**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 14.09.2018 г. № 81 г. Куртамыш |  |

**О внесении изменения в постановление Администрации Куртамышского района от 17 сентября 2012 года № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Куртамышского района муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также ввод объектов в эксплуатацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 38.1. Устава Куртамышского района Курганской области Администрация Куртамышского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению от 17 сентября 2012 года № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Куртамышского района муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также ввод объектов в эксплуатацию» следующее изменение:

1. раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Администрации Куртамышского района, должностного лица Администрации Куртамышского района, либо муниципального служащего Администрации Куртамышского района

75. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Куртамышского района, должностного лица Администрации Куртамышского района, либо муниципального служащего Администрации Куртамышского района в досудебном порядке.

76. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района;

7) отказ Администрации Куртамышского района, должностного лица Администрации Куртамышского района в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации Куртамышского района, муниципального служащего Администрации Куртамышского района, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

77. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Куртамышского района.

78. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации Куртамышского района рассматривается Главой Куртамышского района.

79. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Куртамышского района [www.region-kurtamysh.com](http://www.region-kurtamysh.com), единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

80. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Администрации Куртамышского района, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (при его наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведение о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации Куртамышского района, должностного лица Администрации Куртамышского района либо муниципального служащего Администрации Куртамышского района;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации Куртамышского района, должностного лица Администрации Куртамышского района либо муниципального служащего Администрации Куртамышского района. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

81. Жалоба поступившая в Администрацию Куртамышского района подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Куртамышского района в приёме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

82. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными – правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

83. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в части 82 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

84. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 83 раздела V, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией Куртамышского района, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

85. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 83 раздела V, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а так же информация о порядке обжалования принятого решения.

86.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования, за исключением пунктов 3, 10 части 76 раздела V, частей 84 – 85 раздела V которые вступают в силу с 18 октября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Куртамышского района Максунова А.В.

Глава Куртамышского района                                        С.Г. Куликовских