



**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 мая 2022 г.

МОСКВА

№ 85п

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342

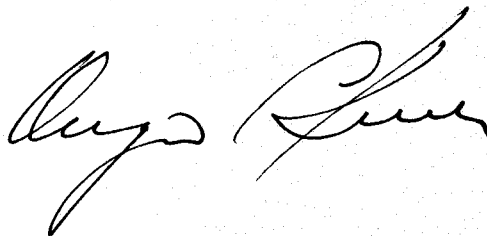
В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 35, ст. 6282), подпунктом «г» пункта 27 Положения о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 35, ст. 6282), Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342.

2. Признать утратившим силу постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28 мая 2019 г. № 299п «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2019 г., регистрационный № 55526).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правления ПФР Омеля Я.В.

Председатель



А. КИГИМ

Утвержден
постановлением Правления ПФР

от 20 мая 2022 г.

№ 85п

Регламент
информационного взаимодействия Единой государственной
информационной системы социального обеспечения с участниками
информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации
пользователей Единой государственной информационной системы
социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в
Единую государственную информационную систему социального
обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой
государственной информационной системе социального обеспечения, и
источниками такой информации, утвержденными постановлением
Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок информационного взаимодействия участников Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО), определенных пунктом 9 Положения о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342), с ЕГИССО в целях организации предоставления в ЕГИССО информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и получения участниками информации, содержащейся в ЕГИССО, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. При функционировании ЕГИССО используется классификатор мер социальной защиты (поддержки), ведение которого осуществляется

в соответствии с Порядком формирования классификатора мер социальной защиты (поддержки), его актуализации и использования участниками информационного взаимодействия при размещении информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 апреля 2022 г. № 253н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2022 г., регистрационный № 69555).

II. Регистрация пользователей ЕГИССО

3. Регистрация органов власти или организаций в ЕГИССО в качестве поставщиков информации осуществляется в случае, если органы власти или организации соответствуют требованиям статьи 6.11 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2021, № 27, ст. 5095).

4. Для регистрации в качестве поставщика информации в ЕГИССО орган власти или организация направляет электронную заявку на регистрацию органа власти или организации соответственно в качестве поставщика информации в ЕГИССО (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту) на адрес электронной почты Пенсионного фонда Российской Федерации, являющегося оператором ЕГИССО (далее – оператор ЕГИССО, электронная почта оператора ЕГИССО соответственно).

5. Оператор ЕГИССО в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на регистрацию в качестве поставщика информации осуществляет ее проверку на полноту и соответствие указанных в ней сведений.

Днем получения оператором ЕГИССО заявки на регистрацию в качестве поставщика информации считается день поступления указанной заявки на электронную почту оператора ЕГИССО.

6. Оператор ЕГИССО рассматривает заявку на регистрацию в качестве

поставщика информации в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего Регламента.

7. Результатами рассмотрения заявки на регистрацию в качестве поставщика информации являются:

регистрация органа власти или организации в качестве поставщика информации;

отказ в регистрации органа власти или организации в качестве поставщика информации.

8. Регистрация органа власти или организации в качестве поставщика информации осуществляется оператором ЕГИССО путем создания учетной записи органа власти или организации в ЕГИССО.

9. Оператор ЕГИССО в течение одного рабочего дня со дня регистрации органа власти или организации в качестве поставщика информации сообщает органу власти или организации о результатах рассмотрения заявки на регистрацию в качестве поставщика информации путем направления уведомления на электронный адрес, указанный в заявке на регистрацию в качестве поставщика информации.

В уведомлении, направляемом органу власти или организации, зарегистрированных в качестве поставщика информации (далее – поставщик информации), оператором ЕГИССО указываются присвоенный код поставщика информации и наименование зарегистрированного органа власти или организации.

10. Основаниями для отказа в регистрации органа власти или организации в качестве поставщика информации являются:

несоответствие информации, указанной в заявке на регистрацию в качестве поставщика информации, выявленное в ходе проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего Регламента, либо представление органом власти или организацией заявки на регистрацию в качестве поставщика информации, заполненной не в полном объеме;

отсутствие в законодательстве Российской Федерации, в нормативных

правовых актах субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актах положений, в соответствии с которыми орган власти или организация наделены правом и (или) полномочиями по предоставлению мер социальной защиты (поддержки).

11. По завершении регистрации поставщик информации, зарегистрированный в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), порядок функционирования которой определяется пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок функционирования которой определяется пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, добавляет учетную запись сотрудника, уполномоченного распорядительным документом органа власти или организации вносить информацию в ЕГИССО, в группу доступа «Уполномоченный сотрудник для работы с ЕГИССО» и осуществляет подключение к видам сведений ЕГИССО в соответствии с пунктом 4 Правил присоединения информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1382.

12. Граждане в целях получения персонафицированной информации из ЕГИССО должны быть зарегистрированы в ЕСИА.

13. Получение нотариусами информации, содержащейся в ЕГИССО, осуществляется в целях совершения ими нотариальных действий. Доступ

нотариусов к ЕГИССО осуществляется через единую информационную систему нотариата с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, порядок функционирования которой определяется Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697.

Оператор единой информационной системы нотариата - Федеральная нотариальная палата для получения нотариусами информации, содержащейся в ЕГИССО, направляет заявку на регистрацию единой информационной системы нотариата (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту) на адрес электронной почты оператора ЕГИССО для регистрации в ЕГИССО.

14. Рассмотрение оператором ЕГИССО заявки на регистрацию единой информационной системы нотариата в части сроков проведения проверки осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего Регламента.

15. Результатами рассмотрения заявки на регистрацию единой информационной системы нотариата, предусмотренными пунктом 14 настоящего Регламента, являются:

- регистрация единой информационной системы нотариата;
- отказ в регистрации единой информационной системы нотариата.

16. Оператор ЕГИССО в течение одного рабочего дня со дня завершения процедур, предусмотренных пунктом 14 настоящего Регламента, сообщает в Федеральную нотариальную палату о результатах рассмотрения заявки на регистрацию единой информационной системы нотариата путем направления уведомления на электронный адрес, указанный в заявке на регистрацию единой информационной системы нотариата.

17. Регистрация единой информационной системы нотариата осуществляется оператором ЕГИССО путем внесения регистрационных данных Федеральной нотариальной палаты, а также информации о способе взаимодействия Федеральной нотариальной палаты с ЕГИССО посредством

единой информационной системы нотариата, порядок функционирования которой определяется Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденными постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. № 4462-1) (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10. ст. 357).

При регистрации Федеральной нотариальной палаты в качестве пользователя ЕГИССО в уведомлении оператором ЕГИССО указывается присвоенный код пользователя ЕГИССО.

18. Основаниями для отказа в регистрации единой информационной системы нотариата является несоответствие информации, указанной в заявке на регистрацию единой информационной системы нотариата, выявленное в ходе проверки, предусмотренной пунктом 14 настоящего Регламента, либо представление Федеральной нотариальной палатой заявки на регистрацию единой информационной системы нотариата, заполненной не в полном объеме.

III. Изменение регистрационных данных поставщика информации

19. В целях изменения указанных в заявке на регистрацию в качестве поставщика информации регистрационных данных поставщик информации направляет заявку на изменение регистрационных данных о поставщике информации в ЕГИССО (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту) на адрес электронной почты оператора ЕГИССО в срок не позднее трех рабочих дней со дня:

вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого изменяются данные о поставщике информации;

получения (принятия) поставщиком информации документов, подтверждающих изменение его данных.

20. Оператор ЕГИССО в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на изменение регистрационных данных поставщика информации

осуществляет ее проверку на полноту и соответствие указанной в ней информации.

21. Оператор ЕГИССО рассматривает заявку на изменение регистрационных данных поставщика информации не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 20 настоящего Регламента, о чем сообщает поставщику информации путем направления уведомления на электронную почту, указанную в заявке на изменение регистрационных данных поставщика информации.

22. Результатами рассмотрения заявки на изменение регистрационных данных поставщика информации являются:

изменение данных о поставщике информации;

отказ в изменении данных о поставщике информации.

23. Основанием для отказа в изменении данных о поставщике информации является несоответствие информации, указанной в заявке на изменение регистрационных данных поставщика информации, выявленное в ходе проверки, предусмотренной пунктом 20 настоящего Регламента.

IV. Исключение из числа поставщиков информации

24. В случае утраты права и (или) полномочия на предоставление меры социальной защиты (поддержки) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, поставщик информации направляет заявку на исключение из числа поставщиков информации в ЕГИССО (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту) на адрес электронной почты оператора ЕГИССО.

25. Заявка об исключении из числа поставщиков информации направляется органом власти или организацией, зарегистрированными в качестве поставщика информации, не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, в соответствии с которым утрачивается право и

(или) полномочия на предоставление мер социальной защиты (поддержки).

26. Оператор ЕГИССО в течение трех рабочих дней со дня получения заявки об исключении из числа поставщиков информации осуществляет ее проверку на полноту и соответствие указанной в ней информации.

Днем получения оператором ЕГИССО заявки об исключении из числа поставщиков информации считается день поступления указанной заявки на электронную почту оператора ЕГИССО.

27. Оператор ЕГИССО рассматривает заявку об исключении из числа поставщиков информации не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 26 настоящего Регламента, о чем сообщает органу власти или организации, зарегистрированным в качестве поставщика информации, путем направления уведомления на электронную почту, указанную в заявке об исключении из числа поставщиков информации.

28. Результатами рассмотрения заявки об исключении из числа поставщиков информации являются:

исключение органа власти или организации, зарегистрированных в качестве поставщика информации, из числа поставщиков информации;

отказ в исключении органа власти или организации, зарегистрированных в качестве поставщика информации, из числа поставщиков информации.

29. Основанием для отказа в исключении из числа поставщиков информации является несоответствие информации, указанной в заявке об исключении из числа поставщиков информации, выявленное в ходе проверки, предусмотренной пунктом 26 настоящего Регламента.

V. Предоставление информации в ЕГИССО

30. Предоставление информации в ЕГИССО осуществляется поставщиками информации в соответствии с формами и форматами электронных документов, размещаемых в ЕГИССО, утверждаемыми оператором ЕГИССО, в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 6.10 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ

(Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2021, № 18, ст. 3078).

31. Информация, предоставляемая поставщиками информации в ЕГИССО, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с пунктом 40 Положения о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342.

32. Поставщики информации согласно части 6.1 статьи 6.9 и пунктам 2, 3 и 5 части 3 статьи 6.11 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2021, № 18, ст. 3078) предоставляют в ЕГИССО следующую информацию:

перечень локальных (региональных, муниципальных) мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых органом власти или организацией, соотнесенный с классификатором мер социальной защиты (поддержки) поставщика информации (при первичной загрузке информации в ЕГИССО);

об организациях и индивидуальных предпринимателях, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки) (при первичной загрузке информации в ЕГИССО);

о мерах социальной защиты (поддержки) согласно разделам 1, 2 и 9 состава информации, размещаемой в ЕГИССО, и источников такой информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 35, ст. 6282) (далее – Состав информации) (при первичной загрузке информации в ЕГИССО);

изменения в перечне локальных (региональных, муниципальных) мер социальной защиты (поддержки) поставщика информации (при актуализации информации, содержащейся в ЕГИССО);

изменения информации об организациях и индивидуальных предпринимателях, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки) (при актуализации информации, содержащейся в ЕГИССО);

изменения информации о предоставлении мер социальной защиты

(поддержки) (при актуализации информации, содержащейся в ЕГИССО);

персонифицированные сведения о законных представителях (родителях, опекунах и попечителях), о лишении, восстановлении, ограничении (отмене ограничения) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, о недееспособных и ограниченно дееспособных гражданах, подлежащие включению в банк данных о законных представителях лиц, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки), в соответствии с разделом 10 Состав информации (далее – сведения о законных представителях, сведения о лицах, связанные с изменением родительских прав, сведения о лицах, связанные с изменением дееспособности);

сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицах, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки), в соответствии с разделом 11 Состав информации (далее – сведения о детях сиротах, нуждающихся в обеспечении жильем).

33. Поставщик информации:

в срок не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации в ЕГИССО формирует и предоставляет перечень локальных (региональных, муниципальных) мер социальной защиты (поддержки) поставщика информации;

в срок не позднее десяти рабочих дней с даты получения протокола загрузки локальных (региональных, муниципальных) мер социальной защиты (поддержки) предоставляет в ЕГИССО информацию об организациях и индивидуальных предпринимателях, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), и информацию о мерах социальной защиты (поддержки) согласно разделам 1, 2 и 9 Состав информации;

в срок не позднее пяти рабочих дней с даты вступления в силу

нормативного правового акта Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, муниципального нормативного правового акта, положения которого влекут изменение информации о локальных (региональных, муниципальных) мерах социальной защиты (поддержки), предоставляет актуализированную информацию о локальных (региональных, муниципальных) мерах социальной защиты (поддержки);

в срок не позднее пяти рабочих дней с даты изменения информации об организациях и индивидуальных предпринимателях, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), предоставляет актуализированную информацию об организациях и индивидуальных предпринимателях, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки).

34. Не позднее одного рабочего дня с даты назначения меры социальной защиты (поддержки) поставщик информации предоставляет в ЕГИССО информацию о мерах социальной защиты (поддержки) согласно разделам 1, 2 и 9 Состав информации.

35. По результатам загрузки информации в ЕГИССО в случае выявления ошибок при проверке на соответствие формам и форматам электронных документов, размещаемых в ЕГИССО, указанным в пункте 30 настоящего Регламента, поставщик информации должен устранить выявленные ошибки и повторно загружает исправленную информацию в ЕГИССО в срок не позднее трех рабочих дней со дня выявления ошибок.

