# Курганская область

# Куртамышский район

**Администрация Куртамышского района**

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  от 07.08.2017 г. №  57 г. Куртамыш |   |

**Об организации деятельности Детской приемной на территории Куртамышского района**

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Курганской области от 1 декабря 2008 года № 415 «Об опеке и попечительстве на территории Курганской области», Законом Курганской области от 5 октября 2007 года № 288 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по опеке и попечительству», приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 14 июня 2017 года № 318 «Об организации деятельности Детской приемной», Устава Куртамышского района Администрация Куртамышского района

постановляет:

1. Создать Детскую приемную на территории Куртамышского района.
2. Утвердить Положение об организации деятельности Детской приемной на территории Куртамышского района согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Куртамышского района по социальным вопросам Бобыреву Г.А.

Глава Куртамышского района С.Г. Куликовских

Кондакова Л.А.

21946

Разослано по списку (см. на обороте)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению Администрации Куртамышского района от «07» августа 2017 года № 57 «Об организации деятельности Детской приемной на территории Куртамышского района» |

Положение об организации деятельности Детской приемной на территории Куртамышского района

1. Общие положения

1. Детская приемная создается Администрацией Куртамышского района, реализующей полномочия по опеке и попечительству в соответствии с Законом Курганской области от 1 декабря 2008 года № 415 «Об опеке и попечительстве на территории Курганской области», Законом Курганской области от 5 октября 2007 года № 288 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по опеке и попечительству».

2. Детская приемная является постоянно действующим информационно-консультативным органом и в своей деятельности руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Куртамышского района, а также настоящим Положением.

3. При осуществлении деятельности Детская приемная в порядке, предусмотренном действующим законодательством, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами законодательной и исполнительной власти Курганской области, органами местного самоуправления, муниципальных образований Куртамышского района, правоохранительными органами.

2. Цели и задачи

4. Целями деятельности Детской приемной являются оказание правовой, информационно-консультативной помощи детям, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, их законным представителям, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, привлечение общественных организаций и компетентных органов для своевременного решения вопросов, возникающих в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — лица из числа детей-сирот).

5. Основными задачами Детской приемной являются:

предоставление бесплатной консультативно-правовой и практической помощи детям, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, их законным представителям, а также лицам из числа детей-сирот;

осуществление в пределах своей компетенции контроля за восстановлением нарушенных прав и законных интересов детей, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот;

привлечение представителей государственных органов исполнительной власти, общественных организаций, а также специалистов для решения возложенных на Детскую приемную задач;

гармонизация детско-родительских отношений, снижение рисков социального сиротства;

повышение осведомленности детей и родителей (законных представителей), лиц из числа детей-сирот в правовых и иных вопросах.

3. Порядок работы Детской приемной

6. Деятельность Детской приемной обеспечивается сектором по опеке и попечительству МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района». Детская приемная осуществляет свою деятельность 1-ый и 3-ий четверг каждого месяца по адресу: г. Куртамыш, ул. 22 Партсъезда, д. 44, кабинет 30, с 8.00 до 12.00 часов. Контактными телефонными номерами Детской приемной являются: (35249) 21946.

Информация о месте расположения Детской приемной, времени приема, проводимых мероприятиях, номерах телефонов размещается на официальном сайте Администрации Куртамышского района.

7. Деятельность Детской приемной включает в себя проведение следующих мероприятий:

1) предоставление бесплатной консультативно-правовой и практической помощи детям, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, их законным представителям, а также лицам из числа детей-сирот;

2) организация выездных консультативных приемов в муниципальных образованиях Куртамышского района, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях культуры, физической культуры и спорта, организациях отдыха и оздоровления, расположенных на территории Куртамышского район;

3) информирование органов системы профилактики о выявленных фактах нарушений прав детей, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот;

4) работа «горячей» телефонной линии по вопросам защиты прав и законных интересов детей, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот;

5) анализ поступивших обращений, разработка предложений, рекомендаций по устранению причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних граждан и лиц из числа детей-сирот;

6) освещение деятельности Детской приемной на официальном сайте Администрации Куртамышского района, в средствах массовой информации;

8. Прием граждан проводится 2 раза в месяц согласно составленному графику. Консультации и разъяснения гражданам даются в устной и письменной форме.

9. Обращения граждан, требующие дополнительного изучения и проверки, ставятся на контроль и ответы по ним даются в письменном виде не позднее 30 дней со дня приема.

10. Перечень документов, обеспечивающих деятельность Детской приемной:

настоящее положение;

журнал учета обращений граждан согласно приложению;

переписка с организациями и учреждениями по оказанию содействия в решении вопросов, поступивших от граждан.

4. Ответственность и контроль

11. Ответственность за деятельность Детской приемной возлагается на руководителя сектора по опеке и попечительству и ведущих специалистов по защите прав подопечных граждан сектора по опеке и попечительству МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района»,

12. Контроль за деятельностью Детской приемной осуществляют руководитель МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района», заместитель Главы Куртамышского района по социальным вопросам.

13. Предоставление отчетности сектором по опеке и попечительству МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района» осуществлять в соответствии с приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 14 июня 2017 года № 318 «Об организации деятельности Детской приемной».

Управляющий делами - руководитель аппарата

Администрации Куртамышского района Т.В. Большакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению об организации деятельности Детской приемной в Куртамышском районе  |

**Журнал учета обращений граждан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (адрес, конт. тел.) | Содержание обращения | Принятые меры(консультация, запрос, иное) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |