



**ДУМА КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23 июня 2022 года № 99
г. Куртамыш

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества
Куртамышского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области Дума Куртамышского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Куртамышской районной Думы от 22 августа 2019 года № 36 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Куртамышского района»;

- решение Куртамышской городской Думы от 26 февраля 2015 года № 8 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества города Куртамышша»;

- решение Камаганской сельской Думы от 28 апреля 2015 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Камаганского сельсовета»;

- решение Косулинской сельской Думы от 28 августа 2015 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Косулинского сельсовета».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Куртамышский муниципальный округ: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской области

Н.Г. Кучин

Глава Куртамышского
муниципального округа Курганской области

А.Н. Гвоздев

Приложение
к решению Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской
области от 23 июня 2022 года № 99
«Об утверждении Положения о
порядке списания муниципального
имущества Куртамышского
муниципального округа Курганской
области»

Положение о порядке списания муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2000 года № 731 «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», Приказом Минфина Российской Федерации от 17 сентября 2020 года № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», Уставом Куртамышского муниципального округа Курганской области.

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества, являющиеся муниципальной собственностью Куртамышского муниципального округа Курганской области:

- 1) принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- 2) принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными автономными, казенными, бюджетными учреждениями;
- 3) принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской области;
- 4) учитываемые в муниципальной казне Куртамышского муниципального округа Курганской области, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

3. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- 1) определение технического состояния каждой единицы;
- 2) оформление необходимой документации;
- 3) получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- 4) списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении, органах местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской

области, муниципальной казне Куртамышского муниципального округа Курганской области;

- 5) демонтаж, разборка, снос;
- 6) выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- 7) утилизация вторичного сырья;
- 8) исключение объекта основных средств из реестра муниципального имущества.

4. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – предприятия) и на праве оперативного управления за муниципальными автономными, казенными, бюджетными учреждениями Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – учреждения), а также имущество, составляющее муниципальную казну Куртамышского муниципального округа Курганской области и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов в связи с :

1) прекращением использования этого объекта вследствие его физического или морального износа при отсутствии перспектив продажи или возобновления использования;

2) передачей этого объекта другому лицу в связи с его продажей, меной, передачей в виде вклада в капитал другой организации, передачей в неоперационную (финансовую) аренду, передачей в некоммерческую организацию;

3) физическим выбытием этого объекта в связи с его утратой, стихийным бедствием, пожаром, аварией и другими чрезвычайными ситуациями;

4) истечением нормативно допустимых сроков или других предельных параметров эксплуатации этого объекта, в результате чего его использование организацией становится невозможным;

5) прекращением организацией деятельности, в которой использовался этого объект, при отсутствии возможности его использования в продолжающейся деятельности.

5. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

6. Списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов производится при полной их изношенности на основании соответствующих актов, утвержденных руководителем предприятия или учреждения.

7. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и по другим основаниям, или находящееся в казне Куртамышского муниципального округа Курганской области списывается при обращении, в установленном в разделе II настоящего Положения порядке.

Списание муниципального имущества в связи с его отчуждением (продажа, приватизация, мена) регулируется Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области, утвержденным Решением Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области от 21 апреля 2022 года № 52.

Раздел II. Порядок списания муниципального имущества

8. Для списания муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и по другим основаниям, или находящееся в казне Куртамышского муниципального округа Курганской области предприятие или учреждение направляет в Отдел экономики ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, акты технического состояния с решением о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его

восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы, предусмотренные в п. 9 настоящего Положения.

1) Списание муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без решения Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, которое дается в форме распоряжения Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области, не допускается.

2) Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание у предприятия, учреждения или органа местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской области, распоряжением Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области создается комиссия по списанию основных средств (фондов), находящихся в муниципальной собственности Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – Комиссия по списанию).

3) В случае отсутствия у членов Комиссии по списанию специальных знаний, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

4) В компетенцию Комиссии по списанию имущества входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;

- принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

- установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (физический и (или) моральный износ; нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтвержденные документально; длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- подготовка и проверка акта о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утвержденным действующим законодательством Российской Федерации унифицированным формам и формирование пакета документов.

5) Заседание Комиссии по списанию считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава.

6) Распорядительным актом на Комиссию по списанию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

7) При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из

муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), должны быть материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию Куртамышского муниципального округа Курганской области о фактах утраты имущества.

8) В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Администрацию Куртамышского муниципального округа Курганской области.

9. Особенности списания объектов основных средств.

1) Списание объектов недвижимого имущества.

Для получения разрешения на списание объектов недвижимости руководителями предприятий и учреждений направляются в Отдел экономики следующие документы:

- обращение на имя руководителя Отдела экономики;
- перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта;
- копия инвентарной карточки учета основных средств;
- акты о списании основных средств;
- копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;
- заключение о техническом состоянии, которое должно содержать следующие сведения: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, техническое состояние объекта.

Акт проверки технического состояния, предлагаемого к списанию имущества, должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта.

2) Списание автотранспортных средств и самоходных машин.

Для получения разрешения на списание автотранспортных средств и самоходных машин руководителями предприятий и учреждений направляются в Отдел экономики следующие документы:

- обращение на имя руководителя Отдела экономики;
- перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта;
- копия инвентарной карточки учета основных средств;
- акты о списании основных средств;
- копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;
- копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации списываемого транспортного средства;
- заключение о техническом состоянии, которое должно содержать следующие сведения: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, техническое состояние объекта.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, должен содержать подробное описание объекта с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта.

3) Списание компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры, прочих основных средств.

Бытовая и вычислительная техника подлежит обязательному техническому осмотру специализированной организации с последующим составлением технического заключения.

Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры, прочих основных средств руководителями предприятий и учреждений направляются в Отдел экономики следующие документы:

- обращение на имя руководителя Отдела экономики;
- перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта;
- копия инвентарной карточки учета основных средств;
- акты о списании основных средств;
- копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;
- заключение о техническом состоянии специализированной организации, которое должно содержать следующие сведения: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, техническое состояние объекта.

В состав комиссии на списание компьютерной техники и оргтехники необходимо включить специалиста по информационным технологиям Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

4) Для списания прочих основных средств руководители предприятий и учреждений направляют в Отдел экономики следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;
- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;
- акты о списании прочих основных средств;
- заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

Организация – балансодержатель направляет в Отдел экономики письменное обращение с приложением двух экземпляров актов о списании основных средств по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (далее – акты):

- № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)»;
- № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств»;
- № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)».

10. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Отдел экономики вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

11. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

1) Объект основных средств подлежит списанию в том отчетном периоде, в котором он выбывает или становится неспособным приносить организации экономические выгоды в будущем.

2) При списании объекта основных средств суммы накопленной амортизации и накопленного обесценения по данному объекту относятся в уменьшение его первоначальной стоимости (переоцененной стоимости).

3) Затраты на демонтаж, утилизацию объекта основных средств и восстановление окружающей среды признаются расходами периода, в котором были понесены, за исключением случаев, когда в отношении этих затрат ранее было признано оценочное

обязательство.

4) Разница между суммой балансовой стоимости списываемого объекта основных средств и затрат на его выбытие, с одной стороны, и поступлениями от выбытия этого объекта, с другой стороны, признается доходом или расходом в составе прибыли (убытка) периода, в котором списывается объект основных средств.

12. Исключение основных средств из реестра муниципального имущества Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее - Реестр).

1) Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2) Списанное недвижимое имущество снимается с кадастрового учета и прекращается право муниципальной собственности.

Раздел III. Заключительные положения

13. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.