования и заключивший трудовой договор на неопределенный срок о работе по полученной специальности с муниципальным учреждением Куртамышского муниципального округа Курганской области, с условием об обязанности молодого специалиста отработать не менее 3 лет. (далее – молодой специалист).

Раздел II. Порядок выплаты подъемного пособия

3. Подъемное пособие выплачивается за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области.

4. Молодой специалист принимает на себя обязательства работать в муниципальном учреждении Куртамышского муниципального округа Курганской области в течение трех лет с момента получения подъемного пособия. В трехлетний период работы не зачитывается время нахождения молодого специалиста на военной службе по призыву и в отпуске по уходу за ребенком.

5. Право на получение подъемного пособия возникает у молодого специалиста в случае, если после окончания по очной форме обучения в государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации и до заключения трудового договора по специальности в муниципальных учреждениях Куртамышского муниципального округа Курганской области не прошло более 6 (шести) месяцев, за исключением случаев, предусмотренных

пунктом 6 настоящего Положения.

6. Право на получение подъемного пособия возникает у молодых специалистов, которые после окончания по очной форме обучения в государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации:

1) проходили военную службу по призыву или были направлены на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, если после окончания по очной форме обучения в государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации и до заключения трудового договора с муниципальным учреждением Куртамышского муниципального округа Курганской области не прошло более 2 (двух) лет;

2) осуществляли уход за ребенком, если после окончания по очной форме обучения в государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации и до заключения трудового договора не прошло более 4 (четырёх) лет, при этом возраст ребенка, за которым осуществлялся уход на момент заключения трудового договора, не может быть более 3 (трех) лет.

7. Для получения подъемного пособия молодой специалист не позднее 20 января года, следующего за годом заключения трудового договора по специальности с муниципальным учреждением Куртамышского муниципального округа Курганской области, предоставляет в отраслевой (функциональный) орган Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, с которым молодой специалист заключил трудовой договор (далее – уполномоченный орган), следующие документы:

1) заявление на имя Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области о выплате подъемного пособия с указанием реквизитов счета в кредитной организации, на который перечисляется подъемное пособие, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) выписка из банка с указанием реквизитов счета в кредитной организации;

4) копию ИНН;

5) копию СНИЛС;

6) копию документа об окончании по очной форме обучения в государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации;

7) копию трудового договора;

8) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

9) копию документа о прохождении военной службы по призыву или заменяющей ее альтернативной гражданской службы (предоставляется молодыми специалистами, обращающимися за подъемным пособием в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения);

10) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (предоставляется молодыми специалистами, обращающимися за подъемным пособием в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения).

Копии документов предоставляются с оригиналами документов или заверенными в установленном порядке. Все предоставленные документы хранятся в уполномоченном органе в течение 5 (пяти) лет.

8. Заявление о выплате подъемного пособия и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, могут быть предоставлены заявителем в уполномоченный орган лично или через представителя, уполномоченного на это в установленном порядке, направлены по почте либо предоставлены в форме электронного документа в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Уполномоченный орган:

1) регистрирует заявление в день его поступления;

2) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявления осуществляет подготовку правового акта Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области о начислении и выплате подъемного пособия, и передает указанный правовой акт на подпись Главе Куртамышского муниципального округа Курганской области, при наличии оснований, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, осуществляет подготовку и направление заявителю письменного отказа в выплате единовременного подъемного пособия.

3) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания и регистрации правового акта:

- организует заключение с молодым специалистом соглашения о выплате подъемного пособия по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- направляет правовой акт для начисления и выплаты подъемного пособия в структурное подразделение Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, осуществляющее бухгалтерский учет;

- направляет молодому специалисту уведомление о начислении и выплате подъемного пособия.

10. Подъемное пособие выплачивается единовременно, в течение 2 (двух) месяцев с момента подписания правового акта о начислении и выплате подъемного пособия, в размере 30000 (тридцати тысяч) рублей без начисления районного коэффициента.

