**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА**

##### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 4 апреля 2019 года № 45  г. Куртамыш |
| **О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям**  **антимонопольного законодательства в Администрации Куртамышского района (антимонопольном комплаенсе)** | |

В соответствии с [Национальным планом](consultantplus://offline/ref=F6117B8773BB734CFA154A711F51C1EF2EE310E9FAEC351407EC933B8573E6FB0DE68E103B1A7868Y8O5L) развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» Администрация Куртамышского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в Администрации Куртамышского района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в Администрации Куртамышского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплакенса) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района.
3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Куртамышского района, сектору правовой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации Куртамышского района (Булатова Г.В.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением в течение 10 рабочих дней с момента вступления настоящего постановления в силу.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Куртамышского района по сельскому хозяйству и экономике Ярославцеву Т.В.

Глава Куртамышского района С.Г. Куликовских

|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению Администрации Куртамышского района от 4 апреля 2019 года № 45 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Куртамышского района (антимонопольном комплаенсе)» |
|  |

**Положение об организации в Администрации Куртамышского района**

**системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

**Глава I. Общие положения**

1. Положение об организации в Администрации Куртамышского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Куртамышского района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства деятельности Администрации Куртамышского района (далее - Администрации района).

1. Для целей Положения используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, и в которых участвуют российские юридические лица и иностранные юридические лица, организации, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и предупреждение его нарушения;

- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - системный документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации района;

- «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» (комплаенс – риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «уполномоченное подразделение» - структурное подразделение Администрации района, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса в Администрации района и контроль за его исполнением.

3. Цели антимонопольного комплаенса Администрации района:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

Задачи антимонопольного комплаенса Администрации района:

а) выявление комплаенс - рисков;

б) управление комплаенс - рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация района руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации района в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс - рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**Глава II. Организация антимонопольного комплаенса**

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Куртамышского района который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими Администрации района правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации района;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации района;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между сектором правовой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации Куртамышского района и отделом экономики, сельского хозяйства, управления муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации Куртамышского района.

7. К компетенции сектора правовой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации Куртамышского района (далее – Сектор) относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе Куртамышского района на утверждение постановления Администрации Куртамышского района об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации района по вопросам антимонопольного комплаенса;

д) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) информирование Главы Куртамышского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации, противоречить антимонопольному законодательству Российской Федерации и антимонопольному комплаенсу;

з) подготовка и внесение на утверждение Главы Куртамышского района карты комплаенс-рисков Администрации района;

и) определение и внесение на утверждение Главы Куртамышского района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

к) подготовка и внесение на утверждение Главе Куртамышского района мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации района;

л) подготовка для подписания Главой Куртамышского района и утверждения коллегиальным органом проекта доклада (информации) об антимонопольном комплаенсе;

м) организация совместно с отделом экономики, сельского хозяйства, управления муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации Куртамышского района систематического обучения работников Администрации района с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

н) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности;

о) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации района, её структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов, разработка предложений по их исключению;

п) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 23 Положения**;**

р) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию района.

При поступлении гражданина Российской Федерации на муниципальную службу в отраслевой (функциональный) орган Администрации района ознакомление с Положением осуществляет специалист этого отраслевого (функционального) органа, в должностные обязанности которого входят кадровые вопросы.

8. К компетенции отдела экономики, сельского хозяйства, управления муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации Куртамышского района (далее – Отдел экономики) относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) информирование Главы Куртамышского района о внутренних документах, которые могут противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, повлечь нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) подготовка совместно с Сектором карты комплаенс-рисков Администрации района;

г) подготовка совместно с Сектором проекта сводного доклада (информации) об антимонопольном комплаенсе;

д) организация совместно с Сектором систематического обучения работников Администрации района с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на комиссию Администрации Куртамышского района по антимонопольному комплаенсу (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается отдельным распоряжением Администрации района.

10. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Глава III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрации района

антимонопольного законодательства

(комплаенс-рисков)

11. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации района осуществляется Сектором совместно с Отделом экономики.

