**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 13.02.2019 г. № 82-р  |
|  г. Куртамыш |

|  |
| --- |
| **О создании комиссии Администрации Куртамышского района по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений,** **входящих в состав Куртамышского района** |

 В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Курганской области от 07.12.2011г. № 91 «О градостроительной деятельности в Курганской области», статьей 38.1 Устава Куртамышского района, постановлением Администрации Куртамышского района от 08.02.2018г. № 7 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Куртамышского района», в целях обеспечения исполнения полномочий по вопросам местного значения в сфере градостроительной деятельности сельских поселений, входящих в состав Куртамышского района, Администрация Куртамышского района

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Создать комиссию Администрации Куртамышского района по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Куртамышского района, и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить порядок деятельности комиссии Администрации Куртамышского района по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Куртамышского района, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Куртамышского района от 16.12.2014 г. № 1818-р «О создании комиссии Администрации Куртамышского района по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Куртамышского района».
4. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Куртамышского района Максунова А.В.

Глава Куртамышского района С.Г. Куликовских

Ярославцев А.М.

21192

Разослано по списку (см. на обороте)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к распоряжению Администрации Куртамышского района от 13.02.2019 г. № 82-р «О создании комиссии Администрации Куртамышского района по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Куртамышского района» |

Состав

комиссии Администрации Куртамышского района по подготовке проектов

правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Куртамышского района

 Первый заместитель Главы Куртамышского района, председатель комиссии Администрации Куртамышского района по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Куртамышского района (далее – комиссия);

 руководитель отдела экономики, управления муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации Куртамышского района, заместитель председателя комиссии;

 руководитель отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Куртамышского района, заместитель председателя комиссии;

 главный специалист отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Куртамышского района, уполномоченного на решение вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности Администрации Куртамышского района, секретарь комиссии.

 Члены комиссии:

 главный специалист службы земельных отношений отдела экономики, управления муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации Куртамышского района;

 главный специалист сектора правовой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации Куртамышского района Администрации Куртамышского района, уполномоченного на решение вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности Администрации Куртамышского района;

 депутат Куртамышской районной Думы, председатель комиссии по экономике бюджету и налогам (по согласованию);

 глава сельского поселения Куртамышского района (по согласованию);

 депутат представительного органа сельского поселения Куртамышского района (по согласованию).

Управляющий делами - руководитель аппарата

Администрации Куртамышского района А.Н. Гвоздев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к распоряжению Администрации Куртамышского района от 13.02.2019 г. № 82-р «О создании комиссии Администрации Куртамышского района по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Куртамышского района» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Администрации Куртамышского района по подготовке проектов**

**правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Куртамышского района**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, и порядок деятельности комиссии Администрации Куртамышского района по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Куртамышского района (далее - комиссия).
2. Комиссия является рекомендательным органом при Главе Куртамышского района по вопросам подготовки и согласования проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Куртамышского района, а также подготовке заключений Главе Куртамышского района по вопросам в сфере градостроительной деятельности.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курганской области, Уставом Куртамышского района, настоящим Положением.

Раздел II. Функции, задачи и права комиссии

1. Функции комиссии:
	1. координация действий и организация работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Куртамышского района (далее- Правила);
	2. рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений и дополнений в проект Правил;
	3. рассмотрение обращений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
	4. рассмотрение обращений по вопросам предоставлении разрешения об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2. Задачи комиссии:
	1. организация сбора данных для подготовки проекта Правил, их обобщение и анализ;
	2. подготовка к рассмотрению проекта Правил;
	3. организация публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проекту Правил, подготовка решений о внесении изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний и (или) общественных обсуждений;
	4. обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Правил, опубликование результатов публичных слушаний и (или) общественных обсуждений;
	5. согласование проекта Правил, направление его в Куртамышскую районную Думу для утверждения;
	6. подготовка заключения о предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
	7. подготовка заключения о предоставлении разрешения об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
3. Права комиссии:

1) принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил, в том числе заслушивать на заседаниях комиссии представителей различных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц (по согласованию);

2) запрашивать у государственных органов, иных юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам;

3) привлекать к работе независимых экспертов;

4) публиковать отчеты о своей деятельности.

Раздел III. Структура и порядок деятельности комиссии

1. Комиссия образуется в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.
2. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Куртамышского района.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии на безвозмездной основе.
4. Заседания комиссии:
	1. заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов комиссии;
	2. периодичность заседаний определяется председателем комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Правил;
	3. заседания комиссии ведет ее председатель или один из заместителей председателя комиссии;
	4. подготовку заседаний комиссии обеспечивает секретарь комиссии;
	5. повестка дня заседания комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в комиссию, и предложений членов комиссии;
	6. повестка дня заседания комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению;
	7. повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии и рассылается членам комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии;
	8. дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания комиссии по предложению председателя или члена комиссии путем проведения голосования на заседании комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании;
	9. комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования или заполнения бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии или лица, его заменяющего, является решающим;
	10. итоги каждого заседания комиссии оформляются, в течение трех рабочих дней, протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.
5. Председатель комиссии:
	1. возглавляет и координирует работу комиссии;
	2. распределяет обязанности между членами комиссии;
	3. ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседания;
	4. обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол;
	5. снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
	6. дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
	7. при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии;
	8. объявляет о созыве внеочередного заседания комиссии;
	9. назначает одного из своих заместителей председательствующим на период своего временного отсутствия.
6. Секретарь комиссии:
	1. ведет протокол заседания комиссии;
	2. представляет протокол для подписания председательствующему комиссии в течение двух рабочих дней после проведенного заседания;
	3. осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции комиссии, за два дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии;
	4. извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.
7. Члены комиссии:
	1. участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии и голосовании;
	2. высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил, в письменном или устном виде;
	3. высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
	4. своевременно выполняют все поручения председательствующего.
8. Рассмотрение комиссией предложений по подготовке проекта Правил:
	1. предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в комиссию;
	2. комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонений.

Раздел IV. Обеспечение деятельности комиссии

1. Материально-техническое, организационное, правовое и методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Куртамышского района.

Управляющий делами - руководитель аппарата

Администрации Куртамышского района А.Н. Гвоздев