



**ДУМА КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2025 года № 36
г. Куртамыш

**О внесении изменений в решение Думы Куртамышского муниципального округа
Курганской области от 23 декабря 2021 года № 99 «О порядке оплаты труда
муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа
Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Дума Куртамышского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области от 23 декабря 2021 года № 99 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области» следующие изменения:

1) приложение к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) приложение 2 к Порядку оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 августа 2025 года.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Куртамышский муниципальный округ: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской области

Н.Г. Кучин

Глава Куртамышского
муниципального округа Курганской области

А.Н. Гвоздев

Приложение 1
к решению Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской области
от 26 июня 2025 года № 36 «О внесении
изменений в решение Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской области от
23 декабря 2021 года № 99 «О порядке оплаты
труда муниципальных служащих
Куртамышского муниципального округа
Курганской области»

«Приложение
к решению Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской области от
23 декабря 2021 года № 99 «О порядке оплаты
труда муниципальных служащих
Куртамышского муниципального округа
Курганской области»

Порядок оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области

1. Настоящий Порядок оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» и устанавливает размеры должностных окладов муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской области, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

2. Оплата труда муниципального служащего Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее — муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

3. Размер должностного оклада устанавливается в процентном отношении к должностному окладу Главы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;

5) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения муниципальным служащим полных пяти, десяти и пятнадцати лет стажа муниципальной службы соответственно.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на должность муниципальной службы или при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с учетом сложности или напряженности труда, неблагоприятных условий, специального режима работы в процентном отношении к должностному окладу.

В случае если муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области мотивированное предложение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) вносит непосредственный руководитель муниципального служащего.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

3) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий и поручений;

4) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может превышать 20 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен по решению представителем нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в следующих случаях:

1) при изменении степени сложности или напряженности труда муниципального служащего;

2) при изменении иных условий труда муниципального служащего с учетом критериев, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством о государственной тайне.

8. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальных служащих в Курганской области.

9. Денежное вознаграждение в виде выплаты премии муниципальным служащим по итогам работы за месяц (далее – премия по итогам работы за месяц) производится по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

10. Премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время в отчетном месяце.

11. Выплата премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, производится пропорционально фактически отработанному времени, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, а также период временной нетрудоспособности.

12. Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о выплате премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, в полном объеме, если в течение этого месяца муниципальным служащим качественно и оперативно были выполнены задания (поручения) высокой напряженности и интенсивности (большой объем, выполнение срочных и неотложных поручений, а также заданий, требующих повышенного внимания).

13. Размер премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему определяется в соответствии с информацией об оценке эффективности по итогам работы за месяц согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14. При принятии решения о выплате премии по итогам работы за месяц учитываются качество и профессионализм исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

15. В случае выполнения муниципальными служащими заданий высокой напряженности и интенсивности, в том числе на систематической основе, производится дополнительная оценка эффективности их деятельности.

16. Решение о выплате премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), который является основанием для её выплаты.

17. Выплата премии по итогам работы за месяц не производится в календарном месяце, в котором в отношении муниципального служащего применено дисциплинарное взыскание в виде выговора.

18. Выплата премии по итогам работы за месяц не производится в случае увольнения муниципального служащего за виновные действия.

19. Единовременное денежное вознаграждение муниципальному служащему по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в процентах к должностному окладу по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

20. Муниципальным служащим, не имеющим дисциплинарных взысканий, по итогам работы за календарный год единовременно выплачивается денежное вознаграждение пропорционально отработанному ими времени.

Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год.

Выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год муниципальным служащим производится не позднее последнего месяца текущего календарного года.

21. За исполнение служебных заданий особой важности или сложности муниципальному служащему единовременно один раз в год выплачивается денежное вознаграждение по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

Единовременное денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей, повышении ответственности за порученное направление деятельности в области муниципального управления.

Размер единовременного денежного вознаграждения за исполнение служебных заданий особой важности или сложности устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области.

22. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области в размере не более двух должностных окладов в год.

Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

23. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

24. Для обеспечения своевременной и полной выплаты муниципальным служащим денежного содержания ежегодно формируется фонд оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области.

25. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области осуществляется в следующем размере:

- 1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3,6 должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 2,4 должностных окладов;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере, определяемом действующим законодательством о государственной тайне;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области - в размере 1,8 должностных окладов;
- 6) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам

работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности - в размере до 9 должностных окладов.

26. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.

27. Экономия по фонду оплаты труда муниципальных служащих Куртамышского муниципального округа Курганской области остается в распоряжении органа местного самоуправления Куртамышского муниципального округа Курганской области и используется в текущем финансовом году на выплату денежного вознаграждения муниципальному служащему в виде единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, материальной помощи муниципальному служащему.

28. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен), в соответствии с пунктом 4 статьи 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Приложение 2
к решению Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской области
от 26 июня 2025 года № 36 «О внесении
изменений в решение Думы Куртамышского
муниципального округа Курганской области от
23 декабря 2021 года № 99 «О порядке оплаты
труда муниципальных служащих
Куртамышского муниципального округа
Курганской области»

«Приложение 2
к Порядку оплаты труда муниципальных
служащих Куртамышского муниципального
округа Курганской области

Информация
об оценке эффективности деятельности муниципальных служащих
Куртамышского муниципального округа Курганской области
за _____месяц_____года

Таблица 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего	Коэффициент эффективности по замещаемой должности*	Стоимостное выражение коэффициента эффективности за полный месяц**	Стоимостное выражение коэффициента эффективности за фактически отработанное время***

* Устанавливается в диапазоне 0 - 3 балла в соответствии с таблицей 2;

** Устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) по каждой должности в соответствии с таблицей 2, заполняется бухгалтерской службой представителя нанимателя (работодателя).

*** Заполняется бухгалтерской службой представителя нанимателя (работодателя).

(Наименование должности)

(Подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Таблица 2

Показатель коэффициента эффективности	Параметры определения показателя коэффициента эффективности	
	Наличие дисциплинарного взыскания	Оценка объема и качества исполнения должностных обязанностей
0	Наличие взыскания в текущем месяце	-
От 0,1 до 1* (включительно)	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение должностных обязанностей на должном качественном уровне
От 1,1 до 2** (включительно)	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение должностных обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно», «немедленно». Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)
От 2,1 до 3*** (включительно)	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение должностных обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя. Постоянное участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)

Примечание:

* - максимальный размер показателя коэффициента эффективности составляет не более 25 процентов должностного оклада по замещаемой должности;

** - максимальный размер показателя коэффициента эффективности составляет не более 50 процентов должностного оклада по замещаемой должности;

*** - максимальный размер показателя коэффициента эффективности составляет не более 75 процентов должностного оклада по замещаемой должности.».