

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2023 г. № 256

 г. Куртамыш

**О комиссии по соблюдению требований к служебному**

**поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 39 Устава Куртамышского муниципального округа Курганской области Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Куртамышский муниципальный округ: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Глава Куртамышского муниципального округа

Курганской области А.Н. Гвоздев

Воробьева О.М.

21254

Разослано по списку (см. оборот)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от 20.12.2023 г. № 256 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области**

1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курганской области, актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, нормативными правовыми актами Куртамышского муниципального округа Курганской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

1) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – руководители учреждений) требований к служебному поведению, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции среди руководителей учреждений.

4. В состав комиссии входят:

1) председатель комиссии;

2) заместитель председателя комиссии;

3) секретарь комиссии;

4) члены комиссии.

Члены комиссии исключаются из состава комиссии по одному из следующих оснований:

1) письменное заявление об исключении его из состава комиссии;

2) решение комиссии.

5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление руководителя органа, которому представлены функции учредителя муниципального учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – руководитель органа) материалов проверки, свидетельствующих:

 - о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах);

 - о несоблюдении руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Общий отдел Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области:

 - заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах;

 - уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10 - дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

2) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Общий отдел Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

15. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в уведомлении.

17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещённый о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения или руководителю органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии (в отсутствие председателя комиссии – заместитель председателя).

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

 4) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

 7) другие сведения;

 8) результаты голосования;

 9) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

27. Копии протокола заседания комиссии в 7 - дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется руководителю органа для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3 -дневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется Общим отделом Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Управляющий делами - руководитель аппарата

Администрации Куртамышского муниципального округа

Курганской области Г.В. Булатова

Приложение 2

к постановлению Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от 20.12.2023 г. № 256 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области»

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - первый заместитель Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области; |
| Заместитель председателя комиссии | - управляющий делами- руководитель аппарата Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области; |
| Секретарь комиссии | - руководитель Общего отдела Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области |
| Члены комиссии: |  |
|  | руководитель сектора правового обеспечения Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области; |
|  | председатель Общественной палаты Куртамышского муниципального округа Курганской области (по согласованию); |
|  | руководитель Куртамышского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (по согласованию).  |

Управляющий делами – руководитель аппарата

Администрации Куртамышского муниципального округа

Курганской области Г.В. Булатова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |