



ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КУРТАМЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2023 г. № 3  
г. Куртамыш

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Финансовый отдел Администрации Куртамышского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Финансового отдела Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от 17 декабря 2021 года №2 «Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Куртамышского  
муниципального округа – руководитель  
Финансового отдела Администрации Куртамышского  
муниципального округа

О.А. Солодкова

Приложение  
к постановлению Финансового отдела  
Администрации Куртамышского  
муниципального округа Курганской  
области от 14.12.2023 г. № 3 «Об  
утверждении Порядка санкционирования  
оплаты денежных обязательств  
получателей средств бюджета  
Куртамышского муниципального округа  
Курганской области и администраторов  
источников финансирования дефицита  
бюджета Куртамышского муниципального  
округа Курганской области»

**Порядок  
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета  
Куртамышского муниципального округа Курганской области и администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета Куртамышского муниципального округа  
Курганской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Курганской области (далее – Управление) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее - Куртамышский муниципальный округ) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куртамышского муниципального округа.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Куртамышского муниципального округа, администраторы источников финансирования дефицита бюджета Куртамышского муниципального округа представляют в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета Куртамышского муниципального округа), (далее – соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее – Распоряжение).

Распоряжение представляется в Управление в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота Распоряжение представляется на бумажном носителе, с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета Куртамышского муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета Куртамышского муниципального округа).

3. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Куртамышского муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета Куртамышского муниципального округа) Распоряжения в Управление, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие



требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 - 8 настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Куртамышского муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета Куртамышского муниципального округа) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств бюджета Куртамышского муниципального округа по реестру участников бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Куртамышского муниципального округа (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Куртамышского муниципального округа), по которым необходимо произвести перечисления, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета Куртамышского муниципального округа, доведенных до Управления в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куртамышского муниципального округа (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куртамышского муниципального округа), в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета Куртамышского муниципального округа);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Куртамышского муниципального округа (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату

платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор (муниципальный контракт), договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета Куртамышского муниципального округа юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - соглашение) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Куртамышского муниципального округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Куртамышского муниципального округа, предоставляемых получателями средств бюджета Куртамышского муниципального округа при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета Управлением бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Куртамышского муниципального округа, установленным Финансовым отделом Администрации Куртамышского муниципального округа (далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров выполнении работ, оказании услуг предусмотренного графой 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Куртамышского муниципального округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Куртамышского муниципального округа, являющегося приложением № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Куртамышского муниципального округа, утвержденному постановлением Финансового отдела Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

5. Требования подпунктов 14 - 16 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств бюджета Куртамышского муниципального округа, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Куртамышского муниципального округа (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Куртамышского муниципального округа) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Куртамышского муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета Куртамышского муниципального округа).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Куртамышского муниципального округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Куртамышского муниципального округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Куртамышского муниципального округа на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Куртамышского муниципального округа по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае

исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета Куртамышского муниципального округа и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом (постановлением Правительства Российской Федерации);

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

15) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

16) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Куртамышского муниципального округа представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов указанных в пунктах 6 - 8, строке 1, строках 6, 7 и 10 - 13 пункта 9 графы 3 Перечня, а также договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета Куртамышского муниципального округа с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в строке 5 пункта 9 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Куртамышского муниципального округа - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета Куртамышского муниципального округа, получатель средств бюджета Куртамышского муниципального округа представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания, в том числе с использованием

единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета Куртамышского муниципального округа суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Куртамышского муниципального округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Куртамышского муниципального округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Куртамышского муниципального округа осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Куртамышского муниципального округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2 - 8, 13 - 17 пункта 4, подпунктами 1 - 3, 5 - 12, 15 - 16 пункта 6 настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка - с использованием системы удаленного финансового документооборота после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов бюджета Куртамышского муниципального округа, указанного в денежном обязательстве.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 12, 15 и 16 пункта 6, пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета Куртамышского муниципального округа условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, Управление не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Куртамышского муниципального округа уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств бюджета Куртамышского муниципального округа с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

13. При положительном результате проверки, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Куртамышского муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета Куртамышского муниципального округа) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы работника Управления и Распоряжение принимается к исполнению.