12. В целях выявления комплаенс-рисков в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации района;

в) анализ проектов нормативных - правовых актов Администрации района;

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации района;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

13. При проведении мероприятий (не реже одного раза в год), предусмотренных пунктом 12 Положения, осуществляется сбор сведений в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации района. Отраслевые (функциональные) органы Администрации района также представляют сведения и по муниципальным учреждениям Куртамышского района, в отношении которых они осуществляют функции учредителя.

14. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 12 Положения, Сектор в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными главой IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Администрации, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными главой VIII Положения.

15. При проведении (не реже одного раза в год) Сектором анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) сбор в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации района, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации района сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Администрации района на недопущение повторения нарушения.

16. При проведении (не реже одного раза в год) Сектором анализа нормативных - правовых актов реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации района (далее официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе Куртамышского района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные - правовые акты.

17. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Сектором реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

18. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации района Сектором совместно с Отделом экономики реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района.

19. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 18 Положения Сектором подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов Федеральной антимонопольной службы России по делам о нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

20. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс - рисков согласно главе IV Положения.

21. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс - риску соответствующего уровня риска осуществляется Сектором по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

22. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с приложением 1 к Положению.

23. В случае, если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков Сектором обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами.

24. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс - рисков Администрации района в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

25. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

Глава IV. Карта комплаенс-рисков Администрации района

26. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

27. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой Куртамышского района и размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 20 декабря отчетного года.

Карта комплаенс-рисков составляется по форме согласно приложению 2 к Положению.

**Глава V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков**

28. В целях снижения комплаенс-рисков Сектором совместно с Отделом экономики ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

29. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков Администрации района должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс - рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу;

- прочие.

30. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков утверждается Главой Куртамышского района в срок не позднее 25 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

31. Сектор на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

32. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

Глава VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного

**комплаенса**

33. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

34. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации района в целом.

35. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

36. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Сектором и утверждаются Главой Куртамышского района на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

Расчет ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 5 февраля 2019 года № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса».

37. Сектором ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**Глава VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

38. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада (информации) об антимонопольном комплаенсе.

39.При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

a) карту комплаенс-рисков, утвержденную Главой Куртамышского района, на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс - рисков, утвержденный Г лавой Куртамышского района на отчетный период.

VIII. Доклад (информация) об антимонопольном комплаенсе

1. Проект доклада (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется Сектором на подпись Главе Куртамышского района, а подписанный проект доклада (информации) представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки:

Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе — до 1 февраля года, следующего за отчетным;

Подписание проекта доклада (информации) Главой Куртамышского района в срок не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

Представление подписанного Главой Куртамышского района доклада (информации) в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

1. Коллегиальный орган утверждает доклад (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.
2. Доклад (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс- рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

43. Доклад (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

IX. Ознакомление служащих Администрации района с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучении требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию района, её отраслевые (функциональные) органы специалист по кадровой работе обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.
2. Сектор организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- водный (первичный) инструктаж;

-целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Администрации района.

46. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

47. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства Российской Федерации, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации района.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных лиц Администрации района информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов Федеральной антимонопольной службы России.

48. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

Глава X. Ответственность

49. Сектор, Отдел экономики несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса Администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Муниципальные служащие Администрации района, в том числе её отраслевых (функциональных) органов несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Управляющий делами – руководитель аппарата

Администрации Куртамышского района А.Н. Гвоздев

Приложение 1 к Положению об организации в Администрации Куртамышского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

**Уровни рисков**

**нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Куртамышского района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи деятельности Администрации Куртамышского района предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность деятельности Администрации Куртамышского района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи деятельности Администрации Куртамышского района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2 к Положению об организации в Администрации Куртамышского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Карта комплаенс-рисков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Уровень риска | Причины и условия возникновения (описание) | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Положению об организации в Администрации Куртамышского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Утверждаю:

Глава Куртамышского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации Куртамышского района

на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Комплаенс-риск | Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-риска) | Описание конкретных действий (мероприятия) | Ответственное лицо | Срок исполнения мероприятия | Необходимые ресурсы\* | Календарный план выполнения работ\* | Показатели выполнения мероприятия,критерии качества работы\* | Требования к обмену информацией и мониторингу\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* столбцы добавляются при необходимости.