**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **от 23.04.2020 г. № 36****г. Куртамыш** |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Куртамышского района от**

**28.02.2017 г. №13 «Об утверждении Административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление**

**мест в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу**

**дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 38.1 Устава Куртамышского района Курганской области, постановлением Администрации Куртамышского района от 30.05.2013 г. № 35 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Куртамышского района и муниципальных учреждений Куртамышского района» Администрация Куртамышского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению Администрации Куртамышского района от 28.02.2017 г. №13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление мест в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» внести следующие изменения:

1) в пункте 12 подраздела 7 Сроки предоставления Муниципальной услуги подпункты 1,3 изложить в следующей редакции:

«1)срок постановки ребенка на учет либо отказа в постановке ребенка на учет:

- при личном обращении заявителя в Отдел образования - не более 3 рабочих дней с момента подачи заявления;

- при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел образования почтовым сообщением – не более 30 календарных дней со дня поступления заявления;

- при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел образования через Портал – не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления. В случае предоставления заявителем документов через ГБУ «МФЦ» срок постановки ребенка на учет либо отказа в постановке ребенка на учет исчисляется со дня получения от ГБУ «МФЦ» таких документов в Отдел образования и составляет не более 3 рабочих дней.»;

«3) формирование Отделом образования списков детей для комплектования Учреждений, подтверждающих предоставление места в Учреждениях в группы общеразвивающей компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности производится:

- по закрепленным территориям: ежегодно в период с 01 июня по 10 августа;

 - без учета закрепленной территории (на свободные места): ежегодно в период с 11 августа по 1 сентября;

 - в течение года по мере поступления сведений в Отдел образования о наличии свободных мест в Учреждениях, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления сведений.»;

2) подпункт 1 пункта 26 подраздела 15 Срок и порядок регистрации запроса изложить в следующей редакции:

«1) должностным лицом Отдела образования, родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации ребенка в Муниципальной информационной системе «Электронный детский сад» (МИС «Электронный детский сад»). Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Муниципальной услуги – не более 3 рабочих дней.»;

3) в подразделе 20 Прием и регистрация заявления, постановка ребенка на учет либо отказ в постановке ребенка на учет:

 - слово «справка» заменить словом «уведомление»;

- в пункте 44:

в абзаце 10 слова «не более 5 минут с момента подачи заявления» заменить словами « не более трех рабочих дней с момента подачи заявления»;

в абзаце 12 слова «не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления» заменить словами « не более трех рабочих дней со дня поступления заявления»;

- подпункт 2 пункта 47 изложить в следующей редакции:

«2) создание электронной учетной записи в МИС «Электронный детский сад» и уведомление о постановке ребенка на учет либо письменный отказ в постановке ребенка на учет.»;

4) пункт 49 подраздела 21 Предоставление места в Учреждении изложить в следующей редакции:

«49. При наличии свободных мест в Учреждении специалист Отдела образования предоставляет ребенку место в Учреждении по результатам комплектования. Комплектование осуществляется Отделом образования в порядке, установленном постановлением Администрации Куртамышского района от 15.07.2015 г. № 76 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Куртамышского района».

При отсутствии свободных мест в Учреждении предоставление муниципальной услуги приостанавливается с момента постановки ребенка на учет до достижения ребенком очередности, исходя из МИС «Электронный детский сад», и наличия свободных мест в Учреждении.

Предоставление мест в Учреждении в группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности осуществляется специалистом Отдела образования путем включения ребенка в список детей для комплектования Учреждений, подтверждающих предоставление места в Учреждении в группы общеразвивающей направленности (далее - список).

В течение трех рабочих дней с даты формирования списка специалист Отдела образования направляет утвержденный список в Учреждения и обеспечивает размещение информации о предоставлении места в Учреждении в группы общеразвивающей компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности на официальном сайте Администрации Куртамышского района [http://www.region-kurtamysh.com](http://www.region-kurtamysh.com/) в разделе «Муниципальные услуги», подраздел «Образование». Информация о предоставлении места в Учреждении также размещается Учреждением на сайте образовательной организации в сети Интернет и в течение трех рабочих дней после получения списка Учреждение извещает заявителя о предоставлении ребенку места в Учреждении по телефону, указанному в заявлении.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

1) формирование Отделом образования списков детей для комплектования Учреждений, подтверждающих предоставление места в Учреждении в группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности производится:

- по закрепленным территориям: ежегодно в период с 01 июня по 10 августа;

- без учета закрепленной территории (на свободные места): ежегодно в период с 11 августа по 01 сентября;

- в течение года по мере поступления сведений в Отдел образования о наличии свободных мест в Учреждении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления сведений;».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Куртамышского района по социальным вопросам.

Глава Куртамышского района                                                                                                                               А Н. Гвоздев