



ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КУРТАМЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2023 г. № 4
г. Куртамыш

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области созданных на базе имущества, находящегося в собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Финансовый отдел Администрации Куртамышского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

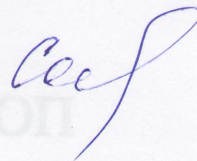
1. Утвердить Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области созданных на базе имущества, находящегося в собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановлению Финансового отдела Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от 17 декабря 2021 года №3 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области созданных на базе имущества, находящегося в собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Куртамышского
муниципального округа – руководитель
Финансового отдела Администрации Куртамышского
муниципального округа



О.А. Солодкова

Приложение
к постановлению Финансового отдела
Администрации Куртамышского
муниципального округа Курганской
области от 14.12.2023 г. № 4
«Об утверждении Порядка
санкционирования расходов бюджетных и
автономных учреждений Куртамышского
муниципального округа Курганской
области созданных на базе имущества,
находящегося в собственности
Куртамышского муниципального округа
Курганской области, источником
финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской
Федерации»

**Порядок
санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Куртамышского
муниципального округа Курганской области, созданных на базе имущества,
находящегося в собственности Куртамышского муниципального округа Курганской
области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи
78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее - Куртамышский муниципальный округ), созданных на базе имущества, находящегося в собственности Куртамышского муниципального округа, лицевые счета которым открыты в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов учреждений, и указанных в уставе бюджетного учреждения Куртамышского муниципального округа, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Куртамышского муниципального округа, обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения Думы Куртамышского муниципального округа о бюджете в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Куртамышского муниципального округа (далее - целевые субсидии).

Положения Порядка не распространяются на целевые субсидии, подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в установленном порядке (далее - отдельный лицевой счет, открытый учреждению).

3. Орган местного самоуправления Куртамышского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в Финансовый отдел Администрации Куртамышского муниципального округа (далее - финансовый отдел) Перечень целевых субсидий на _____ год (код формы по ОКУД 0501015) (приложение 1 к настоящему Порядку) (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

В случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, в код цели дополнительно включается код федерального проекта, соответствующий 4 - 5 разрядам кода целевой статьи расходов федерального бюджета на реализацию соответствующих федеральных проектов в соответствии с приложением 2 к Порядку формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципам назначения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Перечень целевых субсидий представляется в финансовый отдел в двух экземплярах на бумажном носителе.

4. Уполномоченный работник финансового отдела проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств бюджета муниципального округа, по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии наименованию целевой статьи, указанному в решении Думы Куртамышского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год, по которой предусмотрено финансирование соответствующей субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный работник финансового отдела не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Перечень целевых субсидий с указанием причин и даты возврата.

6. В случае если форма и информация, указанная в Перечне целевых субсидий, соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, финансовый отдел направляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, в электронном виде с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий, один экземпляр Перечня целевых субсидий с отметкой финансового отдела направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, один экземпляр подлежит хранению в финансовом отделе.

В случае если Перечень целевых субсидий не соответствует форме, орган,

осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Перечня целевых субсидий, отказывает финансовому отделу в приеме Перечня целевых субсидий и направляет ему Уведомление (протокол) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

Финансовый отдел, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Уведомления (протокола), направляет его копию в электронном виде в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовый отдел Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с учетом внесенных изменений.

8. Для осуществления санкционирования расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в финансовый отдел представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20_ год (приложение 2 к настоящему Порядку) (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением Отчета о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения (код формы по КФД 0531966), по состоянию на дату представления Сведений.

Сведения представляются на бумажном носителе в трех экземплярах.

Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения (код формы по КФД 0531966) представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

9. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование обособленного подразделения» - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке «Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем целевых субсидий;

в графах 3 и 4 - номер и дата соглашения о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий учреждениям на иные цели (далее - Соглашение). В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

графа 5 - не заполняется;

графа 6 - не заполняется;

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - код вида расходов бюджетов);

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовый отдел Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, и Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения (код формы по КФД 0531966) по состоянию на дату представления изменений в Сведения.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового

обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального округа подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в финансовый отдел Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете представляются в Финансовый отдел Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 9 Сведений.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

Сумма разрешенного остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должна превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

12. Уполномоченный работник финансового отдела осуществляет контроль представленных Сведений на:

1) соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий;

2) соответствие их установленной форме;

3) не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, показателям, содержащимся в Сведениях;

4) не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий прошлых лет над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом учреждению.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевых субсидий.

13. В случае если форма и информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8 - 12 настоящего Порядка, финансовый отдел не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием причин возврата.

14. В случае если форма и информация, указанная в Сведениях, соответствует требованиям, установленным пунктами 8 - 12 настоящего Порядка, финансовый отдел направляет один экземпляр Сведений на бумажном носителе с отметкой финансового отдела в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, один экземпляр учреждению, один экземпляр подлежит хранению в финансовом отделе.

Учреждение, после получения Сведений с отметкой финансового отдела, направляет в электронном виде с применением электронной подписи Сведения в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, по месту обслуживания лицевого счета учреждения.

15. В случае если Сведения не соответствуют кодам субсидий, указанным в Перечне целевых субсидий, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает учреждению в приеме Сведений и направляет учреждению Уведомление (протокол) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений кодам субсидий, указанным в Перечне целевых субсидий, показатели Сведений отражаются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, на отдельном лицевом счете, открытом учреждению.

16. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, распоряжения о совершении казначейских платежей, установленные Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н (далее – Порядок казначейского обслуживания), и Правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 15 мая 2020 года № 22н (далее – Правила обеспечения наличными денежными средствами) (далее – распоряжение).

17. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете, открытом учреждению. Суммы, зачисленные на счет органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов учреждений, открытый в установленном порядке для учета операций со средствами учреждений, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код целевой субсидии, учитываются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

18. В одном распоряжении может содержаться несколько сумм выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

19. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений (по согласованию), не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением распоряжений, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

20. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой

товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, вместе с распоряжением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами финансового отдела документы-основания ранее были размещены в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов-оснований не требуется.

21. При санкционировании целевых расходов орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, проверяет распоряжения и документы - основания по следующим направлениям:

1) соответствие распоряжений порядку казначейского обслуживания (порядку обеспечения наличными денежными средствами);

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисление, кода субсидии и уникального кода объекта капитального строительства, недвижимого имущества (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии и уникальному коду объекта капитального строительства, недвижимого имущества, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в распоряжении кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в распоряжении;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов - оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении;

6) соответствие указанного в распоряжении кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и уникальному коду объекта капитального строительства, недвижимого имущества (при наличии);

7) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии и уникальному коду объекта капитального строительства, недвижимого имущества (при наличии), учтенной на отдельном счете;

8) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета муниципального округа по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета бюджету муниципального округа в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов,

имеющих целевое назначение.

21.1 При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), Управление дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

- 1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;
- 2) наличие в платежном документе указания кода вида реестра - "02";
- 3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;
- 4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;
- 5) непревышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;

6) непревышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

21.2 При санкционировании целевых расходов в соответствии с платежными документами, сформированными с использованием единой информационной системы:

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 21 и пункте 21.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически с использованием единой информационной системы;

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 2, 3, 5 - 8 пункта 21 настоящего Порядка, проводится Управлением с использованием информационных систем;

проверка по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 21 настоящего Порядка, не проводится.

22. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 20 – 21.2 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 20 – 21.2 настоящего Порядка орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать платежный документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или в случае, если платежный документ представлен на бумажном носителе, возвращает копию платежного документа с проставлением даты отказа и причины отказа.

В случае формирования платежного документа с использованием единой информационной системы, Уведомление, предусмотренное абзацем вторым

настоящего пункта, направляется учреждению с использованием единой информационной системы

23. Положения подпункта 8 пункта 21 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Распоряжения.

Приложение 1
к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ N

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.

		КОДЫ
Форма по ОКУД		0501015
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
	по ОКПО	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества	Нормативный правовой акт		
наименование	код			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку санкционирования расходов
бюджетных и автономных учреждений
Куртамьшского муниципального округа
Курганской области, созданных на базе
имущества, находящегося в собственности
Куртамьшского муниципального округа
Курганской области, источником
финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ; наименование органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ Г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501016
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
	Дата представления предыдущих Сведений	
	по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
	ИНН	
Наименование учреждения	КПП	
	по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
Наименование обособленного подразделения	КПП	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава по БК	
	Номер лицевого счета	
Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета	по КОФК	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Целевые субсидии		Соглашение		Идентификатор соглашения	Уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества	Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидии	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты
наименование	код субсидии	номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		x	x	x	x	x					
Всего											

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
финансово-экономической
службы (уполномоченное лицо)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность) _____
(фамилия, инициалы) _____
(телефон)

"__" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Ответственный исполнитель _____ _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.