



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2022 № 3
г. Куртамыш

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

В соответствии со статьей 217 Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 38 решения Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области от 29 сентября 2021 года № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куртамышском муниципальном округе» Финансовый отдел Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – бюджет муниципального округа) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление финансового отдела Администрации Куртамышского района от 19 мая 2017 года № 3 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета Куртамышского района главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя - руководителя сектора по бюджету Финансового отдела Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Заместитель Главы Куртамышского
муниципального округа -руководитель Финансового отдела
Администрации Куртамышского муниципального округа
Курганской области

О.А. Солодкова

Приложение
к постановлению Финансового отдела
Администрации Куртамышского
муниципального округа от 20.01.2022 г. № 3
«Об утверждении Порядка составления и
ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Куртамышского муниципального
округа Курганской области и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального округа (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального округа)»

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куртамышского
муниципального округа Курганской области и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального
округа)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 решения Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области от 29 сентября 2021 года № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куртамышском муниципальном округе» в целях организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа).

**Раздел I. Состав сводной бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального округа (далее - сводная роспись) составляется Финансовым отделом Администрации Куртамышского муниципального округа (далее – финансовый отдел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, (муниципальных программ Куртамышского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), групп (групп, подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа.

2. Сводная роспись утверждается заместителем Главы Куртамышского муниципального округа – руководителем Финансового отдела Администрации Куртамышского муниципального округа (далее – руководитель финансового отдела).

Утверждение показателей сводной росписи на текущий финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34 решения Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области от 29 сентября 2021 года № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куртамышском муниципальном округе» (далее – положения о бюджетном процессе) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета муниципального округа утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Куртамышского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа.

5. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период утверждаются руководителем финансового отдела по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением показателей сводной росписи на текущий финансовый год и на плановый период.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

Раздел III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

7. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее – главные администраторы источников)) показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные руководителем финансового отдела в соответствии с пунктами 4-6 настоящего Порядка.

Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) указанных документов осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде.

Раздел IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем финансового отдела.

9. Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом в соответствии с решением Думы Куртамышского

муниципального округа Курганской области о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом в следующем порядке.

9.1. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Руководитель финансового отдела в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области о внесении изменений в Решение утверждает уточненную сводную роспись по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 положения о бюджетном процессе, осуществляется финансовым отделом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников), включают:

сопроводительное письмо;

справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по предложению главного распорядителя средств бюджета муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – Справка согласно приложению 5);

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

11. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

1) главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений и приложением Справок согласно приложению 5.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

2) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 положения о бюджетном процессе:

уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа не допускается.

3) предлагаемые изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию муниципальных программ Куртамышского муниципального округа, должны быть согласованы с ответственными исполнителями муниципальных программ Куртамышского муниципального округа.

В случае отсутствия согласования, предусмотренного настоящим пунктом, финансовый отдел в течение одного рабочего дня со дня поступления от главных распорядителей (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) уведомление о невозможности

рассмотрения предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с их несоответствием настоящему Порядку.

4) Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом пакет документов, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка, без исполнения с указанием причины их отклонения.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом с учетом следующих особенностей:

1) при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям (главным администраторам источников) Куртамышского муниципального округа за счет средств резервного фонда Администрации Куртамышского муниципального округа, помимо документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке;

2) при изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Решения, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета муниципального округа отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные Решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального округа и в случае получения субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, главные распорядители представляют документы о поступлении в бюджет муниципального округа доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

3) при изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам, подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, а также указываются причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

4) при изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало очередного финансового года утвержденных лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, главные распорядители представляют в финансовый отдел информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

13. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовый отдел доводит до главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования Справок согласно приложению 5 к настоящему Порядку в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется до 15 марта текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до окончания текущего финансового года в случае принятия нормативного правового акта Курганской области, правового акта Куртамышского муниципального округа и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в части планового периода осуществляется до 1 октября текущего финансового года.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 30 декабря текущего финансового года включительно.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка не позднее пяти рабочих дней до наступления сроков, установленных абзацами первым-четвертым настоящего пункта.

Раздел V. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального округа

15. В случае если Решение не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовый отдел ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга Куртамышского муниципального округа.

16. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

17. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, не производится.

18. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения.

Раздел VI. Состав бюджетной росписи
главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее
составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных
ассигнований)

19. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Куртамышского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

20. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

21. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета муниципального округа в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Куртамышского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

Раздел VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных
обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального
округа

22. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 34 положения о бюджетном процессе, до начала очередного финансового года.

Раздел VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов
бюджетных обязательств

23. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством

внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

24. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 положения о бюджетном процессе, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального округа, установленных Решением.

25. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального округа, находящегося в его ведении.

26. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Куртамышского муниципального округа -руководитель Финансового отдела Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области

_____ " ____ " _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА КУРТАМЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Финансовый орган **Финансовый отдел Администрации Куртамышского муниципального округа**
Основание
Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	Главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель
" " _____ 20__ г

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Куртамышского муниципального округа -руководитель
Финансового отдела Администрации
Куртамышского муниципального округа
Курганской области

_____ 20__ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Финансовый орган

Финансовый отдел Администрации Куртамышского муниципального округа

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	Главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель

" " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Куртамышского муниципального округа Курганской области и бюджетных росписей главных распоря-
дителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

Уведомление № _____
об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)

(главный распорядитель средств бюджета муниципального округа)

Основание: _____

По вопросу: _____

Единица измерения: руб.

Код по бюджетной классификации						Сумма изменений (+, -)		
Расп	Рз	Пз	ЦСР	Вр	цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:								

Источники покрытия или направление освободившихся средств:

от «__» _____ 20__ г.

Заместитель Главы Куртамышского муниципального округа -
руководитель Финансового отдела _____

Главный специалист сектора по бюджету

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета муниципального округа(главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального
округа)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы Куртамышского муниципального округа -
руководитель Финансового отдела Администрации
Куртамышского муниципального округа Курганской области

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**УТОЧНЕННАЯ СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

Финансовый орган **Финансовый отдел Администрации Куртамышского муниципального округа**

Основание _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета муниципально го округа	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Справка № _____
об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств
на 20 ____ финансовый год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
по предложению главного распорядителя средств бюджета муниципального округа
(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) _____

Основание _____

По вопросу _____

Единица измерения: руб. _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа по бюджетной классификации Российской Федерации			
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

**Распорядитель средств бюджета муниципального округа
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)**

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куртамышского муниципального округа Курганской области бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

Заместитель Главы Куртамышского муниципального округа -
руководитель Финансового отдела Администрации
Куртамышского муниципального округа Курганской области

« _____ 20 ____ г.

на _____ 20__ г.
(месяц)

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на месяц
	главного распоря- дителя средств бюджета муниципаль- ного округа	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на месяц
	главного распоря- дителя средств бюджета муниципаль- ного округа	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа по бюджетной классификации	Сумма на месяц
1	2	3
Итого		

« » 20 г.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Куртамышского муниципального округа Курганской области и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20 _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 _____ И 20 ____ ГОДОВ**

на « ____ » _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа (главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа) _____
Единица измерения: руб.

Раздел I. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Наименование показателя	Код получателя средств бюджета муниципального округа	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Сумма на год		
	администратора источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куртамышского
муниципального округа Курганской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального округа)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20____ И 20____ ГОДОВ**

от « ____ » _____ 20 ____ г.
Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код получателя средств бюджета муниципального округа	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.