

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

г. Куртамыш

|  |
| --- |
| **Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения**  **Куртамышского муниципального округа Курганской области** |

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 2 мая 2012 года № Пр-1140, решения Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области от 29 сентября 2021 года № 9 Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Куртамышского района от 24.07.2013 года № 81 «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского района».

3. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области и утвердить ее состав согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

Глава Куртамышского муниципального округа

Курганской области А.Н. Гвоздев

Лебедева Н.А.

2-12-64 (доб.2)

Разослано по списку (смотреть оборот)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области» |

**Положение**

**об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения**

**Куртамышского муниципального округа Курганской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях:

— обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к вакантным руководящим должностям в муниципальных образовательных учреждениях (далее - Учреждение) в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

— определения соответствия уровня профессиональной подготовки участников конкурса требованиям, предъявляемым по соответствующей вакантной должности руководителя образовательного учреждения;

— совершенствования работы по подбору, расстановке и обновлению кадров, формирования высокопрофессионального кадрового состава руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3. Организация и проведение Конкурса осуществляется Муниципальным органом управления образования «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области», осуществляющим полномочия учредителя – Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – уполномоченный орган).

4. Основными принципами Конкурса являются: коллегиальность, гласность, открытость, беспристрастность, объективность, недопустимость дискриминации при проведении конкурса в отношении кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности руководителя Учреждения (далее – Кандидаты).

5. Требования к Кандидатам содержатся в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н.

6. Конкурс не проводится в следующих случаях:

– при заключении срочного трудового договора;

– при назначении на должность руководителя гражданина, прошедшего соответствующую аттестацию и зачисленного в резерв управленческих кадров, сформированный в соответствии с требованиями законодательства Курганской области.

В соответствии с пунктом 9 раздела «Общие положения» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н., лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных «Требованиями к квалификации кандидата», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Уполномоченный орган в возникающих трудовых правоотношениях с руководителями Учреждений (победителями конкурса, исполняющими обязанности руководителя) является работодателем.

7. Граждане, прошедшие соответствующую аттестацию и зачисленные в резерв управленческих кадров, сформированный в соответствии с требованиями законодательства Курганской области, назначаются на вакантную должность руководителя Учреждения без проведения конкурса.

1. Порядок организации Конкурса

8. Решение об организации Конкурса принимает уполномоченный орган:

— при наличии вакантной должности руководителя Учреждения, предусмотренной штатным расписанием Учреждения;

— за один месяц до окончания срока трудового договора, заключенного с руководителем Учреждения.

Руководитель Учреждения имеет право принять участие в Конкурсе на общих основаниях.

На период проведения Конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения назначается исполняющий обязанности руководителя Учреждения. При этом с лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения, заключается срочный трудовой договор в соответствии с действующим законодательством и издается приказ руководителя уполномоченного органа.

9. Конкурс проводится очно в три этапа:

1 этап – рассмотрение поступивших от Кандидатов документов, принятие решения о допуске Кандидатов или отказе в допуске к участию в Конкурсе;

2 этап – аттестация Кандидатов в форме проведения индивидуального собеседования с Кандидатами;

3 этап – представление Кандидатами Программ развития Учреждения.

10. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счёт собственных средств.

11. Организация Конкурса включает следующие мероприятия:

— размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области не менее чем за 25 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса;

— прием заявлений от Кандидатов, ведение их учёта в журнале регистрации;

— проверка правильности оформления заявлений Кандидатов и полноты предоставленных документов.

12. В информационном сообщении о проведении Конкурса, размещаемом в периодическом печатном издании, указываются:

— наименование Учреждения, на замещение вакантной должности руководителя которого проводится Конкурс;

— требования, предъявляемые к Кандидатам;

— дата, время, место начало и окончания приема документов от Кандидатов;

— перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

— дата, время, место проведения Конкурса и подведения итогов Конкурса.

