**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**куртамышский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 сентября 2019 года № 88

г. Куртамыш

|  |
| --- |
| **Об утверждении** [**Положения**](#Par54) **о порядке оформления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии депутатам Куртамышской районной Думы, членам выборных органов Куртамышского района, выборным должностным лицам Куртамышского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе** |

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 27 июня 2018 года № 68 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Курганской области», Уставом Куртамышского района Курганской области, решением Куртамышской районной Думы от 27 июня 2019 года № 26 «Об утверждении Положения о доплате к страховой пенсии депутатам Куртамышской районной Думы, членам выборных органов Куртамышского района, выборным должностным лицам Куртамышского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе» Администрация Куртамышского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par54) о порядке оформления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии депутатам Куртамышской районной Думы, членам выборных органов Куртамышского района, выборным должностным лицам Куртамышского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - руководителя аппарата Администрации Куртамышского района Гвоздева А.Н.

Глава Куртамышского района С.Г.Куликовских

Булатова Г.В

21360

Разослано по списку (см.на обороте)

Приложение

к постановлению Администрации Куртамышского район от 3 сентября 2019 года № 88 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии депутатам Куртамышской районной Думы, членам выборных органов Куртамышского района, выборным должностным лицам Куртамышского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе»

[**Положение**](#Par54)

**о порядке оформления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии депутатам Куртамышской районной Думы, членам выборных органов Куртамышского района, выборным должностным лицам Куртамышского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе**

1. Настоящее Положение о порядке оформления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии депутатам Куртамышской районной Думы, членам выборных органов Куртамышского района, выборным должностным лицам Куртамышского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность) разработано в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 27 июня 2018 года № 68 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Курганской области», Уставом Куртамышского района Курганской области, решением Куртамышской районной Думы от 27 июня 2019 года № 26 «Об утверждении Положения о доплате к страховой пенсии депутатам Куртамышской районной Думы, членам выборных органов Куртамышского района, выборным должностным лицам Куртамышского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе» и определяет порядок оформления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии (далее –пенсия) лицам, замещавшим муниципальные должности.

2. Право на ежемесячную доплату к пенсии имеют лица, указанные в пункте 1 статьи 1 решения Куртамышской районной Думы от 27 июня 2019 года № 26 «Об утверждении Положения о доплате к страховой пенсии депутатам Куртамышской районной Думы, членам выборных органов Куртамышского района, выборным должностным лицам Куртамышского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе».

3. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается и выплачивается на основании следующих документов:

1) заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) [справки](#Par307) о периодах замещения муниципальных должностей для установления ежемесячной доплаты к пенсии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) справки о размере пенсии.

4. Документы, указанные в [пункте 3](#Par4) настоящего Положения, представляются в соответствующий орган местного самоуправления Куртамышского района лично или через законного представителя (доверенное лицо), либо направляются по почте.

Датой обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается дата поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в соответствующий орган местного самоуправления Куртамышского района.

5. Решение об установлении либо отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии принимается в течение тридцати дней с даты обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии. Решение оформляется в виде правового акта органа местного самоуправления Куртамышского района.

6. Основаниями для отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1 статьи 1 решения Куртамышской районной Думы от 27 июня 2019 года № 26 «Об утверждении Положения о доплате к страховой пенсии депутатам Куртамышской районной Думы, членам выборных органов Куртамышского района, выборным должностным лицам Куртамышского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе»;

2) назначение заявителю пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячного пожизненного содержания) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, либо наличие в Единой государственной информационной системе социального обеспечения сведений о получении заявителем таких выплат;

3) непредставление документов, указанных в [пункте 3](#Par7) настоящего Положения.

7. Уведомление об установлении (перерасчете) ежемесячной доплаты к пенсии направляется заявителю специалистом, осуществляющим функции кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления Куртамышского района, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по почте (электронной почте).

Уведомление об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии направляется заявителю специалистом, осуществляющим функции кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления Куртамышского района, по почте в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

8. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется структурным подразделением, осуществляющим функции бухгалтерского учета и отчетности соответствующего органа местного самоуправления Куртамышского района, через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные в заявлении об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления об установлении доплаты к пенсии. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается за текущий месяц.

Расходы по перечислению (пересылке) ежемесячной доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета Куртамышского района.

9. При увеличении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области ежемесячного должностного оклада по соответствующей муниципальной должности Куртамышского района либо при изменении размера пенсии производится перерасчет ранее установленных размеров ежемесячных доплат к пенсии.

Перерасчёт размера денежного вознаграждения (должностного оклада) с учётом его централизованного повышения производится структурным подразделением, осуществляющим функции бухгалтерского учета и отчетности соответствующего органа местного самоуправления Куртамышского района, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в новом размере производится со дня изменения должностного оклада или пенсии.

10. В случае наступления события, указанного в пункте 4 статьи 2 решения Куртамышской районной Думы от 27 июня 2019 года № 26 «Об утверждении Положения о доплате к страховой пенсии депутатам Куртамышской районной Думы, членам выборных органов Куртамышского района, выборным должностным лицам Куртамышского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе», уведомление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии направляется заявителю структурным подразделением, осуществляющим функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего органа местного самоуправления Куртамышского района в семидневный срок с даты принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

При последующем освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от указанных должностей.

11. Учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата ежемесячной доплаты к пенсии, осуществляется специалистом, осуществляющим функции кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления Куртамышского района.

Управляющий делами - руководитель аппарата

Администрации Куртамышского района А.Н. Гвоздев

Приложение 1

к Положению о порядке оформления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии депутатам Куртамышской районной Думы, членам выборных органов Куртамышского района, выборным должностным лицам Куртамышского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.(при наличии) руководителя органа местного самоуправления Куртамышского района)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

В соответствии с решением Куртамышской районной Думы от 27 июня 2019 года № 26 «Об утверждении Положения о доплате к страховой пенсии депутатам Куртамышской районной Думы, членам выборных органов Куртамышского района, выборным должностным лицам Куртамышского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе» прошу установить (пересчитать) ежемесячную доплату к страховой пенсии.

Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего пенсию)

При замещении должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинской должности, должности правоохранительной службы, муниципальной должности муниципального образования, должности муниципальной службы обязуюсь в пятидневный срок со дня замещения одной из указанных должностей сообщить в орган местного самоуправления Куртамышского района, установивший мне доплату к страховой пенсии.

 Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу выплачивать мне через отделение почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Уведомление об установлении (перерасчете, приостановлении) ежемесячной доплаты к страховой пенсии прошу направлять

* по почте
* по электронной почте.

 Сведения о законном представителе (доверенном лице):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(при наличии), адрес, данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорта, наименование, номер и серия документа, подтверждающие его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полномочия, сведения об организации, выдавшей документ)

 В связи с моим обращением в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии даю согласие на обработку моих персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях и объеме, необходимых для выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя,

 законного представителя,

 доверенного лица)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.(при наличии), должность

специалиста, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПИСКА

Документы в количестве \_\_\_\_ шт. принял, проверил специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема документов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о порядке оформления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии депутатам Куртамышской районной Думы, членам выборных органов Куртамышского района, выборным должностным лицам Куртамышского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе

СПРАВКА

о периодах замещения муниципальных должностей Куртамышского района для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовойкнижке | Дата | Наименование организации, должность | Стаж по муниципальной должности Куртамышского района в календарном исчислении |
|  |
| год | месяц | число | год | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

МП

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)