



**ДУМА КУРТАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 ноября 2024 года № 72  
г. Куртамыш

**О внесении изменений в решение Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области от 22 июня 2023 года № 40 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2024 года № 940 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», постановлением Правительства Курганской области от 20 мая 2013 года № 210 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда» в связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Дума Куртамышского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области от 22 июня 2023 года № 40 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 14 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

«Индексация окладов (должностных окладов) работников осуществляется в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

2) раздел V примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа Курганской области изложить в новой редакции:

**«Раздел V. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя**

34. Заработная плата руководителя, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей организаций устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

35. Оклад (должностной оклад) руководителя определяется трудовым договором исходя из минимального размера оклада (должностного оклада).

Размер оклада (должностного оклада) руководителя устанавливается по следующей формуле:

$D_p = M_o \times K_{upr}$ , где:

$D_p$  - оклад (должностной оклад) руководителя;

$M_o$  - минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя, равный 30 000 (тридцать тысяч) рублей для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования, 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

$K_{upr}$  - коэффициент масштаба управления.

36. Минимальный размер оклада (должностного оклада) и коэффициент масштаба управления устанавливается руководителю органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), на основании решения Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений Куртамышского муниципального округа Курганской области по определению объемных показателей и оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному органу управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области», и дифференцируется в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей 3.

Рекомендуемые показатели и порядок отнесения муниципальных общеобразовательных организаций Куртамышского муниципального округа к группам оплаты труда руководителей приведены в приложении 2 к Положению.

Таблица 3

Группы по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
Муниципальные дошкольные образовательные организации	
1 группа (численность воспитанников до 200 чел.)	1,0
2 группа (численность воспитанников от 201 до 400 чел.)	1,25
3 группа (численность воспитанников свыше 400 чел.)	1,4
Муниципальные общеобразовательные организации	
1 группа (численность обучающихся до 200 чел.)	1,0
2 группа (численность обучающихся от 201 до 500 чел.)	1,25
3 группа (численность обучающихся от 501 до 1 000 чел.)	1,4
4 группа (численность обучающихся свыше 1 001 чел.)	1,6
Муниципальные организации дополнительного образования	
1 группа (численность обучающихся до 500 чел.)	1,0
2 группа (численность обучающихся от 501 до 1 000 чел.)	1,25
3 группа (численность обучающихся свыше 1 001 чел.)	1,4

37. Исключен.

38. Исключен.

39. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей образовательных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Учредителем в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей образовательных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении Учредителем условий оплаты труда руководителю образовательной организации необходимо исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности образовательной организации и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

40. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей организаций устанавливаются на 10-30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей этих организаций.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя устанавливаются в трудовом договоре.

41. Руководителям образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- постоянные ежемесячные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы администрации и педагогического коллектива, за качество работы – 50 % от должностного оклада для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, 40 % от должностного оклада для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных учреждений дополнительного образования;

- ежеквартальные выплаты в размере 10 000 рублей;

- премиальные выплаты по итогам года – до 150 % от должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты руководителям осуществляются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных образовательных организаций согласно приложению 3 к Положению.

Премиальные выплаты по итогам года руководителю осуществляются с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы организации.

Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Куртамышского муниципального округа и работы их руководителей приведены в приложении 4 к Положению.

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Учредителем в трудовом договоре с руководителем.

42. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю в соответствии с трудовым договором.

Руководителям и заместителям руководителя при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом VI Положения.

Руководителям образовательной организации при наличии оснований могут производиться следующие выплаты компенсационного характера:

- за наличие филиала (ов) – до 10 %;
- за организацию подвоза – до 10 %;
- за наполняемость классов (групп) – до 25 %;
- за реализацию востребованных образовательных программ технической и естественно-научной направленности для учреждений дополнительного образования – до 25 %.

