КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН

КУРТАМЫШСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 16 августа 2018 года № 49

 г. Куртамыш

Об утверждении положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Куртамышской районной Думы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Куртамышского района, регламентом Куртамышской районной Думы, Куртамышская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P35) о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Куртамышской районной Думы.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района в сети Интернет (по согласованию).

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Куртамышской районной Думы Т.Н. Менщикова

Глава Куртамышского района С.Г. Куликовских

 Приложение

 к решению Куртамышской районной Думы от 16

 августа 2018 года №49 «Об утверждении положения

 о порядке присутствия граждан (физических лиц),

 в том числе представителей организаций

 (юридических лиц), общественных объединений,

 государственных органов и органов местного

 самоуправления на заседаниях Куртамышской

 районной Думы

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),**

**В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КУРТАМЫШСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях определения порядка подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане, представители организаций) на заседаниях Куртамышской районной Думы и постоянных комиссий Куртамышской районной Думы (далее - заседаниях Куртамышской районной Думы), основных требований к организации присутствия, а также прав и обязанностей граждан и представителей организаций.

Данное Положение не распространяется на представителей средств массовой информации и лиц, приглашенных на заседание Куртамышской районной Думы по инициативе председателя Куртамышской районной Думы и (или) председателей постоянных депутатских комиссий Куртамышской районной Думы.

1. Порядок подачи заявлений граждан

о присутствии на заседании Куртамышской районной Думы

1. Гражданам, представителям организаций гарантируется возможность присутствия на заседаниях Куртамышской районной Думы в случае подачи ими заявления о присутствии на соответствующее заседание. Исключение составляют заседания Куртамышской районной Думы и отдельные вопросы, рассматриваемые на заседании, объявленные закрытыми.

2.Информация о заседании постоянных комиссий Куртамышской районной Думы размещается на официальном сайте Администрации Куртамышского района в сети Интернет (по согласованию) не позднее чем за три дня до его начала.

 Информация об очередном заседании Куртамышской районной Думы размещается не позднее чем за пять дней до его начала в газете «Куртамышская нива». В случае проведения внеочередного заседания Куртамышской районной Думы информация о его проведении размещается в районной газете «Куртамышская нива», либо на официальном сайте Администрации Куртамышского района в сети Интернет (по согласованию) не позднее чем за пять дней до его начала.

3. Граждане, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, желающие присутствовать на заседании Куртамышской районной Думы, должны направить не позднее одного дня до начала заседания Куртамышской районной Думы на имя председателя Куртамышской районной Думы:

письменное [заявление](#P98), в котором указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, намерение осуществлять фото-, видео-, аудиозапись по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

[заявление](#P147) о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

представители государственных органов и органов местного самоуправления представляют документ, подтверждающий их полномочия с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности представителя.

4. Документы, указанные в [пункте 3](#P51) настоящего раздела, могут быть направлены в Куртамышскую районную Думу посредством электронной почты по адресу KurRD@msu45.ru

5. Заявления регистрируются в порядке их поступления в [Журнале](#P190) учета заявлений граждан, представителей организаций о присутствии на заседании Куртамышской районной Думы (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2. Порядок присутствия на заседаниях

Куртамышской районной Думы

1. Организация мест для граждан, представителей организации, а также допуска к ним производятся аппаратом Куртамышской районной Думы.

2. На заседании Куртамышской районной Думы допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

3. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании Куртамышской районной Думы в следующих случаях:

1) непредставление заявки в срок, указанный в [пункте 3 раздела 1](#P51) настоящего Порядка;

2) отсутствие документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документа, подтверждающего полномочия.

4. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 20 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания Куртамышской районной Думы по предъявлении документа, удостоверяющего личность и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

5. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании Куртамышской районной Думы. Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания Куртамышской районной Думы.

6. Процедуру регистрации граждан и представителей организаций осуществляют специалисты аппарата Куртамышской районной Думы. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Права и обязанности граждан,

представителей организаций

1. Запрещается входить в помещение для заседания Куртамышской районной Думы с оружием, входить и выходить во время заседания Куртамышской районной Думы без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания Куртамышской районной Думы по телефону.

2. Лица, присутствующие на заседании Куртамышской районной Думы, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

3. Лица, присутствующие на заседании Куртамышской районной Думы, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседаний Куртамышской районной Думы, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Куртамышской районной Думы. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину, представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания Куртамышской районной Думы.

5. В случае нарушения [пунктов 1](#P73) - [4](#P76) настоящего раздела председательствующий делает замечание гражданину, представителю организаций, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Куртамышской районной Думы. При повторном нарушении граждане, представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания Куртамышской районной Думы, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

6. Отказ гражданину, представителю организации в доступе на заседание Куртамышской районной Думы или удаление его с заседания Куртамышской районной Думы могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению

о порядке присутствия граждан

(физических лиц), в том числе

представителей организаций

(юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов

и органов местного самоуправления

на заседаниях Куртамышской районной Думы

ЗАЯВЛЕНИЕ

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАСЕДАНИИ КУРТАМЫШСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О (при наличии). заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года,

 (кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которое состоится "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 Контактные данные заявителя:

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Уведомляю, что в ходе участия в заседании Куртамышской районной Думы

намереваюсь (не намереваюсь) осуществлять видео, фото, аудиозапись.

 Являюсь представителем [<\*>](#P124) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации (юридического лица), общественного

 объединения, представителем которого является гражданин)

где занимаю должность [<\*>](#P124) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 --------------------------------

 <\*> - заполняется, если гражданин является представителем организации

(юридического лица), общественного объединения.

Приложение № 2

к Положению

о порядке присутствия граждан

(физических лиц), в том числе

представителей организаций

(юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов

и органов местного самоуправления

на заседаниях Куртамышской районной Думы

 В Куртамышскую районную Думу

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество(при наличии))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных)

на обработку своих персональных данных.

 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные

данные:

 а) вид документа;

 б) серия и номер документа;

 в) орган, выдавший документ: наименование;

 г) дата выдачи документа; адрес места жительства, номер контактного

телефона, адрес электронной почты.

 Я согласен (согласна), чтобы Куртамышская районная Дума осуществляла

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление,

изменение, использование, распространение (в том числе передачу) моих

персональных данных.

 Согласие на обработку моих персональных данных действует бессрочно.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 3

к Положению

о порядке присутствия граждан

(физических лиц), в том числе

представителей организаций

(юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов

и органов местного самоуправления

на заседаниях Куртамышской районной Думы

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

О ПРИСУТСТВИИ НА ЗАСЕДАНИИ КУРТАМЫШСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица), представителя организаций (юридических лиц), общественных объединений | Документ, удостоверяющий личность (для представителей организаций, общественных объединений - документ, подтверждающий полномочия) | Адрес проживания | Контактный телефон | Адрес электронной почты (при направлении заявления посредством электронной почты) | Дата заседания Куртамышской районной Думы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |