

Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области  
Муниципальный орган управления образованием  
«Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа  
Курганской области»

П Р И К А З

от 14.04.2022 г.

г. Куртамыш

№ 88

О экспертно-методической комиссии  
Муниципального органа управления образованием  
«Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа  
Курганской области»

На основании приказа Департамента образования и науки Курганской области от 03.02.2022 года № 99 «Об организации отдыха и оздоровления детей Курганской области в 2022 году» и в целях организации работы экспертно-методической комиссии Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» (далее - МОУО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертно-методическую комиссию МОУО и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить положение о экспертно-методической комиссии МОУО согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Данный приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»

В.В. Показаньев

С приказом ознакомлены:

14.04.2022 г. Показаньева Н.С.  
 14.04.2022 г. Показаньева Ю.В.  
 14.04.2022 г. Показаньева И.А.

Показаньева Н.С.  
2-12-64 (доб.4)

Приложение 1  
к приказу МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» от 14.04.2022 № 82 «О экспертно-методической комиссии Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»

**Состав**

**экспертно-методической комиссии Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» (далее Комиссия)**

Руководитель Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» - председатель Комиссии;

специалист Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области», курирующий организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время – секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

методист Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»;

методист Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Куртамышский дом детства и юношества» (по согласованию).

Руководитель Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»



В.В. Показаньев

Приложение 2  
к приказу МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» от 14.04.2022 г. № 88 «О экспертно-методической комиссии Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»

## Положение

о экспертно-методической комиссии Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» (далее – Положение)

### I. Общие положения

1. Экспертно-методическая комиссия Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» (далее - Комиссия) является совещательным органом и создается для координации деятельности Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» (далее – МОУО) и муниципальных образовательных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – МОУ) по вопросам улучшения качества организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Комиссия обеспечивает качество реализуемых программ смен лагерей дневного пребывания, организованных на базах МОУ (далее – программа), путем проведения обязательной объективной экспертизы программ.

3. Ответственным за организацию проведения экспертизы программ является МОУО.

### II. Содержание деятельности Комиссии

4. Комиссия проводит экспертизу программ.

5. Проводит индивидуальные и групповые методические консультации для разработчиков программ.

6. Участвует в экспертизе программных, методических и иных материалов для конкурсов различного уровня в сфере детского отдыха.

### III. Порядок проведения экспертизы программ

7. Для проведения экспертизы программы должны быть представлены в электронном виде.

8. Сроки предоставления программ на экспертизу:

- для смен весеннего периода - до 1 марта;
- для смен летнего периода - до 1 апреля;
- для смен осеннего периода - до 1 августа.

9. Для проведения экспертизы программ МОУ либо автор(ы) направляют в МОУО заявку в электронной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Комиссия изучает представленную на экспертизу программу, делает заключение о ее соответствии требованиям настоящего Положения и выдает экспертное заключение согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В соответствии с требованиями и критериями, предъявляемыми к разработке, написанию и оформлению программ согласно приложению 3, 4 к настоящему Положению:

- программа получает оценку «соответствует требованиям», если она соответствует всем критериям оценки с количеством набранных баллов не менее 19 из 25 возможных (75 %);

- программа получает оценку «в целом соответствует требованиям», если она имеет незначительные недочеты по некоторым пунктам оценки с количеством набранных баллов не менее 12,5 из 25 возможных (50 %) (за исключением критерия «грамотность»);

- программа получает оценку «не соответствует требованиям», если имеет значительные количественные и качественные недоработки с количеством набранных баллов менее 12 из 25 возможных (менее 50 %);

- в случае если программа является победителем или призером конкурса программ Всероссийского уровня, экспертиза считается пройденной автоматически.

Время проведения экспертизы программ не может превышать 30 дней.

#### IV. Организация деятельности Комиссии

10. Состав Комиссии утверждается приказом МОУО.

11. Комиссию возглавляет руководитель МОУО.

12. Форма работы Комиссии – заседание. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные к ведению Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся 3 раза в год (при необходимости).

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

15. Члены Комиссии участвуют в её работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

16. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- планирование и организация деятельности;
- ведение заседаний;
- подведение итогов деятельности, внесение предложений о работе.

17. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарем Комиссии выполняются функции:

- своевременное извещение членов о повестке дня предстоящего заседания и ознакомления их с представленными материалами;
- организация процедуры экспертизы программ членами Комиссии;
- ведение учета и оформление документации, подготовка справок о соответствии.

18. В функции членов Комиссии входит:

- участие в работе;
- участие в заседаниях;
- участие в экспертизе программ;
- участие в работе комиссий;
- проведение консультаций;
- выработка решений.

19. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Заседание Комиссии в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Руководитель Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»

В.В. Показаньев

Приложение 1  
к Положению о экспертно-методической комиссии  
Муниципального органа управления образованием  
«Отдел образования Администрации  
Куртамышского муниципального округа Курганской  
области»

Форма заявки на проведение экспертизы программ

Наименование учреждения	
Автор/ разработчик программы	
Направленность программы	
Возраст участников программы	
Сроки реализации программы	
Аннотация	
Цели и задачи программы	
Предполагаемые результаты реализации программы	

Приложение 2  
 к Положению о экспертно-методической комиссии  
 Муниципального органа управления образованием  
 «Отдел образования Администрации  
 Куртамышского муниципального округа  
 Курганской области»

Экспертное заключение  
 на программу организации отдыха детей и их оздоровления в Куртамышском  
 муниципальном округе Курганской области

Автор(ы) программы \_\_\_\_\_

Экспертная группа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№	Параметр экспертной оценки	Максимум баллов	Оценка эксперта
1.	Наличие пояснительной записки, раскрывающей особенности и актуальность программы	3	
2.	Целеполагание	3	
3.	Содержание и способы (механизмы) реализации программы	5	
4.	Наличие четко обозначенных результатов реализации программы	3	
5.	Наличие способов оценки ожидаемых результатов	3	
6.	Ресурсное обеспечение программы	4	
7.	Логичность и грамотность	4	
	Итого	25	

Примечание эксперта \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата экспертизы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Оборотная сторона экспертного заключения  
на программу организации отдыха детей и их  
оздоровления в Куртамышском муниципальном округе Курганской области

Параметр	Содержание оценки	Оценки в баллах
Наличие пояснительной записки, раскрывающей особенности и актуальность программы	а) пояснительная записка раскрывает актуальность программы для общества, государства, региона, лагеря, имеет отличительные особенности, содержит новизну (преимственность) и социальную значимость	3
	б) наличие одного или двух критериев из вышеперечисленных	2
	в) пояснительная записка составлена формально;	1
	г) пояснительная записка отсутствует	0
Целеполагание	а) цель сформулирована четко и лаконично, достижима в условиях смены, отражает ее основную направленность, задачи конкретизируют цель и соотносятся с ожидаемыми результатами	3
	б) наличие одного или двух критериев из вышеперечисленных	2
	в) цель недостижима в условиях смены, имеет место несоответствие цели, задач, ожидаемых результатов	1
	г) цель отсутствует	0
Содержание и способы (механизмы) реализации программы	а) имеется описание идей, модели игрового взаимодействия, этапов реализации программы в соответствии с целью, наличие способов мотивации и стимулирования участников программы, модель органов детского самоуправления, учитываются возрастные особенности целевой аудитории	5
	б) наличие двух или трех критериев из вышеперечисленных	3
	в) формальное описание содержания программы без учета поставленной цели и задач, возрастных особенностей целевой аудитории	1
	г) в содержании программы отсутствует описание идей, этапов реализации и способов работы	0
Наличие четко обозначенных результатов реализации программы	а) четко определены качественные и количественные результаты, соответствуют предполагаемым результатам	3
	б) предполагаемые результаты опосредованно связаны с установками и (или) содержанием программы	2
	в) результаты обозначены недостаточно четко	1
	г) результаты не обозначены	0
Наличие способов оценки ожидаемых результатов	а) ожидаемые результаты реализации программы прописаны в соответствии с целью и задачами, подобран диагностический материал для оценки данных результатов	3
	б) ожидаемые результаты не соответствуют поставленным задачам, диагностический материал подобран формально	1