Заместителям руководителя образовательной организации при наличии оснований могут производиться следующие выплаты компенсационного характера:

- за наличие филиала (ов) – до 10 %;
- за организацию подвоза – до 10%;
- за работу с особой категорией детей (дети с ОВЗ, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при наличии более 30 % таких обучающихся в общей численности контингента) – до 10 %;
- за реализацию востребованных образовательных программ технической и естественно-научной направленности для учреждений дополнительного образования – до 25 %.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

43. Заместителям руководителя производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения.»;

3) пункт 64 примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа Курганской области изложить в новой редакции:

«64. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем организации на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Размеры окладов (должностных окладов)  
работников организаций по общеотраслевым должностям служащих

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), рублей
	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.	1 квалификационный уровень	Агент, агент по закупкам, агент по снабжению, агент рекламный, архивариус, ассистент инспектора фонда, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор,	6 662

		инспектор по учету, калькулятор, кассир, кодификатор, комендант, контролер пассажирского транспорта, копировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, статистик, счетовод, табельщик, таксировщик, учетчик, хронометражист, чертежник, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	
2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	6 973
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
3.	1 квалификационный уровень	Агент коммерческий, агент по продаже недвижимости, агент страховой, агент торговый, администратор, аукционист, диспетчер, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор-дактилолог, консультант по налогам и сборам, лаборант, оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ, оператор диспетчерской службы, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, специалист адресно-справочной службы, специалист паспортно-визовой службы, специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-конструктор, техник-лаборант, техник по защите информации, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по планированию, техник по стандартизации, техник по труду, техник-программист, техник-технолог, товаровед, художник	8 276
4.	2 квалификационный уровень	Заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро	8 589

		пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией, заведующий фотолабораторией, руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
5.	3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы), заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	8 900
6.	4 квалификационный уровень	Заведующий виварием, мастер контрольный (участка, цеха), мастер участка (включая старшего), механик, начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 273
7.	5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий мастерской), начальник ремонтного цеха, начальник цеха (участка), начальник смены (участка)	9 710
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
8.	1 квалификационный уровень	Аналитик, архитектор, аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по автоматизации и механизации	10 766

		<p>производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по инструменту, инженер по качеству, инженер по комплектации оборудования, инженер-конструктор (конструктор), инженер-лаборант, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер по наладке и испытаниям, инженер по научно-технической информации, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, инженер по охране окружающей среды (эколог), специалист по охране труда, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по подготовке кадров, инженер по подготовке производства, инженер по ремонту, инженер по стандартизации, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инспектор фонда, математик, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, оценщик, переводчик, переводчик синхронный, профконсультант, психолог, социолог, специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, физиолог, шеф-инженер, эколог (инженер по охране окружающей среды), экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе,</p>	
--	--	--	--

		эксперт, эксперт дорожного хозяйства, эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений, юрисконсульт	
9.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11 389
10.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12 012
11.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12 507
12.	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	12 822
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
13.	1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела, начальник исследовательской лаборатории, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник отдела адресно-справочной службы, начальник отдела информации, начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела капитального строительства, начальник отдела комплектации оборудования, начальник отдела контроля качества, начальник отдела маркетинга, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны окружающей среды, руководитель службы охраны труда, начальник отдела патентной и изобретательской работы,	13 131



		начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, начальник отдела по связям с общественностью, начальник отдела социального развития, начальник отдела стандартизации, начальник планово-экономического отдела, начальник производственной лаборатории (производственного отдела), начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник центральной заводской лаборатории, начальник цеха опытного производства, начальник юридического отдела	
14.	2 квалификационный уровень	Главный (аналитик, диспетчер, инженер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик) <*>, заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	13 443
15.	3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	13 750

-----  
 <\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.»;

4) пункт 76 примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа Курганской области изложить в новой редакции:

«76. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6

Размеры окладов работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

№ п/п	Разряд работ	Размер оклада, рублей
1.	1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 225

2.	2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 845
3.	3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 159
4.	4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 783
5.	5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 714
6.	6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 335
7.	7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 648
8.	8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 956

»;

5) приложение 2 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа Курганской области изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

6) приложение 3 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа Курганской области изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

7) приложение 4 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа Курганской области изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Куртамышский муниципальный округ: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 года, за исключением подпунктов 1, 3, 4 пункта 1 которые вступают в силу с 1 декабря 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Куртамышского  
муниципального округа Курганской области

Н.Г. Кучин

Глава Куртамышского  
муниципального округа Курганской области

А.Н. Гвоздев

Приложение 1  
к решению Думы Куртамышского  
муниципального округа Курганской области от  
28 ноября 2024 года № 72 «О внесении  
изменений в решение Думы Куртамышского  
муниципального округа Курганской области от  
22 июня 2023 года № 40 «Об утверждении  
примерного положения об оплате труда  
работников муниципальных образовательных  
организаций Куртамышского муниципального  
округа Курганской области»

« Приложение 2  
к примерному положению об оплате труда  
работников муниципальных образовательных  
организаций Куртамышского муниципального  
округа Курганской области

**Показатели и порядок отнесения  
муниципальных образовательных организаций  
Куртамышского муниципального округа Курганской области  
по оплате труда руководителей**

**Раздел I. Показатели деятельности  
муниципальных образовательных организаций  
Куртамышского муниципального округа Курганской области**

1. К показателям деятельности муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – Показатели) относятся Показатели, характеризующие масштаб руководства деятельности муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – организации): численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования или воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2. Объем деятельности каждого руководителя организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается по следующим Показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Группа по оплате труда
муниципальные общеобразовательные организации			
1.	Численность обучающихся	до 200 человек	1
		от 201 до 500 человек	2
		от 501 до 1000 человек	3
		свыше 1000 человек	4
муниципальные дошкольные образовательные организации			
1.	Численность воспитанников	до 200 человек	1
		от 201 до 400 человек	2
		свыше 400 человек	3

муниципальные организации дополнительного образования			
1.	Численность обучающихся	до 200 человек	1
		от 201 до 400 человек	2
		свыше 400 человек	3

## **Раздел II. Порядок отнесения организаций к группам по оплате труда**

3. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год муниципальным органом управления образованием, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работ организации.

Группа по оплате труда для вновь открываемых организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) Показателей, но не более чем на 2 года.

4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных организаций определяется по:

- общеобразовательным организациям, дошкольным образовательным организациям - по списочному составу на начало учебного года;

- организациям дополнительного образования детей и образовательным организациям спортивной направленности - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающихся в организациях дополнительного образования дети, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365:

- в оздоровительных лагерях всех видов и наименований - по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд);

- по межшкольным учебно-производственным комбинатам (центрам) трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся, учебным компьютерным центрам - по списочному составу на начало учебного года с коэффициентом 0,25, для которых обучение проводится менее 3 раз в неделю, с коэффициентом 0,5-3 раза в неделю, с коэффициентом 1,0-4 и более раз в неделю.

5. За руководителями организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная на начало ремонта, но не более чем на один год.

».

Приложение 2  
к решению Думы Куртамышского  
муниципального округа Курганской области от  
28 ноября 2024 года № 72 «О внесении  
изменений в решение Думы Куртамышского  
муниципального округа Курганской области от  
22 июня 2023 года № 40 «Об утверждении  
примерного положения об оплате труда  
работников муниципальных образовательных  
организаций Куртамышского муниципального  
округа Курганской области»

« Приложение 3  
к примерному положению об оплате труда  
работников муниципальных образовательных  
организаций Куртамышского муниципального  
округа

**Положение**  
**о выплатах стимулирующего характера руководителям**  
**муниципальных образовательных организаций**  
**Куртамышского муниципального округа Курганской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – Положение) разработано в целях материального стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – руководителей, организации), подведомственных Муниципальному органу управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» (далее – Отдел образования), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

2. Положение содержит размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее – выплаты).

3. Выплаты устанавливаются приказом Отдела образования.

4. К выплатам относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы администрации и педагогического коллектива;

2) выплаты за качество работы;

3) премиальные выплаты по итогам работы руководителя и организации за год.

5. Выплаты производятся в дни, установленные для выплаты заработной платы работникам организации.

**II. Условия и порядок определения размера выплат**

6. Выплаты, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 4 Положения, производятся руководителям ежемесячно, размер выплат составляет 50 % от должностного оклада для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, 40 % от должностного оклада для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных учреждений дополнительного образования.

7. Расчёт выплат руководителям производится в пределах фонда оплаты труда организации.

8. При наличии в течение одного месяца двух дисциплинарных взысканий в виде выговора размер ежемесячной выплаты снижается на один месяц на 50 % от установленной по итогам работы, двух дисциплинарных взысканий в виде замечания – на 25 %.

Ежемесячная выплата не производится в календарном месяце, в котором в отношении руководителя применено три и более дисциплинарных взыскания.

