

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы
Куртамышского муниципального округа
Курганской области
по социальным вопросам

Н. В. Бухалко

« 27 » сентября 2024 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период оздоровительной кампании 2025 года
в Куртамышском муниципальном округе Курганской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители/ соисполнители	Контроль
Подготовка к проведению оздоровительной кампании 2024 года				
1.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов	Январь, май, сентябрь	МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
2.	Планирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период оздоровительной кампании	Январь-март	МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
3.	Осуществление подбора детей различных категорий для направления в организации отдыха детей и их оздоровления	Январь-март	МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
4.	Подготовка заявок для получения санитарно-эпидемиологических заключений (далее – СЭЗ)	Март-апрель	Руководители МОУ/ специалист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха	Руководитель МОУО
5.	Подготовка организаций отдыха детей и их оздоровления к проведению экспертизы для получения СЭЗ	Март-апрель	Руководители МОУ/ специалист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха	Руководитель МОУО
6.	Проведение семинаров-совещаний для руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления	Февраль-апрель	Специалист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
Проведение весенней оздоровительной кампании				
1.	Подготовка программ по отдыху детей и их оздоровлению в период летней оздоровительной кампании с учетом	Февраль	Руководители МОУ/социальные партнеры	Специалист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха

профилирования смен				
4.	Проведение экспертизы программ по отдыху детей в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	Февраль	Специалист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
5.	Подготовка программ/ мероприятий/ планов работ для организации позитивной занятости детей различных категорий	Февраль-март	МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
6.	Подбор детей, направляемых на отдых и оздоровление в лагеря с дневным пребыванием, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различных видах учета	Январь-март	Руководители МОУ/ члены МВК	Специалист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха
7.	Проведение выездной приемки муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления	Март	МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
8.	Проведение аукционных процедур на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря (далее – ЗОЛ)	Февраль-март	Контрактный управляющий МОУО	Методист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха
9.	Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление их детей в ЗОЛ	Январь-март	Методист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ члены МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
10.	Выдача путевок в ЗОЛ в соответствии с утвержденным списком и очередностью	Март	Методист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ члены МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
11.	Организация доставки детей в ЗОЛ и обратно	Март - апрель	Методист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ члены МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
Проведение летней оздоровительной кампании				
1.	Определение организаций отдыха детей и их оздоровления, работающих в летний период	Январь	Специалист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
2.	Подготовка программ/ мероприятий/ планов работ для организации позитивной занятости детей различных категорий	Февраль-май	МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
3.	Подготовка и реализация программ по отдыху детей и их оздоровлению с учетом	Февраль-март	Руководители МОУ/социальные партнеры	Специалист МОУО, курирующий вопросы

	профилирования смен			организации детского отдыха
4.	Проведение экспертизы программ по отдыху детей в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	Март - май	Специалист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
5.	Подбор детей, направляемых на отдых и оздоровление в лагеря с дневным пребыванием, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различных видах учета	Апрель - июнь	Руководители МОУ/ члены МВК	Специалист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха
6.	Проведение выездной приемки муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления	Май-июнь	МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
7.	Проведение аукционных процедур на приобретение путевок в ЗОЛ	Апрель-август	Контрактный управляющий МОУО	Методист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха
8.	Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление их детей в ЗОЛ	Апрель-август	Методист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ члены МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
9.	Выдача путевок в ЗОЛ в соответствии с утвержденным списком и очередностью	Май - август	Методист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ члены МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
10.	Организация доставки детей в ЗОЛ и обратно	Май - август	Методист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ члены МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
11.	Проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Руководители МОУ, специалист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ члены МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
12.	Открытие организаций отдыха детей и их оздоровления 100% от планов	Июнь-август	Руководители МОУ	Заместитель Главы по социальным вопросам
13.	Исполнение 100% плана по охвату детей организованными формами занятости	Июнь-август	МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
Проведение осенней оздоровительной кампании				
1.	Определение организаций отдыха детей и их оздоровления, работающих в осенний период	Январь	Специалист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
2.	Подготовка программ по отдыху детей и их	Июнь - июль	Руководители МОУ/социальные	Специалист МОУО,

	оздоровлению в период осенней оздоровительной кампании		партнеры	курирующий вопросы организации детского отдыха
3.	Проведение экспертизы программ по отдыху детей в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	Июнь - июль	Специалист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
4.	Проведение осенней оздоровительной кампании	Октябрь - ноябрь	Руководители МОУ, специалист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ члены МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
5.	Проведение аукционных процедур на приобретение путевок в ЗОЛ	Сентябрь - октябрь	Контрактный управляющий МОУО	Методист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха
6.	Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление их детей в ЗОЛ	Сентябрь - ноябрь	Методист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ члены МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
7.	Выдача путевок в ЗОЛ в соответствии с утвержденным списком и очередностью	Октябрь - ноябрь	Методист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ члены МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам
	Организация доставки детей в ЗОЛ и обратно	Октябрь - ноябрь	Методист МОУО, курирующий вопросы организации детского отдыха/ члены МВК	Заместитель Главы по социальным вопросам