11. Основаниями для отказа молодому специалисту в выплате подъемного пособия являются:

1) несоответствие молодого специалиста условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения;

2) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

Раздел III. Порядок возврата подъемного пособия

12. Подъемное пособие подлежит возврату в бюджет Куртамышского муниципального округа Курганской области в полном объеме в случаях расторжения трудового договора до истечения срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения:

1) по инициативе работника (по собственному желанию);

2) по инициативе работодателя (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии с пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. О расторжении трудового договора с молодым специалистом, получившим подъемное пособие, муниципальное учреждение Куртамышского муниципального округа Курганской области не позднее 10 (десяти) рабочих дней в письменной форме информирует Администрацию Куртамышского муниципального округа Курганской области.

14. Молодой специалист возвращает выплаченное ему подъемное пособие путем перечисления денежных средств на счет Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

15. Возврат подъемного пособия осуществляется молодым специалистом не позднее 1 (одного) месяца со дня расторжения трудового договора. При отказе от возврата подъемного пособия денежные средства взыскиваются Администрацией Куртамышского муниципального округа Курганской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о порядке выплаты единовременного подъемного пособия и его возврата молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях Куртамышского муниципального округа Курганской области

Главе Куртамышского муниципального округа Курганской области

От _____

Паспорт _____

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Адрес: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне единовременное подъемное пособие в размере _____ рублей в _____ году как молодому специалисту муниципального учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области и перечислить на счет № _____.

С Положением о порядке выплаты единовременного подъемного пособия и его возврата молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях Куртамышского муниципального округа ознакомлен (а).

Обязуюсь отработать в муниципальном учреждении Куртамышского муниципального округа Курганской области 3 (три) года, возместить Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области сумму подъемного пособия в случае расторжения трудового договора до истечения 3 (трех) лет с момента трудоустройства в муниципальное учреждение Куртамышского муниципального округа Курганской области.

К заявлению прилагаю:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____.

Единовременное подъемное пособие прошу выплатить мне через кредитную организацию _____ на лицевой счет № _____.

Уведомление о начислении и выплате единовременного подъемного пособия прошу
направить

- по почте
- на электронный адрес_____.

«_____» _____ 20____ г.

подпись

Приложение 2
к Положению о порядке выплаты
единовременного подъемного
пособия и его возврата молодым
специалистам, работающим в
муниципальных учреждениях
Куртамышского муниципального
округа Курганской области

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
даю согласие Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата: «_____» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение 3

к Положению о порядке выплаты единовременного подъемного пособия и его возврата молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях Куртамышского муниципального округа Курганской области

**СОГЛАШЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОДЪЕМНОГО ПОСОБИЯ**

город Куртамыш

«___» _____ 20___ г.

Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области в лице Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области _____, действующего на основании Устава Куртамышского муниципального округа Курганской области, с одной стороны и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого специалиста)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. На основании личного заявления _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого специалиста)

Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области выплачивает

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого специалиста)

единовременное подъемное пособие в размере _____ рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2. Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области обязуется выплатить единовременное подъемное пособие _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого специалиста)

в сумме, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

3. Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области имеет право потребовать возврата в полном объеме суммы выплаченного единовременного подъемного пособия в случае досрочного увольнения

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого специалиста)

из муниципального учреждения (кроме случаев расторжения трудового договора по не зависящим от воли Сторон обстоятельствам).

4. _____ обязуется:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого специалиста)

1) продолжать работу в муниципальном учреждении

_____ (наименование учреждения)

не менее 3(трех) лет с момента заключения трудового договора (в период работы не засчитывается время нахождения молодого специалиста на военной службе по призыву и в отпуске по уходу за ребенком).

2) возместить в полном объеме сумму полученного подъемного пособия, указанную в пункте 1 настоящего Соглашения, в случае досрочного расторжения трудового договора с муниципальным учреждением Куртамышского муниципального округа Курганской области (за исключением случаев,

предусмотренных пунктами 1, 2 части первой статьи 81 и пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Срок действия Соглашения

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения обязательств каждой из Сторон.

4. Прочие условия

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах идентичного содержания, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Возникающие при исполнении условий настоящего Соглашения разногласия и споры между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим и законодательством.

Глава Куртамышского муниципального
округа Курганской области

_____/_____/

М.П.

Ф.И.О (при наличии) молодого
специалиста _____

Паспортные данные _____

Место регистрации _____