В случае наличия дисциплинарного взыскания, наложенного по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности организации, ежемесячные выплаты не производятся в течение месяца, в котором руководитель привлечен к дисциплинарной ответственности.

9. Выплата, указанная в подпункте 3 пункта 4 Положения, устанавливается по итогам работы руководителя и организации за год по решению руководителя Отдела образования в размере до 150 % должностного оклада руководителя при наличии экономии фонда оплаты труда. Для определения размера премиальной выплаты по итогам работы организации за год используются следующие критерии:

№ п/п	Количество баллов	Процент от должностного оклада
1	от 41 до 50 баллов	150 %
2	от 31 до 40 баллов	100 %
3	от 21 до 30 баллов	50 %
4	от 11 до 20 баллов	25 %

Премиальная выплата по итогам года руководителю осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы организации.

Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Куртамышского муниципального округа и работы их руководителей приведены в приложении 4 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа.

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Учредителем в трудовом договоре с руководителем.

10. Установление премиальной выплаты по итогам года рассматривается и утверждается на заседании Совета руководителей муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа Курганской области (далее – Совет).

11. Заседания Совета по установлению премиальной выплаты по итогам года проводится не позднее 15-го декабря.

12. Размер премиальной выплаты по итогам года руководителям определяется Советом на основании доклада руководителя о выполнении организацией целевых показателей.

13. В срок до 10-го декабря руководители предоставляют в Совет доклад руководителя о выполнении организацией целевых показателей.

14. В срок до 15-го декабря председатель Совета направляет протокол заседания Совета руководителю Отдела образования для подготовки приказа об установлении премиальной выплаты по итогам года руководителям.

15. Руководителям не устанавливается премиальная выплата по итогам года в случае представления руководителем доклада о достижении организацией целевых показателей с недостоверными сведениями, выявленными по результатам проведения контрольных мероприятий в периоде, по итогам которого осуществляется стимулирование.

».

Приложение 3

к решению Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области от 28 ноября 2024 года № 72 «О внесении изменений в решение Думы Куртамышского муниципального округа Курганской области от 22 июня 2023 года № 40 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа Курганской области»

« Приложение 4

к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа

**Примерные критерии и целевые показатели оценки деятельности муниципальных образовательных организаций Куртамышского муниципального округа Курганской области и работы их руководителей**

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципальной образовательной организации	Критерии оценки деятельности руководителя муниципальной образовательной организации	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
<b>муниципальная общеобразовательная организация</b>				
<b>I. Критерии по основной деятельности</b>				
1.	Достижение высокого уровня качества образования	Отсутствие образовательной организации в реестрах и необъективными низкими образовательными результатами по официальной информации Министерства просвещения Российской Федерации	4	Доклад руководителя общеобразовательной организации
2.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных	Отсутствие предписаний надзорных органов и обоснованных жалоб граждан	3	Доклад руководителя общеобразовательной организации с приложением копий предписаний

	общеобразовательных программ			надзорных органов, обращений граждан (при их поступлении).  Анализ обращений граждан.
3.	Подготовка общеобразовательной организации к новому учебному году	Наличие акта, установленного Департаментом образования и науки Курганской области	2	Доклад руководителя общеобразовательной организации с приложением копии акта готовности общеобразовательной организации к новому учебному году.
4.	Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности общеобразовательной организации	Соответствие критериям паспорта безопасности	2	Доклад руководителя общеобразовательной организации с приложением копии паспорта безопасности. Отсутствие несчастных случаев, произошедших с обучающимися.
5.	Эффективное управление структурными, инфраструктурными подразделениями, филиалами	Наличие у общеобразовательной организации двух и более зданий;  наличие у общеобразовательной организации структурных подразделений;  осуществление взаимодействия с органами, организациями, учреждениями, населением	3	Доклад руководителя общеобразовательной организации.
6.	Снижение коэффициента травматизма среди обучающихся по отношению к предыдущему периоду	Снижение коэффициента травматизма обучающихся по отношению к предыдущему периоду	2	Доклад руководителя общеобразовательной организации.
7.	Наличие в общеобразовательной организации	Наличие победителей и призеров муниципального,	3	Доклад руководителя общеобразовательной организации.



	победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях и олимпиадном движении	регионального, всероссийского уровней Всероссийской олимпиады школьников		
8.	Участие общеобразовательной организации в независимых сертифицированных исследованиях	Наличие документов, подтверждающих участие общеобразовательной организации в независимых сертифицированных исследованиях	2	Доклад руководителя общеобразовательной организации.
9.	Участие руководителя общеобразовательной организации в экспертных комиссиях, жюри, профессиональных конкурсах, творческих группах, советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Участие руководителя общеобразовательной организации в экспертных комиссиях, жюри, профессиональных конкурсах, творческих группах, советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	1	Доклад руководителя общеобразовательной организации.
10.	Организация эффективной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательной организации	Развитие в общеобразовательной организации спортивной инфраструктуры (спортивный зал, тренажерный зал, тир);  развитие в общеобразовательной организации секций и кружков спортивной направленности	2	Доклад руководителя общеобразовательной организации.
11.	Информационная обеспеченность образовательного процесса	Наличие сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства, наличие программного обеспечения в управленческой деятельности (регулярность заполнения всех полей в соответствии	3	Доклад руководителя общеобразовательной организации.

		с регламентом), локальная сеть (учебная и административная)		
12.	Развитие кадрового потенциала в общеобразовательной организации	Аттестация педагогических работников общеобразовательной организации (процент педагогических работников, подтвердивших категорию, из общего числа педагогических работников, подавших заявление о проведении аттестации)	2	Доклад руководителя общеобразовательной организации.
		Создание условий для участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	2	Доклад руководителя общеобразовательной организации.
		Отсутствие вакансий на должности педагогических работников (если предмет не ведется 3 месяца и более)	2	Доклад руководителя общеобразовательной организации.
13.	Отсутствие или отрицательная динамика по показателю правонарушений, наркотической зависимости и преступности несовершеннолетних, отсутствие фактов суицидов и попыток суицидов несовершеннолетних	Количество несовершеннолетних, постановленных на профилактический учет в подразделение полиции по работе с несовершеннолетним и, количество суицидов и попыток суицидов среди несовершеннолетних по официальной информации УМВД России по Курганской области	3	Доклад руководителя общеобразовательной организации.
14	Участие в инновационных проектах	Наличие статуса инновационной площадки	4	Доклад руководителя общеобразовательной организации.
II. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине				
15.	Показатель средней	Создание условий для	2	Доклад руководителя

	заработной платы в общеобразовательной организации	доведения средней заработной платы педагогических работников общеобразовательной организации до средней заработной платы в регионе		общеобразовательной организации.
16.	Отсутствие у общеобразовательной организации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие у общеобразовательной организации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	2	Доклад руководителя общеобразовательной организации.
17.	Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств общеобразовательной организацией	Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств общеобразовательной организацией	2	Доклад руководителя общеобразовательной организации.
18.	Наличие оформленных в установленном порядке документов о регистрации имущества и земельных участков общеобразовательной организации	Наличие оформленных в установленном порядке документов о регистрации имущества и земельных участков общеобразовательной организации	2	Доклад руководителя общеобразовательной организации с приложением копий свидетельств о правах на землю и недвижимость.
19.	Снижение потребления энергетических ресурсов, водоотведения, водоснабжения общеобразовательной организацией не менее чем на 3 %	Снижение потребления энергетических ресурсов, водоотведения, водоснабжения общеобразовательной организацией не менее чем на 3 %	2	Доклад руководителя общеобразовательной организации.
Итого баллов			50	

**муниципальная дошкольная образовательная организация**

I. Критерии по основной деятельности

1.	Выполнение муниципального задания на подготовку воспитанников (по основным образовательным программам)	Полнота реализации основных образовательных программ.	4	Доклад руководителя дошкольной образовательной организации.
2.	Выполнение	Отсутствие	3	Доклад руководителя

	требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ	предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан		дошкольной образовательной организации с приложением копий предписаний надзорных органов, обращений граждан (при их поступлении). Анализ обращений граждан.
3.	Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности дошкольной образовательной организации	Соответствие критериям паспорта безопасности	2	Доклад руководителя дошкольной образовательной организации с приложением копии паспорта безопасности. Отсутствие несчастных случаев, произошедших с обучающимися.
4.	Подготовка дошкольной образовательной организации к новому учебному году	Наличие акта, установленного Департаментом образования и науки Курганской области	2	Доклад руководителя дошкольной образовательной организации с приложением копии акта готовности дошкольной образовательной организации к новому учебному году.
5.	Эффективное управление структурными, инфраструктурными подразделениями, филиалами	Наличие у дошкольной образовательной организации двух и более зданий;  наличие у дошкольной образовательной организации структурных подразделений;  осуществление взаимодействия с органами, организациями, учреждениями, населением	3	Доклад руководителя дошкольной образовательной организации.
6.	Снижение коэффициента травматизма среди	Снижение коэффициента травматизма	2	Доклад руководителя дошкольной образовательной

