**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 19.03.2020 г.         № 23 |
|                г. Куртамыш |

 **Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Куртамышского района с учредителем, осуществляющим управление в сфере образования**

          В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 38.1 Устава муниципального образования Куртамышского района, в целях регламентации процедуры согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций с учредителем, осуществляющим управление в сфере образования Администрация Куртамышского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

        1. Утвердить Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Куртамышского района с учредителем, осуществляющим управление в сфере образования (далее - Порядок), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

          2. Утвердить состав комиссии по процедуре согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Куртамышского района с учредителем, осуществляющим управление в сфере образования (далее – Комиссия), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

          3. Руководителю МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района» организовывать проведение процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Куртамышского района с учредителем, осуществляющим управление в сфере образования, в соответствии с утверждённым Порядком.

          4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам.

 Глава Куртамышского района                                                                                 Гвоздев А.Н.

Скоробогатова Н.А.

21772

Разослано по списку (см. на обороте)

|  |  |
| --- | --- |
|    | Приложение 1к постановлению Администрации Куртамышского района от19.03.2020 г. № 23 «Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Куртамышского района с учредителем, осуществляющим управление в сфере образования» |

Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Куртамышского района с учредителем, осуществляющим управление в сфере образования (далее - Порядок)

                                         I. оБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет проведение процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Куртамышского района, учредителем которых является Администрация Куртамышского района (далее – Учредитель).

2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разработка и утверждение программы развития муниципальной образовательной организации (далее - Программы развития) относится к компетенции образовательной организации. Программа развития муниципальной образовательной организацией Куртамышского района (далее - МОО) разрабатывается на срок не менее трех лет и должна быть согласована с Учредителем.

3. Программа развития – стратегический документ, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

                       II. ТРЕБОВАНИЯ к структуре и содержанию

                                    прОГРАММ РАзвития

4. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

- образовательные программы, утвержденные в   образовательной организации;

- прогноз социально-экономического развития Куртамышского района;

- основные направления государственной политики в сфере образования.

5. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

-       титульный лист Программы развития, содержащий гриф утверждения, слова
«Программа развития», полное наименование образовательного учреждения, гриф
согласования, место и год составления;

-       паспорт Программы развития, содержащий краткую информацию о:

а) разработчиках;

б) участниках;

в) целях и задачах;

г) целевых показателях (индикаторах);

д) сроках и этапах реализации;

е) ожидаемых результатах;

-       информационно-аналитическую справку об образовательной организации
(текущее состояние);

-       основные направления стратегических изменений МОО,
цель   и задачи Программы развития   (образ будущего состояния образовательного
учреждения);

-       основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и
решение задач Программы развития;

-       описание ожидаемых результатов реализации Программы развития, их
количественные и качественные показатели;

-       механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития.

              iii. Порядок согласования Программы развития

6. Проведение процедуры согласования Программы развития (изменений в Программу развития) проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем образовательной организации.

7. Программа развития (изменения в Программу развития) предоставляется на печатном и электронном носителях в Муниципальный орган управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского района» (вместе с копией локального акта о разработке   Программы развития   (далее – МОУО):

-не позднее, чем за 30 календарных дней до окон-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               чания действующей Программы развития;

-не позднее, чем за 30 календарных дней до начала реализации Программы развития МОО при отсутствии действующей Программы развития.

8. Комиссия по процедуре согласования Программ развития в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта Программы развития осуществляет её экспертизу.

9. Для экспертной оценки Программы развития используются следующие критерии:

- соответствие структуры Программы развития пункту 5 раздела II «Требования к структуре и содержанию программы»;

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);

-эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

-полнота и целостность Программы, отображение в комплексе всех направлений развития;

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы возможностям);

-контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).

10. По результатам экспертизы Программы развития оформляется экспертное заключение (далее - Заключение) согласно приложению к настоящему Порядку.

11. В случае соответствия Программы развития требованиям настоящего Порядка Программа с положительным Заключением передается Учредителю для согласования: на титульном листе Программы ставится подпись руководителя МОУО и печать МОУО.

12. В случае несоответствия Программы развития требованиям настоящего Порядка документ с копией Заключения передается руководителю МОО на доработку. Программа развития сдается на повторную экспертизу в сроки, указанные в Заключении, но не позднее 10 рабочих дней.

13. При последующем представлении Программы развития   МОУО проводит ее повторную экспертизу в течение 10 рабочих дней.

14. Внесение каких-либо изменений в утвержденную Программу развития осуществляется через процедуру согласования с Учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

15. На любом этапе рассмотрения документа руководитель МОО вправе отозвать Программу развития для внесения изменений.

16. После процедуры согласования с Учредителем Программа развития утверждается в соответствии с локальным нормативным актом МОО и размещается на официальном сайте образовательной организации.

17. Руководитель МОО несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов Программы развития.

18. Руководитель МОО обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации Программы развития.

 YI. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МОО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ   ВЫПОЛНЕНИЯ

19. Руководство реализацией Программы развития осуществляет руководитель МОО.

20. В ходе реализации Программы развития руководитель МОО выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей
(соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по
выполнению   программных      мероприятий,   а   также   по   целевому   и   эффективному
использованию ресурсов;

-        осуществляет    контроль    за    своевременным    выполнением    программных
мероприятий;

-        обеспечивает   подготовку   и   своевременное   представление   предложений   по
финансированию программных мероприятий на очередной финансовый год;

            -организует ведение отчетности и обеспечивает информирование о реализации
Программы развития заинтересованных лиц (участников образовательного процесса, учредителя и др.).

21. В процессе реализации Программы развития МОО вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий. Указанные предложения согласовываются в   соответствии с разделом iii «Порядок согласования программ развития образования» настоящего Порядка.

22. По истечении срока действия Программы развития руководитель
МОО обеспечивает разработку, согласование и утверждение
новой Программы развития.

23.Руководитель МОО несет ответственность за
не исполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

Управляющий делами - руководитель аппарата

Администрации Куртамышского района                                                               Г.В. Булатова

|  |  |
| --- | --- |
|    | Приложение 2к постановлению Администрации Куртамышского района от 19.03.2020 г. №23 «Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Куртамышского района с учредителем, осуществляющим управление в сфере образования» |

Состав комиссии   по процедуре согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций Куртамышского района с учредителем, осуществляющим    управление в сфере образования (далее - Комиссия)

|  |
| --- |
|    Председатель комиссии - заместитель Главы Куртамышского района по социальным вопросам; |
|    Члены Комиссии:-руководитель МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района», заместитель председателя Комиссии; |
| -заместитель руководителя МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района»; |
| -главный специалист МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района» (заведующий информационно- методическим кабинетом ); |
|    -главный специалист МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района». |

Управляющий делами - руководитель аппарата

Администрации Куртамышского района                                                               Г.В. Булатова

|  |  |
| --- | --- |
|      | Приложениек Порядку проведения процедуры согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций Куртамышского района с учредителем, осуществляющим управление в сфере образования |

Заключение

по результатам экспертизы Программы развития муниципальной образовательной организации Куртамышского района

                                                                                                          «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

            Экспертная комиссия в составе:

            Председателя экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Членов экспертной комиссии:

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящее заключение о соответствии Программы развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

установленным требованиям.

            По результатам экспертизы экспертная комиссия установила соответствие Программы развития следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий предварительного согласования | Степень соответствия критерию |
| соответ ствует | cоответ ствует частично | не соотв. ствует |
| 1.Наличие необходимых структурных элементов Программы развития в соответствии с пунктом 5 раздела II «Требования к структуре и содержанию программы» |   |   |   |
| 2. Актуальность | Программа развития нацелена на решение ключевых проблем развития |   |   |   |
| 3. Прогностичность | Программа развития ориентирована на удовлетворение социального заказа на образование и управление, учитывает направления развития муниципальной системы образования, изменения социальной ситуации |   |   |   |
| 4. Эффективность | Программа развития ориентирована на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов. |   |   |   |
| 5. Реалистичность | Программа развития учитывает соответствие требуемых и имеющихся материально-технических ресурсов. |   |   |   |
| 6. Управляемость | В Программе развития представлен механизм управленческого сопровождения реализации программы |   |   |   |
| 7. Контролируемость | В Программе развития представлен достаточный набор показателей и индикаторов для принятия решений о степени реализации программы и отдельных ее направлений. |   |   |   |
| 8. Социальная открытость | В Программе развития представлены механизмы информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров о ходе реализации программы. |   |   |   |

               По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

            Программа развития муниципальной образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                              соответствует (не соответствует)

установленным требованиям.

            Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Заключение экспертной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                               рекомендовано (не рекомендовано)

согласовать Программу развития\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        (наименование образовательной организации)

            Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               Подпись                     расшифровка подписи

            Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   Подпись                                  расшифровка подписи

                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             Подпись                                  расшифровка подписи

                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                      Подпись                               расшифровка подписи

                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               Подпись                               расшифровка подписи