**Курганская область**

**Куртамышский район**

**Куртамышская районная Дума**

**РЕШЕНИЕ**

**от 21 апреля 2016 года № 46**

**Об утверждении Порядка уведомления председателя Куртамышской районной Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Куртамышской районной Думе и Контрольно-счетной палате Куртамышского района, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Куртамышского района Куртамышская районная Дума

РЕШИЛА:

 1. Утвердить Порядок уведомления председателя Куртамышской районной Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Куртамышской районной Думе к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему решению.

 2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене "Куртамышский район:официально" и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Куртамышской районной Думы Менщикову Т.Н.

Председатель Куртамышской

районной Думы Т.Н. Менщикова

Глава Куртамышского района С.Г. Куликовских

Приложение к решению Куртамышской районной Думы от «21» апреля 2016 года № 46 «Об утверждении Порядка уведомления Председателя Куртамышской районной Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Куртамышской районной Думе и Контрольно-счетной палате Куртамышского района к совершению коррупционных правонарушений»

**Порядок уведомления председателя Куртамышской районной Думы**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Куртамышской районной Думе и Контрольно-счетной палате Куртамышского района,**

 **к совершению коррупционных правонарушений**

 1.Настоящий Порядок уведомления председателя Куртамышской районной Думы о фактахобращения в целях склонения муниципального служащего,замещающего должность муниципальной службы в Куртамышской районной Думе и Контрольно-счетной палате Куртамышского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления председателяКуртамышской районной Думы о фактахобращения в целях склонения

муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Куртамышской районной Думе и Контрольно-счетной палате Куртамышского района к совершению коррупционных правонарушений

(далее соответственно — председатель, муниципальный служащий, уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

 2. Муниципальный служащий уведомляет председателя обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

 3. Уведомление заполняется и передается муниципальным служащим консультанту председателя Куртамышской районной Думы в течение суток со дня его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 В уведомлении указываются все известные сведения о физическом, (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения, подробные сведения о предполагаемом правонарушении (злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, служебный подлог, дача взятки, получение взятки и т.д.), способ, обстоятельства, дата, место и время склонения к совершению коррупционного правонарушения.

 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения передается им консультанту председателя Куртамышской районной Думы

по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

 4. О факте направления уведомления муниципальный служащий обязан в устной форме проинформировать непосредственного руководителя не позднее 1 рабочего дня со дня направления уведомления.

 5. Консультант председателя Куртамышской районной Думы

в день получения уведомления производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений председателя Куртамышской районной Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Куртамышской районной Думе и Контрольно-счетной палате Куртамышского района к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

 Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Куртамышской районной Думы.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале.

 7. После регистрации уведомление в этот же день передается консультантом председателя Куртамышской районной Думы на рассмотрение председателя для принятия им решения о назначении проверки представленных муниципальным служащим сведений (далее — проверка) либо передачи их в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

 Указанное в абзаце первом настоящего пункта решение принимается председателем в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения им уведомления.

 8. Проверка проводится комиссией в составе уполномоченных лиц в месячный срок со дня принятия председателем распоряжения о ее назначении.

 Персональный состав комиссии утверждается распоряжением председателя Куртамышской районной Думы.

9. При осуществлении проверки комиссия:

 устанавливает в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему признаки коррупционного правонарушения, уточняет фактические обстоятельства склонения и круг лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего, к совершению коррупционного правонарушения;

 определяет меры профилактического характера, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципального служащего, недопущение совершения им противоправного деяния.

 10. При осуществлении проверки уполномоченные муниципальные служащие комиссии:

 а) проводят беседу с муниципальным служащим, лицом, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, иными лицами, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства;

 б) запрашивают объяснения (документы) от муниципального служащего а также лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

 11. Заключение по результатам проверки с выводами и предложениями, а также собранные в ее ходе материалы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки передаются для рассмотрения председателю.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются председателем в государственные органы в соответствии с их компетенцией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заключения по результатам проверки.

 Приложение 1 к Порядку уведомления председателя Куртамышской районной Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Куртамышской райнонной Думе и Контрольно-счетной палате Куртамышского района к совершению коррупционных правонарушений

Председателю Куртамышской районной Думы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

 1) уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)

 2) склонение к правонарушению производилось с целью осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются подробные сведения о предполагаемом правонарушении)

 3) склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается способ склонения: подкуп, угроза, обман и другие)

 4) склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и другие)

 5) склонение к правонарушению произошло "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_ ч. \_\_ м.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (Подпись)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о фактах (наименование муниципального образования)

обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Куртамышской районной Думе и Контрольно-счетной палате Куртамышского района к совершению коррупционных правонарушений.

 )

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

 Приложение 2 к Порядку уведомления председателя Куртамышской районной Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в куртамышской районной Думе и Контрольно-счетной палате Куртамышского района к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал**

**регистрации уведомлений председателя Куртамышской районной Думы**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в куртамышской районной Думе и Контрольно-счетной палате Куртамышского района**

 **к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Дата регистрацииуведомления |  Ф.И.О. подавшего уведомление |  Подпись  подавшего уведомление |  Краткое  содержание уведомления |  Ф.И.О. регистратора  |  Подпись регистратора  |