Приложение 2

к постановлению Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от 26.05.2022 г. № 134 «Об утверждении некоторых типовых форм в соответствии с законодательством о персональных данных»

**согласие**

**на обработку персональных данных муниципального служащего АДминистрации Куртамышского муницпального округа Курганской области, а также иных субъектов персональных данных**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество\* (\*при наличии))

Зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, в лице Общего отдела Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, зарегистрированной по адресу: 641430, Курганская область, г. Куртамыш, ул. XII Партсъезда, 40, на обработку персональных данных - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

 1) фамилия, имя, отчество\* (\*при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

 2) число, месяц, год рождения;

 3) место рождения;

 4) сведения гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

 9) идентификационный номер налогоплательщика;

 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

 12) сведения семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

 13) сведения о трудовой деятельности;

 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

 15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

 16) сведения об ученой степени;

 17) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

 18) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

 19) фотография;

 20) сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

 21) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

 22) сведения о пребывании за границей;

 23) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

 24) сведения о наличии или отсутствии судимости;

 25) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

 26) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

 27) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

 28) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

 29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 30) номер расчетного счета;

 31) номер банковской карты;

 32) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;

 33) иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Администрацию Куртамышского муниципального округа Курганской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы в Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области;

 - согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

 - в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 - после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

 - персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию Куртамышского муниципального округа Курганской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (подпись)