	в) ожидаемые результаты не прописаны, отсутствует диагностический материал	0
Ресурсное обеспечение программы	а) обозначены организационные, кадровые, методические, мотивационные, материально-технические, информационные и другие условия реализации программы	4
	б) обозначены некоторые условия из вышеперечисленных	2
	в) в программе отсутствуют условия реализации	0
Логичность и грамотность	а) материал изложен в логической последовательности, присутствует открытость и ясность изложения материала, программа составлена методически грамотно, в соответствии с предложенной структурой	4
	б) в изложении встречаются незначительные ошибки	3
	в) отсутствие 2 критериев в подпункте а)	1
	г) отсутствует логика изложения материала, оформление не выдержано в соответствии с требованиями к структуре программы	0



Требования к оформлению программ, направленных на организацию  
отдыха детей и их оздоровления в Куртамышском муниципальном округе Курганской  
области, представляемых на экспертизу

1. Оформление программы:
  - шрифт Arial - 12 пт. Междустрочный интервал одинарный. Выравнивание текста по ширине страницы. Заголовки по центру. Абзац - 1,25 см;
  - поля: левое 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см;
  - список литературы в алфавитном порядке, оформление по ГОСТу.
2. Программа отдыха и оздоровления должна включать следующие компоненты:
  - 2.1 .Титульный лист:
    - полное наименование учреждения, ведомственная принадлежность;
    - название программы;
    - Ф.И.О. должность автора (соавтора, составителя) программы;
    - год разработки программы.
  - 2.2.Оглавление.
  - 2.3. Паспорт программы (информационная карта):
    - полное наименование организации, ведомственная принадлежность;
    - Ф.И.О., должность автора (соавтора, составителя) программы;
    - название программы;
    - целевая группа (возраст детей и специфика Программы);
    - год разработки программы;
    - контактная информация;
    - цель и задачи программы;
    - направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
    - ожидаемые результаты.
  - 2.4. Пояснительная записка:
    - обоснование актуальности;
    - отличительные особенности программы;
    - новизна, педагогическая целесообразность программы.
  - 2.5. Целевой блок программы:
    - цель;
    - задачи;
    - предполагаемые результаты программы;
    - критерии и способы оценки качества реализации программы.
  - 2.6. Содержание и средства реализации программы:
    - логика развития содержания по этапам (направлениям программы);
    - модель игрового взаимодействия (игровой сюжет, легенда смены, словарь смены, экономическая модель смены);
    - система мотивации и стимулирования участников программы;
    - содержательные и организационные особенности деятельности детских объединений, система самоуправления.
  - 2.7. Кадровое обеспечение программы. Партнеры реализации программы (внешние организации, отделы и службы).
  - 2.8. Информационно-методическое сопровождение программы.
  - 2.9. Особенности материально-технического обеспечения программы.
  - 2.10. Список литературы, использованной при разработке программы и необходимой в ходе ее реализации.

Приложение 4  
к Положению о экспертно-методической  
комиссии Муниципального органа управления  
образованием «Отдел образования  
Администрации Куртамышского  
муниципального округа Курганской области»

Требования к программам,  
направленным на организацию отдыха детей и их оздоровления в Куртамышском  
муниципальном округе Курганской области, представляемых на рассмотрение  
экспертно-методической Комиссии

Программы, представленные на экспертизу, должны соответствовать  
следующим критериям:

1. Наличие пояснительной записки раскрывающей особенности программы и ее основную направленность.
2. Актуальность - ориентированность программы на решение важных проблем.
3. Наличие в программе четко сформулированной цели, задач.
4. Полнота изложения - полное, подробное описание в программе идей, содержания, механизмов, средств и способов реализации.
5. Наличие методов контроля и оценки результатов реализации программы. В программе приведены механизмы контроля за промежуточными и конечными результатами в соответствии с целями и задачами программы (формы проведения итогов по каждой теме или каждому разделу программы).
6. Наличие четко обозначенных результатов реализации программы.
7. Отражение условий эффективной реализации программы.
8. Грамотность - корректное использование в программе понятий педагогики, возрастной и педагогической психологии, методики воспитательной и образовательной деятельности, грамотное и четкое написание формулировок цели, задач, результатов.
9. Оформление программы в соответствии с требованиями настоящего Положения.