	воспитанников по отношению к предыдущему периоду	воспитанников по отношению к предыдущему периоду		организации.
7.	Наличие в образовательной организации победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях	Наличие победителей и призеров регионального, всероссийского, международного уровня	3	Доклад руководителя дошкольного образовательной организации.
8.	Участие образовательной организации в независимых сертифицированных исследованиях	Наличие документов, подтверждающих участие дошкольного образовательной организации в независимых сертифицированных исследованиях	2	Доклад руководителя дошкольного образовательной организации.
9.	Участие руководителя дошкольной образовательной организации в экспертных комиссиях, в жюри, профессиональных конкурсах, творческих группах, советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Участие руководителя дошкольной образовательной организации в экспертных комиссиях, в жюри, профессиональных конкурсах, творческих группах, советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	1	Доклад руководителя дошкольной образовательной организации.
10.	Организация эффективной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в дошкольной образовательной организации	Развитие в дошкольной образовательной организации спортивной инфраструктуры (спортивный зал, тренажерный зал, тир); развитие в дошкольной образовательной организации секций и кружков спортивной направленности	2	Доклад руководителя дошкольной образовательной организации.
11.	Информационная обеспеченность образовательного процесса	Наличие сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства, наличие программного обеспечения в	3	Доклад руководителя дошкольной образовательной организации.

		управленческой деятельности (регулярность заполнения всех полей в соответствии с регламентом), локальная сеть (учебная и административная)		
12.	Развитие кадрового потенциала в дошкольной образовательной организации	Аттестация педагогических работников дошкольной образовательной организации (процент педагогических работников, подтвердивших категорию, из общего числа педагогических работников, подавших заявление о проведении аттестации)	2	Доклад руководителя дошкольной образовательной организации.
		Создание условий для участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	2	Доклад руководителя дошкольной образовательной организации.
		Отсутствие вакансий на должности педагогических работников (продолжительность наличия вакантной должности 3 месяца и более)	2	Доклад руководителя дошкольной образовательной организации.
14.	Организация деятельности консультационных пунктов для родителей (законных представителей)	Оказание психолого-педагогической помощи семьям, имеющим детей раннего возраста и детей с ОВЗ, инвалидностью	5	Доклад руководителя дошкольной образовательной организации.
15.	Участие в инновационных проектах	Наличие статуса инновационной площадки	4	Доклад руководителя дошкольной образовательной организации.
<b>II. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине</b>				
16.	Показатель средней заработной платы в дошкольной	Создание условий для доведения средней заработной платы	2	Доклад руководителя дошкольной образовательной

	образовательной организации	педагогических работников дошкольной образовательной организации до средней заработной платы в регионе		организации.
17.	Отсутствие у дошкольной образовательной организации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие у дошкольной образовательной организации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	2	Доклад руководителя дошкольной образовательной организации.
18.	Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств дошкольной образовательной организацией	Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств дошкольной образовательной организацией	2	Доклад руководителя дошкольной образовательной организации.
19.	Наличие оформленных в установленном порядке документов о регистрации имущества и земельных участков дошкольной образовательной организации	Наличие оформленных в установленном порядке документов о регистрации имущества и земельных участков дошкольной образовательной организации	2	Доклад руководителя дошкольной образовательной организации с приложением копий свидетельств о правах на землю и недвижимость.
Итого баллов			50	
<b>муниципальная организация дополнительного образования</b>				
<b>I. Критерии по основной деятельности</b>				
1.	Выполнение муниципального задания на подготовку обучающихся (по основным общеобразовательным программам)	Полнота реализации основных образовательных программ;  -сохранение контингента обучающихся	4	Доклад руководителя образовательной организации.
2.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и обоснованных жалоб граждан	3	Доклад руководителя образовательной организации с приложением копий предписаний надзорных органов, обращений граждан (при их поступлении).  Анализ обращений