VI. Предоставление доступа пользователям ЕГИССО к информации, содержащейся в ЕГИССО

36. Доступ поставщикам информации к информации, содержащейся в ЕГИССО, предоставляется посредством использования видов сведений единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо через компонент подсистемы «Портал Единой государственной информационной системы социального обеспечения» ЕГИССО (далее – портал ЕГИССО).

37. Доступ гражданина-получателя мер социальной защиты (поддержки) к

информации о мерах социальной защиты (поддержки) осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок функционирования которой определяется пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 27, ст. 4844).

38. Доступ к статистической и нормативно-справочной информации в сфере социальной защиты (поддержки), содержащейся в ЕГИССО, осуществляется через портал ЕГИССО с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. Доступ к информации о мерах социальной защиты (поддержки), предоставляемых гражданину, осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия путем подачи запроса о мерах социальной защиты (поддержки), предоставляемых гражданину, предоставляется поставщику информации, подавшему запрос.

Для получения поставщиком информации сведений о мерах социальной защиты (поддержки), предоставляемых гражданину другими поставщиками информации, поставщик информации направляет заявку на регистрацию перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) в ЕГИССО (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Регламенту) на адрес электронной почты оператора ЕГИССО с указанием мер социальной защиты (поддержки), информацию о назначении, прекращении, возобновлении которых поставщик информации согласно нормативным правовым актам Российской Федерации имеет право получать из ЕГИССО.

40. Оператор ЕГИССО в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на регистрацию перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) осуществляет ее проверку на полноту и соответствие указанной в ней

информации.

41. Оператор ЕГИССО рассматривает заявку на регистрацию перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 40 настоящего Регламента.

42. Результатами рассмотрения заявки на регистрацию перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) являются:

регистрация перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) для пользователя ЕГИССО;

отказ в регистрации перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) для пользователя ЕГИССО.

43. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки на регистрацию перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) являются:

несоответствие информации, указанной в заявке на регистрацию перечня доступных мер социальной защиты (поддержки), выявленное в ходе проверки, предусмотренной пунктом 40 настоящего Регламента, либо представление пользователем ЕГИССО заявки на регистрацию перечня доступных мер социальной защиты (поддержки), заполненной не в полном объеме;

отсутствие в нормативных правовых актах Российской Федерации, в нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актах положений, в соответствии с которыми пользователь ЕГИССО наделен правом и (или) полномочиями на получение из ЕГИССО персонифицированной информации о мерах социальной защиты (поддержки).

44. В случае изменения перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) поставщик информации направляет оператору ЕГИССО заявку на изменение перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) в ЕГИССО (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту) на адрес электронной почты оператора ЕГИССО.

45. Оператор ЕГИССО в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на изменение перечня доступных мер социальной защиты (поддержки)

осуществляет ее проверку на полноту и соответствие указанной в ней информации.

46. Оператор ЕГИССО рассматривает заявку на изменение перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 45 настоящего Регламента.

47. Результатами рассмотрения заявки на изменение перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) являются:

включение новой записи в перечень доступных мер социальной защиты (поддержки);

изменение записи в перечне доступных мер социальной защиты (поддержки);

исключение записи в перечне доступных мер социальной защиты (поддержки);

отказ в:

включении новой записи в перечень доступных мер социальной защиты (поддержки);

изменении записи в перечне доступных мер социальной защиты (поддержки);

исключении записи в перечне доступных мер социальной защиты (поддержки).

48. О результатах рассмотрения заявки на регистрацию перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) или заявки на изменение перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) оператор ЕГИССО сообщает поставщику информации путем направления уведомления на электронный адрес, указанный в заявке.

49. Основанием для отказа в изменении перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) является несоответствие информации, указанной в заявке на изменение перечня доступных мер социальной защиты (поддержки), выявленное в ходе проверки, предусмотренной пунктом 45 настоящего Регламента.

50. Доступ к аналитической отчетности, формируемой на основании

сведений ЕГИССО, предоставляется уполномоченным должностным лицам органов власти в сфере социальной защиты населения, органов исполнительной власти в сфере управления финансами, органов власти, осуществляющих контроль (надзор) за предоставлением мер социальной защиты (поддержки) в сфере социального обслуживания.

51. Для регистрации в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО органы власти, указанные в пункте 50 настоящего Регламента, направляют оператору ЕГИССО заявку на регистрацию органа власти в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Регламенту), на адрес электронной почты оператора ЕГИССО.

52. Оператор ЕГИССО в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на регистрацию органа власти в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО осуществляет ее проверку на полноту и соответствие указанных в ней сведений.

53. Оператор ЕГИССО рассматривает заявку на регистрацию органа в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 52 настоящего Регламента.

54. Результатами рассмотрения заявки на регистрацию в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО являются:

предоставление доступа органу власти к аналитической подсистеме ЕГИССО;

отказ в предоставлении доступа органу власти к аналитической подсистеме ЕГИССО.

55. О результатах рассмотрения заявки на регистрацию органа власти в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО оператор ЕГИССО сообщает органу власти путем направления уведомления на электронный адрес, указанный в заявке на регистрацию органа власти в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО.

56. Основаниями для отказа в регистрации в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО являются:

несоответствие информации, указанной в заявке на регистрацию органа власти в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО, выявленное в ходе проверки, предусмотренной пунктом 52 настоящего Регламента, либо представление органом власти заявки на регистрацию в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО, заполненной не в полном объеме;

оформление заявки на регистрацию органа власти в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО органом, не входящим в перечень органов власти, указанный в пункте 50 настоящего Регламента.

57. Доступ к нерегламентированной аналитической отчетности и конструктору отчетов предоставляется уполномоченным должностным лицам органов власти, указанных в пункте 50 настоящего Регламента. Уполномоченные должностные лица должны быть зарегистрированы в ЕСИА и в качестве пользователей аналитической подсистемы ЕГИССО. Орган власти, зарегистрированный в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО, добавляет учетную запись уполномоченного сотрудника в группу доступа «Аналитик» в ЕСИА.

VII. Предоставление поставщикам информации доступа для загрузки в ЕГИССО сведений о законных представителях, сведений о лицах, связанных с изменением родительских прав, сведений о лицах, связанных с изменением дееспособности, сведений о детях-сиротах, нуждающихся в обеспечении жильем

58. Доступ для загрузки в ЕГИССО сведений о законных представителях, сведений о лицах, связанных с изменением родительских прав, сведений о лицах, связанных с изменением дееспособности, сведений о детях-сиротах, нуждающихся в обеспечении жильем, предоставляется органам власти или организациям, зарегистрированным в ЕГИССО в качестве поставщиков информации.

59. Для предоставления доступа к загрузке сведений о законных

представителях, сведений о лицах, связанных с изменением родительских прав, сведений о лицах, связанных с изменением дееспособности, сведений о детях-сиротах, нуждающихся в обеспечении жильем, поставщик информации направляет электронную заявку на предоставление доступа для загрузки в ЕГИССО сведений о законных представителях, сведений о лицах, связанных с изменением родительских прав, сведений о лицах, связанных с изменением дееспособности, сведений о детях-сиротах, нуждающихся в обеспечении жильем (далее – заявка на предоставление доступа для загрузки в ЕГИССО сведений) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Регламенту), на адрес электронной почты оператора ЕГИССО.

В заявке указываются все виды сведений, для загрузки которых необходимо предоставить доступ.

60. Оператор ЕГИССО в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на предоставление доступа для загрузки в ЕГИССО сведений, указанных в пункте 58 настоящего Регламента, осуществляет ее проверку на полноту и соответствие указанной в ней информации.

Днем получения оператором ЕГИССО заявки на предоставление доступа для загрузки в ЕГИССО сведений, указанных в пункте 58 настоящего Регламента, считается день поступления указанной заявки на электронную почту оператора ЕГИССО.

61. Оператор ЕГИССО рассматривает заявку на предоставление доступа для загрузки в ЕГИССО сведений о законных представителях, сведений о лицах, связанных с изменением родительских прав, сведений о лицах, связанных с изменением дееспособности, сведений о детях-сиротах, нуждающихся в обеспечении жильем, в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 60 настоящего Регламента, о чем сообщает поставщику информации путем направления уведомления на электронную почту, указанную в заявке на предоставление доступа для загрузки в ЕГИССО сведений.

62. Результатами рассмотрения заявки на предоставление доступа для загрузки в ЕГИССО сведений о законных представителях, сведений о лицах,

связанных с изменением родительских прав, сведений о лицах, связанных с изменением дееспособности, сведений о детях-сиротах, нуждающихся в обеспечении жильем являются:

предоставление доступа поставщику информации для загрузки в ЕГИССО сведений, указанных в заявке на предоставление доступа для загрузки в ЕГИССО сведений;

отказ в предоставлении поставщику информации доступа для загрузки в ЕГИССО сведений, указанных в заявке на предоставление доступа для загрузки в ЕГИССО сведений.

63. Предоставление поставщику информации доступа для загрузки в ЕГИССО сведений осуществляется оператором ЕГИССО путем предоставления поставщику информации в ЕГИССО права доступа к следующим сведениям:

- о лицах, связанным с изменением родительских прав;
- о лицах, связанным с изменением дееспособности;
- о законных представителях;
- о детях-сиротах, нуждающихся в обеспечении жильем.

Поставщику информации в ответном уведомлении от оператора ЕГИССО направляется информация о предоставлении доступа для загрузки сведений, внесение которых обеспечивает данный поставщик в ЕГИССО.

64. Основаниями для отказа поставщику информации в предоставлении доступа для загрузки в ЕГИССО сведений являются:

несоответствие информации, указанной в заявке на предоставление доступа для загрузки в ЕГИССО сведений, указанных в пункте 58 настоящего Регламента, выявленное в ходе проверки, предусмотренной пунктом 60 настоящего Регламента, либо направление поставщиком информации заполненной не в полном объеме заявки на предоставление доступа для загрузки в ЕГИССО сведений;

отсутствие в нормативных правовых актах Российской Федерации, в нормативных правовых актах субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актах положений, в соответствии с которыми поставщик

информации наделен правом и (или) полномочиями по загрузке сведений законных представителей, сведений о лицах, связанных с изменением родительских прав, сведений о лицах, связанных с изменением дееспособности, сведений о детях - сиротах, нуждающихся в обеспечении жильем.

65. Для изменения прав доступа к сведениям о законных представителях, сведений о лицах, связанных с изменением родительских прав, сведений о лицах, связанных с изменением дееспособности, сведений о детях-сиротах, нуждающихся в обеспечении жильем, поставщик информации направляет оператору ЕГИССО заявку на изменение доступа для загрузки в ЕГИССО вышеуказанных сведений (далее – заявка на изменение доступа для загрузки в ЕГИССО сведений) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Регламенту), на адрес электронной почты оператора ЕГИССО.

66. Оператор ЕГИССО в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на изменение доступа для загрузки в ЕГИССО сведений осуществляет ее проверку на полноту и соответствие в ней информации.

67. Оператор ЕГИССО рассматривает заявку на изменение доступа для загрузки в ЕГИССО сведений в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 66 настоящего Регламента, о чем сообщает поставщику информации путем направления уведомления на электронную почту, указанную в заявке на изменение доступа для загрузки в ЕГИССО сведений.

68. Результатами рассмотрения заявки на изменение доступа для загрузки в ЕГИССО сведений являются:

- изменение права доступа к сведениям поставщику информации;
- аннулирование права доступа у поставщика информации;
- отказ в изменении права доступа поставщику информации;
- отказ в аннулировании права доступа у поставщика информации.

69. Основаниями для отказа в изменении доступа для загрузки в ЕГИССО сведений являются:

несоответствие информации, указанной в заявке на изменение доступа для загрузки в ЕГИССО сведений, выявленное в ходе проверки, предусмотренной

пунктом 66 настоящего Регламента, либо направление поставщиком информации заявки на изменение доступа для загрузки в ЕГИССО сведений, заполненной не в полном объеме;

отсутствие в нормативных правовых актах Российской Федерации, в нормативных правовых актах субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актах положений, в соответствии с которыми поставщик информации наделен правом и (или) полномочиями по загрузке сведений о законных представителях, сведений о лицах, связанных с изменением родительских прав, сведений о лицах, связанных с изменением дееспособности, сведений о детях-сиротах, нуждающихся в обеспечении жильем.

VIII. Предоставление доступа к ЕГИССО участникам информационного взаимодействия

70. В целях обеспечения полномочий по контролю за функционированием ЕГИССО Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации доступ к ЕГИССО предоставляется на основании направленного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации перечня сотрудников с указанием конкретной подсистемы ЕГИССО и соответствующих полномочий.

71. Взаимодействие ЕГИССО и органов власти и организаций, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для назначения мер социальной защиты (поддержки), и которые посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия представляют указанные сведения по межведомственным запросам поставщиков информации, осуществляется путем подключения ЕГИССО к соответствующему виду сведений указанных органов власти и организаций на технологическом портале системы межведомственного электронного взаимодействия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

72. Предоставление сведений из ЕГИССО органам власти и организациям, не являющимся поставщиками информации, получающим сведения из ЕГИССО с использованием государственных информационных систем (далее – органы

власти и организации, не являющиеся поставщиками информации), осуществляется в соответствии с Составом информации, где указанные органы власти и организации являются получателями сведений из ЕГИССО.

73. Для получения информации, запрашиваемой через соответствующий вид сведений ЕГИССО, органам власти и организациям, не являющимся поставщиками информации, необходимо подключиться к ЕГИССО в качестве участника и получить код участника.

74. Для подключения к ЕГИССО в качестве участника органы власти и организации, не являющиеся поставщиками информации, направляют электронную заявку на регистрацию органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации, получающих сведения из ЕГИССО с использованием государственных информационных систем (далее – заявка на регистрацию органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к настоящему Регламенту), на адрес электронной почты оператора ЕГИССО.

75. Оператор ЕГИССО в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на регистрацию органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации, осуществляет ее проверку на полноту и соответствие в ней информации.

76. Оператор ЕГИССО рассматривает заявку на регистрацию органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации, в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 75 настоящего Регламента, о чем сообщает органу власти или организации путем направления уведомления на электронную почту, указанную в заявке на регистрацию органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации.

77. Результатами рассмотрения заявки на регистрацию органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации, являются:

регистрация органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации;

отказ в регистрации органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации.

78. Основаниями для отказа в заявке на регистрацию органа власти или организации, являющихся получателями сведений из ЕГИССО, являются:

несоответствие информации, указанной в заявке на регистрацию органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации, выявленное в ходе проверки, предусмотренной пунктом 75 настоящего Регламента, либо направление органом власти или организацией заявки на регистрацию органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации, заполненной не в полном объеме;

отсутствие в нормативных правовых актах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов положений, в соответствии с которыми орган власти или организация, не являющиеся поставщиками информации, определен для получения сведений из ЕГИССО с использованием государственной информационной системы.

79. В случае изменения регистрационных данных или исключения органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации, орган власти или организация направляет оператору ЕГИССО заявку на изменение регистрационных данных/исключение органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации, получающих сведения из ЕГИССО с использованием государственных информационных систем (далее – заявка на изменение регистрационных данных/исключение органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к настоящему Регламенту), на адрес электронной почты оператора ЕГИССО.

80. Оператор ЕГИССО в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на изменение регистрационных данных/исключение органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации, осуществляет ее

проверку на полноту и соответствие в ней информации.

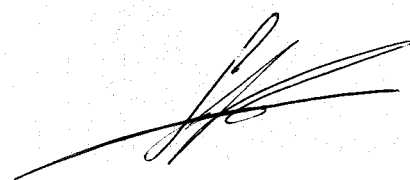
81. Оператор ЕГИССО рассматривает заявки на изменение регистрационных данных/исключение органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации, в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 80 настоящего Регламента, о чем сообщает органу власти или организации, не являющимся поставщиками информации, путем направления уведомления на электронную почту, указанную в заявке на изменение регистрационных данных/исключение органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации.

82. Результатами рассмотрения заявки на изменение регистрационных данных/исключение органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации, являются:

изменение регистрационных данных/исключение органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации;

отказ в изменении регистрационных данных/исключении органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации.

83. Основаниями для отказа в изменении регистрационных данных/исключении органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации, являются несоответствие информации, указанной в заявке на изменение регистрационных данных/исключение органа власти или организации, являющихся поставщиками информации, выявленное в ходе проверки, предусмотренной пунктом 80 настоящего Регламента, либо направление органом власти или организацией заявки на изменение регистрационных данных/исключении органа власти или организации, заполненной не в полном объеме.



Приложение № 1
к Регламенту информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342

Рекомендуемый образец

Заявка на регистрацию органа власти или организации в качестве поставщика информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО)

1. Основная информация	
1.1. Полное наименование	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.2. Сокращенное наименование	<i>(заполняется при наличии)</i>
1.3. ИНН	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.4. ОГРН	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.5. КПП	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.6. Код поставщика информации-правопреемника	<i>(заполняется в случае, если орган власти или организация является правопреемником реорганизованного органа власти или организации, ранее зарегистрированного (зарегистрированной) в ЕГИССО в качестве поставщика информации)</i>

<p>2. Информация о месте нахождения организации и уполномоченном лице</p>	
<p>2.1. Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица</p>	(обязательно для заполнения)
<p>2.2. Номер телефона</p>	(обязательно для заполнения)
<p>2.3. Уполномоченное лицо органа власти/организации</p>	(обязательно для заполнения)
<p>2.3.1. Должность</p>	(обязательно для заполнения)
<p>2.3.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии)</p>	(обязательно для заполнения)
<p>3. Способ взаимодействия с ЕГИССО</p>	<p>кабинет поставщика информации (далее – КПИ); информационная система поставщика информации (далее – ИСПИ)</p>
<p>4. Сведения об информационных системах</p>	<p>(заполняются сведения об одной или нескольких информационных системах в случае использования способа взаимодействия с ЕГИССО ИСПИ)</p>
<p>4.1. Наименование информационной системы</p>	(обязательно для заполнения)
<p>4.1.1. Наименование организации (ведомства), являющейся (являющегося) оператором информационной системы</p>	(обязательно для заполнения)
<p>4.1.2. Адрес электронной почты организации для обращений</p>	(обязательно для заполнения)
<p>4.1.3. Адрес (мнемоника) интерфейса ИСПИ в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>	(обязательно для заполнения)
<p>4.1.4. Информация об администраторе ИСПИ:</p>	(обязательно для заполнения)
<p>4.1.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)</p>	(обязательно для заполнения)
<p>4.1.4.2. Телефон</p>	(обязательно для заполнения)

5. Реквизиты документов, являющихся основанием для регистрации в ЕГИССО

№ п/п	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование документа
	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)

6. Является органом, предоставляющим меру социальной защиты (поддержки)

_____ (обязательно для заполнения)

(Да/Нет)

6.1. Сведения, указываемые в случае, если орган власти или организация предоставляет меры социальной защиты (поддержки); нормативный правовой акт, устанавливающий право и (или) полномочия на запрос сведений о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки)	(обязательно для заполнения)
6.2. Фактический адрес места нахождения	(обязательно для заполнения)
6.3. Адрес электронной почты для обращений граждан	(обязательно для заполнения)
6.4. Адрес веб-сайта	(обязательно для заполнения)
6.5. Перечень кодов ОКТМО обслуживаемых территорий	(обязательно для заполнения)
6.6. Код органа власти/организации, предоставляющего меры социальной защиты (поддержки), - правопреемника	(заполняется в случае, если орган власти или организация является правопреемником реорганизованного органа власти или организации, представляющего (предоставляющей) меры социальной защиты (поддержки), ранее зарегистрированного (зарегистрированной) в ЕГИССО)

7. Перечень органов власти или организаций, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), находящихся в ведении органа власти или организации, зарегистрированных в качестве поставщика информации

№ п/п	Наименование		ОГРН	ИНН	КПП	Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица	Номер телефона	Перечень кодов ОКТМО обслуживаемых территорий	Информация для граждан			Код органа власти или организации, предоставляющего меры социальной защиты (поддержки) - правопреемника
	Полное	Сокращенное							Фактический адрес места нахождения	Адрес электронной почты для обращений	Адрес веб-сайта	
	(обязательно для заполнения)	(заполняется при наличии)				(обязательно для заполнения)		(обязательно для заполнения)				(заполняется в случае, если орган власти или организация является правопреемником реорганизованного органа власти или организации, предоставляющего меры социальной защиты (поддержки), ранее зарегистрированного (зарегистрированной) в ЕГИССО)

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Регламенту информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342

Рекомендуемый образец

Заявка на регистрацию единой информационной системы нотариата

1. Сведения об информационной системе	
1.1. Наименование информационной системы	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.2. Адрес (мнемоника) интерфейса информационной системы в системе межведомственного электронного взаимодействия	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.3. Адрес электронной почты для обращений	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.4. Информация об администраторе информационной системы:	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.4.2. Телефон	<i>(обязательно для заполнения)</i>
2. Основная информация об операторе единой информационной системы нотариата	
2.1. Полное наименование	<i>(обязательно для заполнения)</i>

2.2. Сокращенное наименование	(заполняется при наличии)		
2.3. ИНН	(обязательно для заполнения)		
2.4. ОГРН	(обязательно для заполнения)		
2.5. КПП	(обязательно для заполнения)		
3. Информация о месте нахождения оператора единой информационной системы нотариата и уполномоченном лице			
3.1. Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица	(обязательно для заполнения)		
3.2. Номер телефона	(обязательно для заполнения)		
3.3. Уполномоченное лицо оператора единой информационной системы	(обязательно для заполнения)		
3.4. Должность	(обязательно для заполнения)		
3.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	(обязательно для заполнения)		

4. Реквизиты документов, являющихся основанием для регистрации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО)

№ п/п	Вид сведений ЕГИССО, доступ к которому будет предоставлен Федеральной нотариальной палате (обязательно для заполнения)	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование документа
		(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный

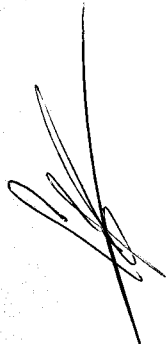
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



Приложение № 3

к Регламенту информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационной взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342

Рекомендуемый образец

Заявка на изменение регистрационных данных о поставщике информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО)

1. Основная информация	
1.1. Код поставщика информации	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.2. Полное наименование	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.3. Сокращенное наименование	<i>(заполняется при наличии)</i>
1.4. ИНН	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.5. ОГРН	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.6. КПП	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.7. Код поставщика информации-правопреемника	<i>(заполняется в случае, если орган власти или организация является правопреемником реорганизованного органа власти или организации, ранее зарегистрированной) в ЕГИССО в качестве поставщика информации)</i>

<p>2. Информация о месте нахождения организации и уполномоченном лице</p>	
<p>2.1. Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица</p>	<p><i>(обязательно для заполнения)</i></p>
<p>2.2. Номер телефона</p>	<p><i>(обязательно для заполнения)</i></p>
<p>2.3. Уполномоченное лицо поставщика информации</p>	<p><i>(обязательно для заполнения)</i></p>
<p>2.3.1. Должность</p>	<p><i>(обязательно для заполнения)</i></p>
<p>2.3.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии)</p>	<p><i>(обязательно для заполнения)</i></p>
<p>3. Способ взаимодействия с ЕГИССО</p>	<p><i>(обязательно для заполнения)</i> кабинет поставщика информации (далее – КПИ); информационная система поставщика информации (далее – ИСПИ)</p>
<p>4. Сведения об информационных системах</p>	<p><i>(заполняются сведения об одной или нескольких информационных системах в случае использования способа взаимодействия с ЕГИССО ИСПИ)</i></p>
<p>4.1. Наименование информационной системы</p>	<p><i>(обязательно для заполнения)</i></p>
<p>4.1.1. Наименование организации (ведомства), являющейся (являющегося) оператором информационной системы</p>	<p><i>(обязательно для заполнения)</i></p>
<p>4.1.2. Адрес электронной почты для обращений</p>	<p><i>(обязательно для заполнения)</i></p>
<p>4.1.3. Адрес (мнемоника) интерфейса ИСПИ в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>	<p><i>(обязательно для заполнения)</i></p>
<p>4.1.4. Информация об администраторе ИСПИ:</p>	<p><i>(обязательно для заполнения)</i></p>
<p>4.1.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)</p>	<p><i>(обязательно для заполнения)</i></p>
<p>4.1.4.2. Телефон</p>	<p><i>(обязательно для заполнения)</i></p>

5. Реквизиты документов, являющихся основанием для изменения регистрационных данных в ЕГИССО

№ п/п	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование документа
	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)

6. Является органом, предоставляющим меру социальной защиты (поддержки)

(обязательно для заполнения)

(Да/Нет)

6.1. Сведения, указываемые в случае, если поставщик информации является органом, предоставляющим меру социальной защиты (поддержки); нормативный правовой акт, устанавливающий право и (или полномочия) на запрос сведений о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки)	(обязательно для заполнения)
6.2. Фактический адрес места нахождения	(обязательно для заполнения)
6.3. Адрес электронной почты для обращения граждан	(обязательно для заполнения)
6.4. Адрес веб-сайта	(обязательно для заполнения)
6.5. Перечень кодов ОКТМО обслуживаемых территорий	(обязательно для заполнения)
6.6. Код органа власти или организации, предоставляющего (предоставляющей) меры социальной защиты (поддержки), - правопреемника	(заполняется в случае, если орган власти или организация является правопреемником реорганизованного органа власти или организации, представляющего (предоставляющей) меры социальной защиты (поддержки), ранее зарегистрированного (зарегистрированной) в ЕГИССО)

7. Перечень органов власти или организаций, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), находящихся в ведении органа власти или организации, зарегистрированных в качестве поставщика информации

№ п/п	Наименование		ОГРН	ИНН	КПП	Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица	Номер телефона	Перечень кодов ОКТМО обслуживаемых территорий	Контактная информация для граждан			Код органа власти/организации, предоставляющего меры социальной защиты (поддержки) - правопреемника
	Полное	Сокращенное							Фактический адрес места нахождения	Адрес электронной почты для обращений	Адрес веб-сайта	
	(обязательно для заполнения)	(заполняется при наличии)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)			(заполняется в случае, если орган власти или организация является правопреемником реорганизованного органа власти или организации, предоставляющей меры социальной защиты (поддержки), ранее зарегистрированного (зарегистрированной) в ЕГИССО)

8. Перечень органов власти или организаций, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), для исключения из перечня органов власти или организаций, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), находящихся в ведении органа власти или организации, зарегистрированных в качестве поставщика информации

№ п/п	Наименование параметра	Поле для заполнения
8.1.	Полное наименование	(обязательно для заполнения)
	Сокращенное наименование	(заполняется при наличии)
	Код органа власти или организации, предоставляющего меры социальной защиты (поддержки)	(обязательно для заполнения)
	ОГРН	(обязательно для заполнения)
	ИНН	(обязательно для заполнения)
	КПП	(обязательно для заполнения)
	Адрес юридического лица в пределах места нахождения	(обязательно для заполнения)