В информационном сообщении о проведении Конкурса, размещаемом на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, указываются:

— наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении Учреждения, на замещение вакантной должности руководителя которого проводится Конкурс;

— требования, предъявляемые к Кандидатам;

— дата, время, место начало и окончания приема документов от Кандидатов;

— перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

— дата, время, место проведения Конкурса и подведения итогов Конкурса;

— основные условия трудового договора с победителем Конкурса в соответствии с утвержденной типовой формой трудового договора с руководителем.

13. Срок подачи заявлений и документов для участия в Конкурсе Кандидатами – 20 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении Конкурса.

14. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения (далее – Комиссия), которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав Комиссии привлекаются два независимых эксперта (специалисты по вопросам квалификации, профессиональной деятельности), а также представитель выборного профсоюзного органа соответствующего Учреждения по представлению профсоюзного органа (при наличии) либо иного органа самоуправления Учреждения. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области. Численность Комиссии — 9 человек.

Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии, необходимого технического оборудования, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в её заседаниях без права голоса.В период временного отсутствия секретаря Комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и другое) исполнять его обязанности может один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

— руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания;

— назначает время проведения заседаний и проводит заседания Комиссии;

— подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

— формирует предложения по изменению персонального состава Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

В случае несогласия с мнением большинства член Комиссии имеет право изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

15. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют секретарю Комиссии следующие документы:

— заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

— анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

— копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;

— копию документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

— разработанную Кандидатом программу развития Учреждения (в печатном и электронном формате) (далее – Программу) согласно приложению 3 к настоящему Положению;

— медицинскую справку установленной законодательством формы;

— справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

— сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя Учреждения, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя Учреждения;

— согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Комиссии.

16. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа Кандидату в их приёме. (приложение 6 к Положению)

17. При приёме от Кандидата заявления и документов для участия в Конкурсе секретарь Комиссии принимает и регистрирует их в журнале приёма и регистрации заявлений кандидатов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения (далее — Журнал) согласно приложению 5 к настоящему Положению.

18. Секретарь Комиссии проверяет правильность оформления заявления и наличие необходимых документов и передаёт их в Комиссию.

19. Один и тот же гражданин вправе участвовать в Конкурсе неоднократно.

20. В случае если к окончанию срока приёма конкурсных документов не поступило ни одного заявления, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

— о признании Конкурса несостоявшимся;

— о переносе даты проведения Конкурса на 30 календарных дней с обязательным опубликованием на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

21. Если на участие в Конкурсе подано одно заявление Конкурс признается несостоявшимся. Представитель нанимателя (работодателя) вправе заключить трудовой договор с единственным кандидатом, соответствующим всем квалификационным требованиям, заявленным конкурсной документацией.

1. Порядок проведения Конкурса

22. 1 этап Конкурса проводится без присутствия Кандидатов.

На заседании Комиссия рассматривает поступившие от Кандидатов документы, принимает решение о допуске Кандидатов к участию в Конкурсе, а также назначает дату аттестации Кандидатов и представления Программ. Дата аттестации Кандидатов и представление Кандидатами Программ развития Учреждения может совпадать.

График сроков аттестации и представления Программ публикуется на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области. Последующие заседания Комиссии проводятся согласно данному графику.

23. Комиссия на заседании совершает следующие действия:

— проверяет наличие всех документов, необходимых для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

— проверяет правильность оформления документов, их полноту и достоверность;

— устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в признании Кандидата победителем Конкурса;

— обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и документов.

24. По результатам заседания по рассмотрению поступивших документов от Кандидатов Комиссия при наличии оснований для отказа в допуске Кандидата к участию в Конкурсе уведомляет об этом Кандидата. Уведомление Кандидата оформляется письменно с указанием причин отказа по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Уведомление направляется способом, указанным Кандидатом в заявлении на участие в Конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией. Решение о выдаче уведомления Кандидату заносится в протокол заседания комиссии.

Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе:

— наличие медицинских противопоказаний для занятия соответствующей должности (деятельности) в отношении Кандидата;

— наличие вступившего в законную силу решения суда о запрете на право занятия соответствующей должности (деятельности) в отношении Кандидата;

— наличие обстоятельств, свидетельствующих о запрете на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, в отношении Кандидата;

— несвоевременное представление Кандидатом документов;

— представление Кандидатом документов не в полном объеме;

— представление Кандидатом документов с нарушением правил оформления.

25. Разработанная каждым Кандидатом Программа развития Учреждения по итогам заседания публикуется Комиссией на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области в разделе для опубликования программ, представленных Кандидатами в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

26. 2 и 3 этап проводится не ранее чем через 1 месяц с момента проведения 1 этапа. По результатам заседания по рассмотрению поступивших от Кандидатов документов Комиссия принимает решение о сроках проведения аттестации Кандидатов, а также о сроках представления Программ развития Учреждения.

27. 2 этап осуществляется в соответствии с Положением о проведении аттестации руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области, утвержденным правовым актом Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

28. На 3 этапе Кандидаты перед Комиссией представляют разработанные ими Программы развития Учреждения. Доклад Кандидата по Программе не должен превышать 15 минут.

Программы Кандидатов оцениваются Комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист согласно приложению 7 к данному Положению.

Название Программ развития Учреждения, анализ, а также все поставленные перед Кандидатом вопросы, краткие ответы Кандидата на поставленные вопросы и результаты рассмотрения представленных документов заносятся в протокол заседания Комиссии согласно приложению 8 к данному Положению.

1. Завершение Конкурса

29. По итогам проведения Конкурса составляется рейтинг участников. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. Участник, занявший второе место в рейтинге, по решению Комиссии может быть включен в кадровый резерв руководителей системы образования Куртамышского муниципального округа Курганской области, в случае принятия данного решения издаются приказ руководителя уполномоченного органа о включении Кандидата в кадровый резерв.

Решение Комиссии публикуется на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области в течение 5 рабочих дней с даты проведения Конкурса.

30. Секретарь Комиссии в течение семи рабочих дней изготавливает выписку из решения заседания Комиссии и направляет ее победителю Конкурса способом, указанным Кандидатом в заявлении на участие в Конкурсе.

При условии включения одного из кандидатов в кадровый резерв руководителей системы общего образования Куртамышского муниципального округа Курганской области в течение семи рабочих дней ему направляется извещение о включении в кадровый резерв согласно приложению 9 к данному Положению способом, указанным Кандидатом в заявлении на участие в Конкурсе.

Остальным Кандидатам в течение семи рабочих дней направляется уведомление об отказе в признании Кандидата победителем Конкурса с указанием причин в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения согласно приложению 10 к данному Положению способом, указанным Кандидатом в заявлении на участие в Конкурсе.

31. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Выписка из протокола заседания Комиссии передается представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней после его проведения.

33. Конкретные сроки трудового договора с победителем Конкурса устанавливаются по соглашению сторон, но не более чем на 5 лет.

Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством.

34. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора руководитель уполномоченного органа предлагает заключение срочного трудового договора участнику Конкурса, занявшему второе место по итогам Конкурса на соответствующую вакантную должность.

35. Документы участников Конкурса хранятся в архиве уполномоченного органа в течение трех лет со дня завершения Конкурса, после чего подлежат уничтожению.

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами – руководитель аппарата  Администрации Куртамышского муниципального округа | Г.В. Булатова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа  Курганской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять документы на участие в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями конкурса ознакомлен (а) и согласен (а).

Уведомления о месте и времени проведения заседаний, об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе, выписку из решения комиссии,об отказе в признании кандидата победителем конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | вручить лично |  |
|  | направить по почте | адрес: |
|  | направить по электронной почте | e-mail: |
|  | сообщить по телефону | тел.: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа  Курганской области |

**АНКЕТА  
(заполняется собственноручно)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы, когда и за что |  |

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

11. Имеются ли у Вас или жены (мужа) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети) постоянно проживающие за границей (укажите их фамилию, имя, отчество, степень родства, место жительства, с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

15. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского района и приеме на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского района.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
|  | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность,  записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа  Курганской области |

Требования к Программе развития образовательного учреждения Кандидата

Информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние).

Цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения).

Описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели.

План-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно – методические).

Приложения к Программе (при необходимости).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа  Курганской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)  Паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая)/зарегистрированный (-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьями 9, 10, 11, 12 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с моим участием в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю согласие Муниципальному органу управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 641430, Курганская область, г. Куртамыш, ул. ХХII партсъезда, 40, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), использование, комбинирование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения содействия субъектам персональных данных в прохождении процедур, связанных с поступлением на вакантную должность руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области, в прохождении конкурсных процедур, связанных с замещением вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области (включения в кадровый резерв руководителей системы общего образования Куртамышского муниципального округа Курганской области) с использованием как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

«Фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отечества, пол, год, месяц и дата рождения, место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан), место и дата регистрации, место жительства, номера телефонов (городской, мобильный), адрес электронной почты, семейное положение, состав семьи, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы), сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний; наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи), сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и др.), профессиональная переподготовка, повышение квалификации, сведения о предыдущей трудовой деятельности, трудовая книжка и сведения, содержащиеся в ней, сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, общий и специальный стаж, награды (поощрения), ИНН, номер страхового свидетельства, профессия, должность, наличие и группа инвалидности, степени ограничения способности к трудовой деятельности».

Настоящее согласие действует на период прохождения процедур, связанных с поступлением на вакантную должность руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области, прохождения конкурсных процедур, связанных с замещением вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области, а также на период моего нахождения в кадровом резерве руководителей системы общего образования Куртамышского муниципального округа Курганской области.

По срока действия согласия Оператор в срок, не превышающий 30 дней с даты прекращения действия согласия, прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора), за исключением тех персональных данных, обработка которых может осуществляться без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Согласие может быть отозвано письменным заявлением, направленным в адрес Оператора.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (-а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа  Курганской области |

Журнал приёма и регистрации заявлений кандидатов для участия в конкуре на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации заявления | ФИО  кандидата | Вакантная должность, на которую претендует кандидат | Документы, предоставленные кандидатом | | | | | | | | | Почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты | Примечание |
| заявление | личный листок по учету кадров | копия трудовой книжки | копия документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний | программа развития Учреждения | медицинская справка | справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования | сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя Учреждения, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя Учреждения | согласие на обработку персональных данных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа  Курганской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО кандидата)

Настоящим уведомляем Вас, что по итогам рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, об участии в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения принято решение об отказе в допуске Вас к участию в конкурсе, по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись)

Дата

Исполнитель (ФИО)

Телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа  Курганской области |

Оценочный лист

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий,  количество баллов | ФИО участника Конкурса | ФИО участника Конкурса | ФИО участника Конкурса |
| 1 | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или высшее профессиональное образование  (при отсутствии – 0 баллов, при наличии – 1 балл) |  |  |  |
| 2 | Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики  (при отсутствии – 0 баллов, при наличии – 1 балл) |  |  |  |
| 3 | Стаж работы на педагогических и/или руководящих должностях не менее 5 лет  (при отсутствии – 0 баллов, при наличии – 1 балл) |  |  |  |
| 4 | Результат аттестации на соответствие занимаемой должности  (не соответствует занимаемой должности – 0 баллов, соответствует занимаемой должности – 1 балл) |  |  |  |
| 5 | Результат представления Программы развития Учреждения  (максимум – 10 баллов) |  |  |  |
| 5.1 | Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения)  (при отсутствии – 0 баллов, при наличии – 1 балл) |  |  |  |
| 5.2 | Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой и учёт изменений социальной ситуации)  (при отсутствии – 0 баллов, при наличии – 1 балл) |  |  |  |
| 5.3 | Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)  (при отсутствии – 0 баллов, при наличии – 1 балл) |  |  |  |
| 5.4 | Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)  (при отсутствии – 0 баллов, при наличии – 1 балл) |  |  |  |
| 5.5 | Полнота и целостность программы (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития)  (при отсутствии – 0 баллов, при наличии – 1 балл) |  |  |  |
| 5.6 | Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе)  (при отсутствии – 0 баллов, при наличии – 1 балл) |  |  |  |
| 5.7 | Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы)  (при отсутствии – 0 баллов, при наличии – 1 балл) |  |  |  |
| 5.8 | Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)  (при отсутствии – 0 баллов, при наличии – 1 балл) |  |  |  |
| 5.9 | Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)  (при отсутствии – 0 баллов, при наличии – 1 балл) |  |  |  |
| 5.10 | Культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств)  (при отсутствии – 0 баллов, при наличии – 1 балл) |  |  |  |
| 6 | Культура публичного выступления, умение вести дискуссию, умение взаимодействовать с аудиторией  (при отсутствии – 0 баллов, при наличии – 1 балл) |  |  |  |
| Итого баллов | |  |  |  |
| Рейтинг участников | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа  Курганской области |

### Протокол № \_\_\_\_

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

Куртамышского муниципального округа Курганской области

Присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилии и инициалы председателя, секретаря, членов и независимых экспертов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области)*

Повестка дня:

1. О проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности руководителя муниципального образовательного учреждения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(указать: название муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области)*

1. Рассматривали документы следующих лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилии и инициалы граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты)*

2. Названия Программ развития муниципального образовательного учреждения, оценка содержания программ.

Вопросы к кандидатам по и краткие ответы на них

3. Результаты голосования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. кандидата | Количество голосов | |
| «За» | «Против» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области

- признать победителем конкурса и рекомендовать на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области (указать полное наименование должности руководителя муниципального образовательного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать название муниципального образовательного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. победителя конкурса)*

Голосовали: «За»\_\_\_\_\_\_\_\_, «против»\_\_\_\_\_\_\_\_, «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято (не принято).

- рекомендовать на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области (указать полное наименование должности руководителя муниципального образовательного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название муниципального образовательного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. участника конкурса)*

Голосовали: «За»\_\_\_\_\_\_\_\_, «против»\_\_\_\_\_\_\_\_, «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято (не принято).

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Независимые эксперты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа  Курганской области |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УГЛОВОЙ ШТАМП** |  |  |

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

На основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области Вы включены в кадровый резерв руководителей системы общего образования Куртамышского муниципального округа Курганской области для замещения должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель (ФИО)

Телефон для справок

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10  к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа  Курганской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в признании кандидата победителем конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО кандидата)

Настоящим уведомляем Вас, что по итогам рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, об участии в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения принято решение об отказе в признании Вас победителем конкурса, по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись)

Дата

Исполнитель (ФИО)

Телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11  к постановлению Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области» |

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения**

**Куртамышского муниципального округа Курганской области**

|  |
| --- |
| Заместитель Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам – председатель конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – Комиссия); |
| заместитель руководителя МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» – заместитель председателя Комиссии; |
| главный специалист МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области», курирующий кадровые вопросы, – секретарь Комиссии. |
| Члены Комиссии: |
| главный специалист сектора правовой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области; |
| главный специалист МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области», курирующий качество образования;  главный специалист МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области», курирующий организацию дошкольного воспитания; |
| методист (по общему и дополнительному образованию) МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»; |
| председатель районного комитета Куртамышской районной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию); |
| ведущий экономист централизованной бухгалтерии МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области». |
| Независимые эксперты: |
| председатель Совета руководителей образовательных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области (по согласованию); |
| руководитель Куртамышского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (по согласованию).». |

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами – руководитель аппарата  Администрации Куртамышского муниципального округа  Курганской области Г.В. Булатова |  |