**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 10.10.2018 г. № 93 г. Куртамыш |  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Куртамышского района от 1 августа 2018 года № 70 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Куртамышского района муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории, заключение договора о развитии застроенной территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», статьей 38.1. Устава Куртамышского района Курганской области Администрация Куртамышского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению от 1 августа 2018 года № 70 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Куртамышского района муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории, заключение договора о развитии застроенной территории» следующие изменения:

1. пункты 20–22 подраздела 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«20. Для предоставления муниципальной услуги по организации и проведению аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории:

1) заявка на участие в аукционе на право заключения договора о развитии застроенной территории форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту с указанием реквизитов счета для возврата задатка в случае установления Администрацией Куртамышского района требования о внесении задатка для участия в аукционе;

2) документы, подтверждающие внесение задатка для участия в аукционе;

3) документы об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый период.

21. Для предоставления муниципальной услуги по заключению договора о развитии застроенной территории:

1. протокол о результатах аукциона
2. соглашение об обеспечении исполнения договора развития застроенных территорий.

22. Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть поданы заявителем в Администрацию Куртамышского района в ходе личного приема, посредствам почтового отправления либо в электронной форме, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на электронный адрес: kurtadm@yandex.ru.

При подаче заявления на предоставление муниципальной услуги в электронной форме заявление должно быть подписано электронными подписями заявителей.»;

1. пункт 24 подраздела 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«24. Основания для отказа в приеме документов, для предоставления муниципальной услуги не установлены.».

1. пункт 26 подраздела 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

* по организации и проведению аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории:

1) непредставление определенных пунктом 20 настоящего Регламента, необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе (в случае требования о внесении задатка для участия в аукционе);

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона;

* основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги по заключению договора о развитии застроенной территории не установлены.».

1. пункт 47 подраздела 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«47. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем в электронной форме посредством Портала.

Доступ к форме заявления в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Портале.»;

1. пункт 48 подраздела 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«48. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией Куртамышского района, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.»;

1. пункт 68 подраздела 22 раздела III изложить в следующей редакции:

«68. Результатом административной процедуры по получению заявителем результата муниципальной услуги является получение заявителем уведомления о признания заявителя участником аукциона, заключение договора о развитии застроенных территории.»;

1. раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Администрации Куртамышского района, должностного лица Администрации Куртамышского района либо муниципального служащего Администрации Куртамышского района

1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Куртамышского района, должностного лица Администрации Куртамышского в досудебном порядке.
2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
3. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
4. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
5. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района для предоставления муниципальной услуги;
6. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
7. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района;
8. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района;
9. отказ Администрации Куртамышского района, должностного лица Администрации Куртамышского района, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
10. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
11. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района;
12. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

* изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
* истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
* выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации Куртамышского района, муниципального служащего Администрации Куртамышского района, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Куртамышского района.
2. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации Куртамышского района рассматривается Главой Куртамышского района.
3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Куртамышского района [www.region-kurtamysh.com](http://www.region-kurtamysh.com), единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя.
4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (при его наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведение о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации Куртамышского района, должностного лица Администрации Куртамышского района либо муниципального служащего Администрации Куртамышского района;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации Куртамышского района, должностного лица Администрации Куртамышского района либо муниципального служащего Администрации Куртамышского района. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

1. Жалоба поступившая в Администрацию Куртамышского района, подлежит рассмотрению в течении пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Куртамышского района, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течении пяти рабочих дней со дня её регистрации.
2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными – правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

1. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в части 101 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 102 раздела V, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией Куртамышского района, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
3. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 102 раздела V, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а так же информация о порядке обжалования принятого решения.
4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования, за исключением пунктов 3, 10 части 95 раздела V, частей 103 – 104 раздела V которые вступают в силу с 18 октября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Куртамышского района Максунова А.В.

И.о Главы Куртамышского района                               А.В. Максунов

Ярославцев А.М.

21192

Разослано по списку (см. на обороте)