№ п/п	Наименование параметра	Поле для заполнения
	юридического лица	
	Номера телефонов	(обязательно для заполнения)
	Код органа власти или организации, предоставляющего меры социальной защиты (поддержки), - правопримемника	(заполняется в случае, если у исключаемого органа власти или организации, предоставляющего (предоставляющей) меры социальной защиты (поддержки), определен правопреемник, ранее зарегистрированный в ЕГИССО)

9. Реквизиты документов, являющихся основанием для исключения из перечня органов власти/организаций, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), находящихся в ведении органа власти/организации, зарегистрированных в качестве поставщика информации

Код органа власти или организации, предоставляющего меры социальной защиты (поддержки)	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование документа
(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Регламенту информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационной взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342

Рекомендуемый образец

Заявка на исключение из числа поставщиков информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО)

1. Основная информация	
1.1. Полное наименование	(обязательно для заполнения)
1.2. Код поставщика информации	(обязательно для заполнения)
1.3. ИНН	(обязательно для заполнения)
1.4. ОГРН	(обязательно для заполнения)
1.5. КПП	(обязательно для заполнения)
1.6. Адрес электронной почты для обращений граждан	(обязательно для заполнения)

2. Реквизиты документов, являющихся основанием для исключения из числа поставщиков информации в ЕГИССО

№ п/п	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование документа
	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



Приложение № 5
к Регламенту информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342

Рекомендуемый образец

Заявка на регистрацию перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

<p>1. Основная информация</p>	
<p>1.1. Наименование органа власти или организации, предоставляющего (предоставляющей) меры социальной защиты (поддержки)</p>	<p><i>(обязательно для заполнения)</i></p>
<p>1.2. Код органа власти или организации, предоставляющего (предоставляющей) меры социальной защиты (поддержки)</p>	<p><i>(обязательно для заполнения)</i></p>

2. Информация о месте нахождения организации и уполномоченном лице	
2.1. Номер телефона	(обязательно для заполнения)
2.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица	(обязательно для заполнения)
2.3. Адрес электронной почты для обращений граждан	(обязательно для заполнения)

3. Сведения о записях перечня доступных мер социальной защиты (поддержки)

№ п/п	Код типовой меры социальной защиты (поддержки) (в соответствии с классификатором мер социальной защиты (поддержки))	Номер нормативного правового акта (далее – НПА)	Дата принятия НПА	Наименование НПА	Орган, принявший НПА	Ссылка на НПА в сети Интернет
	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



Приложение № 6
к Регламенту информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342

Рекомендуемый образец

Заявка на изменение перечня доступных мер социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

_____ (обязательно для заполнения)
(добавление записи, изменение записи, аннулирование записи)

<p>1. Тип заявки</p>	
<p>2. Основная информация</p>	
<p>2.1. Наименование органа власти или организации, предоставляющего (предоставляющей) меры социальной защиты (поддержки)</p>	<p>(обязательно для заполнения)</p>
<p>2.2. Код органа власти или организации, предоставляющего (предоставляющей) меры социальной защиты (поддержки)</p>	<p>(обязательно для заполнения)</p>
<p>3. Информация о месте нахождения организации и уполномоченном лице</p>	

3.1. Номер телефона	(обязательно для заполнения)
3.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица	(обязательно для заполнения)
3.3. Адрес электронной почты для обращения граждан	(обязательно для заполнения)

4. Сведения о записях перечня доступных мер социальной защиты (поддержки)

№ п/п	Тип операции	Код типовой меры социальной защиты (поддержки) (в соответствии с классификатором мер социальной защиты (поддержки))	Номер нормативного правового акта (далее – НПА)	Дата принятия НПА	Наименование НПА	Орган, принявший НПА	Ссылка на НПА в сети Интернет
	(обязательно для заполнения, указывается одно из двух значений (добавление или удаление))	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)

Руководитель

(должность)

(подпись)

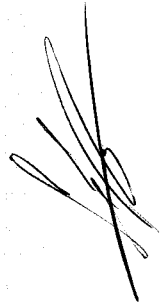
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Регламенту информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342

Рекомендуемый образец

43.

Заявка на регистрацию органа власти в качестве пользователя аналитической подсистемы Единой государственной информационной системы социального обеспечения

1. Основная информация	
1.1. Полное наименование	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.2. Сокращенное наименование	<i>(заполняется при наличии)</i>
1.3. ИНН	<i>(обязательно для заполнения)</i>

1.4. ОГРН	(обязательно для заполнения)
1.5. КПП	(обязательно для заполнения)
2. Информация о месте нахождения организации и уполномоченном лице	
2.1. Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица	(обязательно для заполнения)
2.2. Адрес электронной почты для обращения граждан	(обязательно для заполнения)
2.3. Номер телефона	(обязательно для заполнения)
2.4. Уполномоченное лицо органа власти или организации	(обязательно для заполнения)
2.4.1. Должность	(обязательно для заполнения)
2.4.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	(обязательно для заполнения)

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

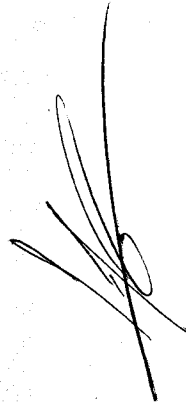
Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



Приложение № 8

к Регламенту информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342

Рекомендуемый образец

Заявка

на предоставление доступа для загрузки в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) сведений о законных представителях, сведений о лицах, связанных с изменением родительских прав, сведений о лицах, связанных с изменением дееспособности, сведений о детях-сиротах, нуждающихся в обеспечении жильем

1. Основная информация	
1.1. Полное наименование органа власти/организации	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.2. Код поставщика информации	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.3. ОГРН	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.4. ИНН	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.5. Код поставщика информации - правопреемника	<i>(заполняется в случае, если орган власти или организация является правопреемником органа власти или организации, ранее зарегистрированного (зарегистрированной) в ЕГИССО в качестве поставщика информации)</i>
1.6. Номер телефона	<i>(обязательно для заполнения)</i>

1.7. Адрес электронной почты для обращений	(обязательно для заполнения)		
2. Вид сведений, для загрузки которого необходимо предоставление доступа в ЕГИССО:			
2.1. Сведения о лицах, связанных с изменением родительских прав	да/нет (обязательно для заполнения)		
2.2. Сведения о лицах, связанные с изменением дееспособности	да/нет (обязательно для заполнения)		
2.3. Сведения о законных представителях	да/нет (обязательно для заполнения)		
2.4. Сведения о детях-сиротах и детях, нуждающихся в обеспечении жильем	да/нет (обязательно для заполнения)		
3. Реквизиты документов, являющихся основанием для доступа к сведениям в ЕГИССО			
№ п/п	Вид документа	Принявший орган	Дата
(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)
			Номер
			(обязательно для заполнения)
			Наименование документа
			(обязательно для заполнения)