				граждан.
3.	Подготовка образовательной организации к новому учебному году	Наличие акта, установленного Департаментом образования и науки Курганской области	2	Доклад руководителя образовательной организации с приложением копии акта готовности образовательной организации к новому учебному году.
4.	Организация взаимодействия с организациями образования	Наличие договоров о сотрудничестве с организациями образования	1	Доклад руководителя образовательной организации с приложением копий договоров, заключенных с образовательными организациями
5.	Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации	Соответствие критериям паспорта безопасности	2	Доклад руководителя образовательной организации с приложением копии паспорта безопасности. Отсутствие несчастных случаев, произошедших с обучающимися.
6.	Эффективное управление структурными, инфраструктурными подразделениями, филиалами	Наличие у образовательной организации двух и более зданий;  наличие у образовательной организации структурных подразделений;  осуществление взаимодействия с органами, организациями, учреждениями, населением	3	Доклад руководителя образовательной организации.
7.	Снижение коэффициента травматизма среди обучающихся по отношению к предыдущему периоду	Снижение коэффициента травматизма обучающихся по отношению к предыдущему периоду	2	Доклад руководителя образовательной организации.



8.	Участие образовательной организации в независимых сертифицированных исследованиях	Наличие документов, подтверждающих участие образовательной организации в независимых сертифицированных исследованиях	2	Доклад руководителя образовательной организации.
9.	Участие руководителя образовательной организации в экспертных комиссиях, жюри, профессиональных конкурсах, творческих группах, советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Участие руководителя образовательной организации в экспертных комиссиях, жюри, профессиональных конкурсах, творческих группах, советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	1	Доклад руководителя образовательной организации.
10.	Информационная обеспеченность образовательного процесса	Наличие сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства, наличие программного обеспечения в управленческой деятельности (регулярность заполнения всех полей в соответствии с регламентом), локальная сеть (учебная и административная)	3	Доклад руководителя образовательной организации.
11.	Развитие кадрового потенциала в образовательной организации	Аттестация педагогических работников образовательной организации (процент педагогических работников, подтвердивших категорию, из общего числа педагогических работников, подавших заявление о проведении аттестации)	2	Доклад руководителя образовательной организации.

		Создание условий для участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	2	Доклад руководителя образовательной организации.
		Отсутствие вакансий на должности педагогических работников	2	Доклад руководителя образовательной организации.
12.	Охват детей, состоящих на профилактическом учете в ПДН МО МВД России «Куртамышский» и проживающих в семьях, состоящих на учете в КДН и ЗП как находящихся в социально опасном положении, программами дополнительного образования	Наличие среди обучающихся детей, состоящих на профилактическом учете в ПДН МО МВД России «Куртамышский» и проживающих в семьях, состоящих на учете в КДН и ЗП как находящихся в социально опасном положении	3	Доклад руководителя образовательной организации.
13	Охват детей с ОВЗ программами дополнительного образования	Наличие среди обучающихся детей с ОВЗ	2	Доклад руководителя образовательной организации.
14.	Участие в инновационных проектах	Наличие статуса инновационной площадки	4	Доклад руководителя образовательной организации.
15.	Участие в конкурсах, обеспечивающих грантовую поддержку образовательной организации	Наличие грантов, полученных образовательной организацией	4	Доклад руководителя образовательной организации.
<b>II. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине</b>				
16.	Показатель средней заработной платы в образовательной организации	Создание условий для доведения средней заработной платы педагогических работников образовательной организации до среднемесячной заработной платы учителей в регионе	2	Доклад руководителя образовательной организации.
17.	Отсутствие у образовательной	Отсутствие у образовательной	2	Доклад руководителя образовательной

	организации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	организации просроченной кредиторской и дебиторской задолженности		организации.
18.	Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств образовательной организацией	Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств образовательной организацией	2	Доклад руководителя образовательной организации.
19.	Наличие оформленных в установленном порядке документов о регистрации имущества и земельных участков образовательной организации	Наличие оформленных в установленном порядке документов о регистрации имущества и земельных участков образовательной организации	2	Доклад руководителя образовательной организации с приложением копий свидетельств о правах на землю и недвижимость.
Итого баллов			50	

».