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

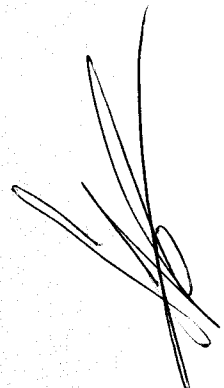
Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



Приложение № 9

к Регламенту информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342

Рекомендуемый образец

Заявка

на изменение доступа для загрузки в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) сведений о законных представителях, сведений о лицах, связанных с изменением родительских прав, сведений о лицах, связанных с изменением дееспособности, сведений о детях-сиротах, нуждающихся в обеспечении жильем

1. Основная информация	
1.1. Полное наименование органа власти или организации	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.2. Код поставщика информации	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.3. ОГРН	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.4. ИНН	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.5. Код поставщика информации - правопреемника	<i>(заполняется в случае, если полномочия на загрузку информации переданы другой организацией)</i>
1.6. Номер телефона	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.7. Адрес электронной почты для обращений граждан	<i>(обязательно для заполнения)</i>

2. Вид сведений, для загрузки которого необходимо предоставление доступа в ЕГИССО:			
2.1. Сведения о лицах, связанные с изменением родительских прав			да/нет (обязательно для заполнения)
2.2. Сведения о лицах, связанные с изменением дееспособности			да/нет (обязательно для заполнения)
2.3. Сведения о законных представителях			да/нет (обязательно для заполнения)
2.4. Сведения о детях-сиротах и детях, нуждающихся в обеспечении жильем			да/нет (обязательно для заполнения)
3. Является поставщиком информации в ЕГИССО следующих сведений:			
3.1. Сведений о лицах, связанных с изменением родительских прав			(указываются сведения, к которым ранее поставщику информации был предоставлен доступ)
3.2. Сведений о лицах, связанных с изменением дееспособности			да/нет (обязательно для заполнения)
3.3. Сведений о законных представителях			да/нет (обязательно для заполнения)
3.4. Сведений о детях-сиротах и детях, нуждающихся в обеспечении жильем			да/нет (обязательно для заполнения)
4. Реквизиты документов, являющихся основанием для доступа к сведениям в ЕГИССО			
№ п/п	Вид документа	Принявший орган	Дата
(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)
			Номер
			Наименование документа
			(обязательно для заполнения)

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

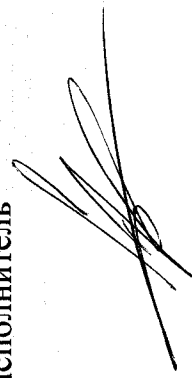
Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



Приложение № 10
к Регламенту информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342

Рекомендуемый образец

Заявка на регистрацию органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации, получающих сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) с использованием государственных информационных систем

1. Основная информация	
1.1. Полное наименование	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.2. Сокращенное наименование	<i>(заполняется при наличии)</i>
1.3. ИНН	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.4. ОГРН	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.5. КПП	<i>(обязательно для заполнения)</i>
2. Информация о месте нахождения организации и уполномоченном лице	
2.1. Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица	<i>(обязательно для заполнения)</i>
2.2. Номер телефона	<i>(обязательно для заполнения)</i>

2.3. Уполномоченное лицо поставщика информации	(обязательно для заполнения)		
2.3.1. Должность	(обязательно для заполнения)		
2.3.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	(обязательно для заполнения)		
3. Сведения об информационных системах	заполняются сведения об одной или нескольких информационных системах		
3.1. Наименование информационной системы	(обязательно для заполнения)		
3.1.1. Наименование организации (ведомства), являющейся (являющегося) оператором информационной системы	(обязательно для заполнения)		
3.1.2. Адрес электронной почты для обращений	(обязательно для заполнения)		
3.1.3. Адрес (мнемоника) интерфейса информационной системы в системе межведомственного электронного взаимодействия	(обязательно для заполнения)		
3.1.4. Информация об администраторе ИС	(обязательно для заполнения)		
3.1.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	(обязательно)		
3.1.4.2. Телефон	(обязательно для заполнения)		
4. Реквизиты документов, являющихся основанием для регистрации в ЕГИССО			
№ п/п	Вид сведений ЕГИССО, в отношении которого орган власти или организация будет выступать в качестве получателя сведений из ЕГИССО	Вид документа	Принявший орган
	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)	(обязательно для заполнения)
		Дата	Номер
			Наименование документа
			(обязательно для заполнения)

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



Приложение № 11

к Регламенту информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационной взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342

Рекомендуемый образец

Заявка на изменение регистрационных данных или исключение органа власти или организации, не являющихся поставщиками информации, получающих сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) с использованием государственных информационных систем

1. Основная информация	
1.1. Код органа власти/организации, не являющегося (являющейся) поставщиком информации, получающих сведения из Единой информационной системы с использованием государственных информационных систем	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.2. Полное наименование	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.3. Сокращенное наименование	<i>(заполняется при наличии)</i>
1.4. ИНН	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.5. ОГРН	<i>(обязательно для заполнения)</i>
1.6. КПП	<i>(обязательно для заполнения)</i>

2. Информация о месте нахождения организации и уполномоченном лице	
2.1. Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица	(обязательно для заполнения)
2.2. Номер телефона	(обязательно для заполнения)
2.3. Уполномоченное лицо поставщика информации	(обязательно для заполнения)
2.4. Должность	(обязательно для заполнения)
2.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	(обязательно для заполнения)
3. Сведения об информационных системах	(заполняются сведения об одной или нескольких информационных системах)
3.1. Наименование информационной системы	(обязательно для заполнения)
3.1.1. Наименование организации (ведомства), являющейся оператором информационной системы	(обязательно для заполнения)
3.1.2. Адрес (мнемоника) интерфейса информационной системы поставщика информации (далее – ИСПИ) в системе межведомственного электронного взаимодействия	(обязательно для заполнения)
3.1.3. Информация об администраторе ИСПИ:	(обязательно для заполнения)
3.1.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	(обязательно для заполнения)
3.1.5. Адрес электронной почты для обращений	(обязательно для заполнения)
3.1.6. Телефон	(обязательно для заполнения)
4. Реквизиты документов, являющихся основанием для изменения регистрационных данных или исключения из реестра участников ЕГИССО	
№ п/п	Наименование документа
	Вид документа
	(обязательно для заполнения)
	Принявший орган
	(обязательно для заполнения)
	Дата
	(обязательно для заполнения)
	Номер
	(обязательно для заполнения)
	Наименование документа
	(обязательно для заполнения)

5. Реквизиты документов, являющихся основанием для подключения дополнительных видов сведений, в отношении которых орган власти или организация будут выступать в качестве получателя сведений из ЕГИССО, или отключения от вида сведений, находящихся в ведении ЕГИССО

№ п/п	Вид сведений ЕГИССО, в отношении которого орган власти или организация будут выступать в качестве получателя сведений из ЕГИССО	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование документа

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. *(при наличии)*

